non/fictio№22

Международная ярмарка интеллектуальной литературы

Москва, Гостиный двор
24–28 марта 2021

Справочник участника

организатор:
КОМПАНИЯ «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ»
Гостиный двор, офис 300
тел.: +7 (495) 369 47 00

ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ EXPO-PARK

Уважаемые экспоненты!

Мы составили это руководство, чтобы снабдить Вас полной информацией о правилах участия в ярмарке non/fiction. в руководстве содержатся все необходимые формы, которые понадобятся Вам, чтобы воспользоваться различными услугами и заказать дополнительное выставочное оборудование. Пожалуйста, обратите внимание на **сроки подачи форм**. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, мы будем рады ответить на них:

менеджер проекта
Светлана Гилим
e-mail: s.gilim@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.208

PR директор
Виталий Когтев
e-mail: v.kogtev@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.212

менеджер проекта
Федор Степаненко
e-mail: f.stepanenko@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.226

технический менеджер
Константин Вороновский
e-mail: k.voronovsky@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.206

менеджер рамочной программы
Полина Кобелева
e-mail: programme@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.210

работа с посетителями
Евгения Расторгуева
e-mail: managers@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.200

организатор /
КОМПАНИЯ «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ»
109012, Москва, ул. Ильинка, дом 4, этаж 3, офис 300
тел.: (495) 369 4700
e-mail: mailbox@expopark.ru
www.expopark.ru
Режим работы: пн – пт с 10:00 до 19:00

генеральный застройщик
и аккредитация стендов/
ООО «Экспо-Сервис»
Москва, ул. Ильинка, д. 4, офис 282
e-mail: info@expogd.ru
тел.: (495) 108 5609
www.expomoskva.ru

Содержание

/часть 1
Общая информация

Выставочный комплекс Гостиный двор 5
Общие положения и правила 8
Оборудованная выставочная площадь 10
Необорудованная выставочная площадь 13
Аккредитация фирм-застройщиков в комплексе Гостиный двор 14

/часть 2
Подготовка к выставке

Техническое руководство по участию в выставке 16
Правила сдачи имущества под охрану 19
Требования пожарной безопасности 20
График работы охраны 21
Расписание работы выставки 22

/часть 3
Формы для заполнения

Форма 1 / Заявка на участие 24
Форма 2 / Каталог участников ярмарки 25
Форма 3 / Проведение мероприятий 26
Форма 4 / Дополнительное оборудование для мероприятий 27
Форма 5 / Топ-лист 28
Форма 6 / Рекламные услуги 29
Форма 7 / Планировка стенда 30
Форма 8 / Дополнительное оборудование 31
Форма 9 / Пропуска, бейджи и пригласительные билеты 40
Форма 10 / Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования 41
Форма 11 / График заезда/выезда 42
Форма 12 / Погрузо-разгрузочные и такелажные работы 43
Форма 13 / Дополнительные услуги / хранение тары 44
Форма 14 / Дополнительные услуги / уборка стенда 45
Проверьте свою готовность к выставке! 46

/приложение
Требования к организации застройки в комплексе Гостиный двор

/часть 1

Общая информация

Выставочный комплекс Гостиный двор



Гостиный двор находится в центре исторической Москвы, рядом с Красной площадью и Кремлем, и ведет свою историю с XV столетия. Здание Двора перестраивалось от века к веку. Его нынешний облик создавали архитекторы Джакомо Кваренги и Осип Бове.

На протяжении всей своей истории Гостиный двор находился в центре событий: здесь торговали заморскими товарами, узнавали последние городские новости, а в его павильонах находились городская биржа, банк Рябушинского и лавки крупных промышленников.

В настоящий момент Гостиный двор – это выставочный комплекс, способный конкурировать с крупнейшими выставочными площадками столицы. Ежегодно в «Гостином Дворе» проходит более 50 мероприятий различной тематики. С большим успехом здесь проводятся международные выставки, значимые городские события, грандиозные шоу-программы, презентации и корпоративные мероприятия. Инфраструктура комплекса включает разнообразные услуги: постройку выставочных стендов; аренду звукового, светового и другого оборудования; декор, флористику; организацию фуршетов, кофе-брейков и банкетов. Выставочное пространство «Атриум» предоставляет 12 000 квадратных метров экспозиционной площади.

В здании комплекса расположен Арт-квартал «Гостиный двор», включающий музейные экспозиции – Музей моды и Музей истории Гостиного двора, галерейный центр – галереи антиквариата, современного искусства и дизайна, магазины культтоваров и арт-кафе.

С 2019 года Международная ярмарка интеллектуальной литературы non/fiction проходит на его территории.

Как добраться до выставочного комплекса Гостиный двор

Выставочный комплекс Гостиный двор находится в центре Москвы, между станциями метро «Площадь революции» и «Китай-город».

Расположение выставочного комплекса очень удобно с точки зрения досягаемости как для участников выставки, так и для посетителей. Путь от станций метро до Выставочного комплекса Гостиный двор займет у пешехода не более 5 минут. Автомобилисты могут воспользоваться услугами ближайших платных парковок.

Легковой транспорт

1/ ГУМ-парковка

Охраняемый девятиэтажный паркинг: семь этажей надземных и два подземных. Парковка вмещает 200 автомобилей и оснащена всем необходимым техническим оборудованием. Здесь есть видеонаблюдение, ручная мойка и система пожаротушения.
адрес: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 1, 2
стоимость парковки: 250 рублей в час
часы работы: с 8:00 до 23:00, в выходные дни с 9:00 до 23:00

Будьте внимательны! Машины, не выехавшие до 23:00, остаются на парковке до утра, стоянка автомобиля ночью оплачивается по тарифу 250 рублей в час.

2/ Парк Зарядье

Подземный охраняемый паркинг, рассчитанный на 430 машиномест, 33 из которых предусмотрены для маломобильных групп населения. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I, II, III группы (при наличии знака «Инвалид» на переднем и заднем стекле транспортного средства), родителей и законных представителей детей-инвалидов парковка бесплатная. Льгота предоставляется при обязательном предъявлении документов, ее подтверждающих.
Въезд находится со стороны Москворецкой улицы, выезд – на Китайгородский проезд.
стоимость парковки: 250 рублей в час. Стоимость начисляется с первой минуты заезда
часы работы: ежедневно, круглосуточно

3/ Московский паркинг (Парковка 0304)

всего мест: 9 машиномест
адрес: улица Ильинка, дом 4 (Гостиный двор)
стоимость парковки (включая воскресенье):
с 08.00 до 21.00 – 380 рублей в час
с 21.00 до 08.00 – 200 рублей в час
часы работы: ежедневно, круглосуточно

Грузовой транспорт

Московский паркинг

Специальные парковочные места для грузового транспорта, предназначенные для размещения грузовых транспортных средств с разрешённой максимальной массой более 1,5 тонн.
адрес: улица Варварка, дом 3 (Гостиный двор)
стоимость парковки (включая воскресенье):
с 08.00 до 21.00 – 190 руб./30 минут
с 21.00 до 08.00 – 100 руб./30 минут
часы работы: ежедневно, круглосуточно

С 31-й минуты стоимость составит 1000 рублей в час с поминутной тарификацией, при этом для оплаты парковки необходимо зарегистрировать грузовое транспортное средство в личном кабинете на сайте parking.mos.ru. Парковка на этих местах других транспортных средств запрещена.

Карта паркингов



Общие положения и правила

Экспертный Совет non/fiction

Экспертный Совет несет ответственность за уровень представленной литературы и наделен следующими полномочиями:

/ определение стратегии развития и политики Ярмарки;
/ отбор издательств, приглашаемых к участию в Ярмарке;
/ право окончательного решения об участии издательства в Ярмарке;
/ формирование программы Ярмарки.

Условия участия

Для участия в ярмарке необходимо предоставить Экспертному совету список предлагаемой к экспонированию литературы.
При отборе участников Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

/ особенности издательского или книготоргового подхода (интеллектуальный уровень проекта, концептуальная новизна издательских серий, резонанс на издательские проекты в научной и общегуманитарной периодике и изданиях, анализирующих новости книжного рынка);
/ научный уровень подготовки издания и его справочный аппарат;
/ полиграфическое качество книжной продукции и оригинальность книжного дизайна.

Условия отказа в участии

Экспертный Совет имеет право отказать в участии:

/ при несоответствии качества представленной литературы уровню Ярмарки;
/ в случае экспонирования участником на предыдущей Ярмарке литературы, отличающейся от представленной на Экспертный совет.

После подтверждения Экспертным советом Участникам предоставляется возможность экспонировать издаваемую или распространяемую печатную продукцию, как в традиционной форме, так и на электронных носителях.
В рамках ярмарки каждый участник самостоятельно осуществляет коммерческую деятельность в соответствии с законами Российской Федерации.

Запрещено:

/ несанкционированное использование аудио/видео рекламы, мешающей работе окружающих стендов;
/ самовольное проведение промо-акций;
/ распространение рекламной печатной продукции за пределами стенда в общественных зонах.

Пакет документов / Формы для заполнения

/ Официальным документом, подтверждающим намерение компании участвовать в ярмарке, является Заявка, тщательное заполнение которой необходимо для эффективной работы с Экспонентом на всех этапах подготовки. Площадь, указанная в Заявке, считается зарезервированной только в случае 100% оплаты на расчетный счет Организатора до срока, указанного в счете **/ Форма 1**.

/ Стоимость регистрационного взноса включает участие в официальном каталоге ярмарки, один экземпляр каталога, пропуска для стендистов, информационное обеспечение, участие в официальных мероприятиях, обеспечение пригласительными билетами. Информация для размещения в каталоге информационного блока Экспонента **/ Форма 2**.

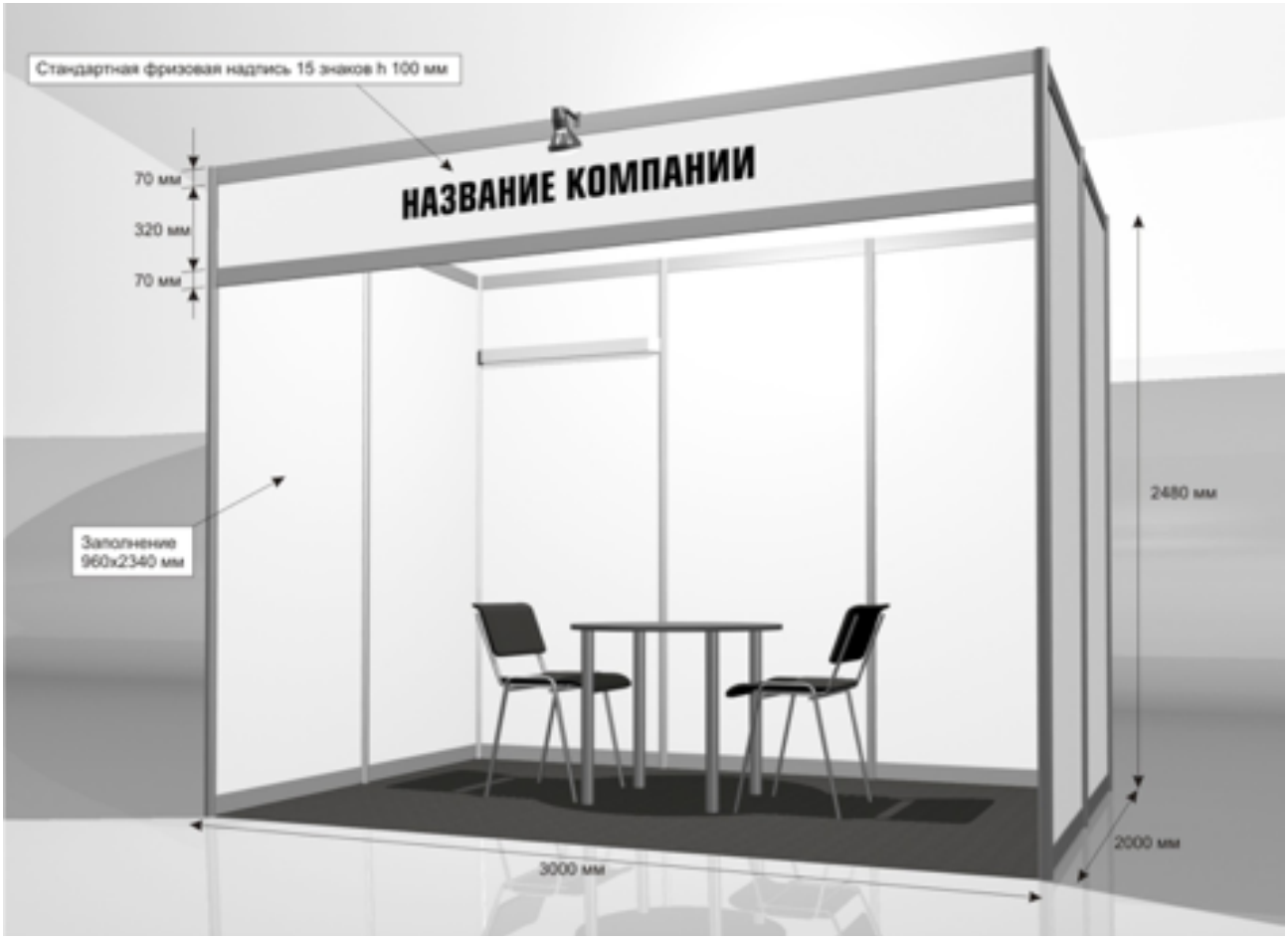
/ Заявку на проведение мероприятий можно подать, используя **Формы 3, 4**. Темы мероприятий согласовывает Экспертный совет ярмарки.

/ Для включения изданий Экспонента в топ-лист ярмарки необходимо заполнить **Форму 5**.

/ Организаторы предлагают также набор дополнительных рекламных услуг **/ Форма 6**.

/ Стоимость оборудованной экспозиционной площади включает стандартную застройку, общее освещение залов, охрану в ночное время, уборку проходов, пропуска.

Оборудованная выставочная площадь в разделе взрослой литературы



Стандартный стенд включает:

/ белые матовые стеновые панели OCTANORM, SYMA h = 2,5 м, ограждающие стенд с трех сторон;
/ фриз с названием компании до 15 знаков стандартным шрифтом черным цветом;
/ 1 консольную полку (1х0,25 м) на 1 м^2 площади стенда;
/ набор мебели в соответствии с метражом стенда;
/ спот-светильники 100Вт на шинопроводе в соответствии с метражом стенда;
/ корзину для мусора.

Количество оборудования на стандартном стенде

Площадь стенда, м^2	Стулья	Столы	Светильники
от 4 м^2	2	1	1
от 11 м^2	3	1	3
от 21 м^2	5	1	5
от 41 м^2	6	2	7

Организатор имеет право менять конфигурацию стандартного стенда в случае необходимости.

Оборудованная выставочная площадь в разделе детской литературы

Организатор имеет право менять конфигурацию стандартного стенда в случае необходимости.

Линейный оборудованный стенд 4 м^2 (стоимость – 52 800 руб.):



- белые стеновые панели (h=2,5 м)
- фриз с кратким названием участника (15 знаков), шрифт стандартный, цвет черный
- 1 спот-светильник 100Вт на шинопроводе
- 1 инфостойка, 2 стула
- 4 консольные полки
- корзина для бумаг

Угловой оборудованный стенд 4 м^2 (стоимость – 55 600 руб.):



- белые стеновые панели (h=2,5 м)
- 1 информационная стойка
- 2 фризовые панели с кратким названием участника (15 знаков), шрифт стандартный, цвет черный
- 1 светильник (100 Вт)
- 2 стула
- 4 консольные полки (1х0,25 м)
- корзина для бумаг

Угловой оборудованный стенд 9 м^2 (стоимость – 124 200 руб.):



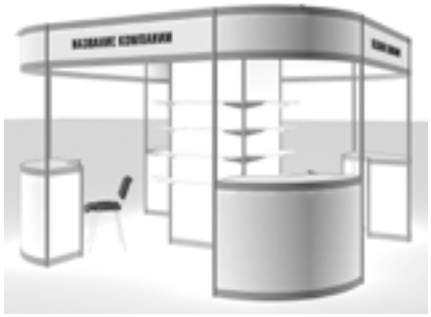
- белые стеновые панели (h=2,5 м)
- 2 фризовые панели с кратким названием участника (15 знаков), шрифт стандартный, цвет черный
- 2 информационные стойки (1х0,5х1 м)
- 1 радиусная инфостойка
- 9 консольных полок (1х0,25м)
- 3 стула
- 3 светильника (100 Вт)
- корзина для бумаг

Угловой оборудованный стенд 16 м^2 (стоимость – 219 200 руб.):



- / белые стеновые панели (h=2,5 м)
- / 2 фризовые панели с кратким названием участника (15 знаков), шрифт стандартный, цвет черный
- / 4 информационные стойки (1х0,5х1 м)
- / 1 радиусная инфостойка
- / 16 консольных полок (1х0,25м)
- / 4 стула
- / 5 светильников (100 Вт)
- / корзина для бумаг
- / 1 дополнительная розетка

Островной оборудованный стенд 16 м^2 (стоимость – 222 400 руб.):



- / 4 радиусных информационных стойки h=1000
- / подсобное помещение 1х1 м из элементов стены Octanorm/ Syma h=2,5 м, с раздвижной дверью, цвет – белый
- / 12 консольных полок (1х0,25 м)
- / 4 фризовые панели с кратким названием участника (15 знаков), шрифт стандартный, цвет черный
- / 4 стула
- / 4 светильника (100 Вт)
- / корзина для бумаг
- / настенная вешалка
- / 1 дополнительная розетка

Обратите внимание, что электроподключение (до 1 кВт с одной розеткой) является ***обязательным****, стоимость составляет 5000 руб.*

Все участники, заказавшие оборудованную выставочную площадь, должны предоставить масштабный план стенда с подробным указанием расположения эл. розеток, светильников, мебели и оборудования **/ Форма 7**. Если к стандартному набору участнику потребуется какое-либо дополнительное оборудование или услуги по художественному оформлению стенда, необходимо заполнить **Форму 8**.

Внимание!
Заказ дополнительного оборудования и услуг ***после 26 февраля 2021 года*** *производится с наценкой. Оборудованные стенды предоставляются Экспоненту в аренду. Экспонент не имеет права изменять конфигурацию стенда или убирать составляющие его части.*

Экспонент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам и стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеющиеся и другие покрытия для пола и стен выставочного зала.
Запрещено использовать гвозди, шурупы, степлеры и иные предметы для прикрепления экспонатов непосредственно к стеновым панелям Octanorm/Syma во избежание нарушения целостности поверхностей. Запрещена также самостоятельная оклейка панелей и применение скотча.

Необорудованная выставочная площадь

Заказ необорудованной выставочной площади осуществляется в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство стенда производится участником самостоятельно при помощи уполномоченного застройщика, прошедшего **аккредитацию у Генерального застройщика ООО «Экспо-Сервис»**.
Стоимость аренды необорудованной выставочной площади включает:

/ необорудованные квадратные метры пола (без стеновых панелей и напольного покрытия);
/ общее освещение.

Внимание!
Ограничение высоты застройки на выставке H=2500 мм.

Аккредитация фирм-застройщиков в выставочном комплексе Гостиный двор *(см. приложение / стр. 47)*

Компании, самостоятельно застраивающие площадь, должны пройти **обязательную аккредитацию** у Генерального застройщика **ООО «Экспо-Сервис»**.
Проведение экспонентами застройки своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.
К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда (аккредитации), выполняемой на коммерческой основе.
Аккредитация платная, стоимость оговаривается после предоставления всех необходимых документов и согласования оказываемых услуг.

*Необходимо пройти аккредитацию **не позднее чем за 15 рабочих дней** до начала монтажных работ.*

Комплексные услуги ООО «Экспо-Сервис» по аккредитации и выставочному сервису включают:

/ контроль соответствия технической документации действующим строительным нормам и требованиям;
/ разметку зоны застройки;
/ временнные электроподключения 3 кВт на период монтажных работ;
/ проверку изоляции вводных кабельных линий;
/ электроподключение Застройщика на период работы выставки из расчета электронагрузки до 5 кВт.

Контактная информация

Группа компаний ООО "Торговый дом Шатер"
Строительно-выставочная компания ООО "Экспо-Сервис"
www.expomoskva.ru
тел.: +7 495-108-56-09

Заместитель директора
тел.: +7 926 661 5789

Старший менеджер Технического Отдела
тел.: +7 926 308 2848

/часть 2

Подготовка к выставке

Техническое руководство по участию в выставке

Заезд участников

Заезд и проведение монтажных работ возможны только в случае 100% оплаты Экспонентом счетов за участие в выставке. в противном случае Организатор оставляет за собой право не разрешить ввоз имущества Участника-должника на выставку.

Бейджи и монтажные пропуска

Для прохода на территорию Атриума Гостиного двора в период монтажа/демонтажа, а также рабочие дни ярмарки Вы должны в срок не позднее 5 марта 2021 года прислать **список персонала** с паспортными данными в соответствии с **Формой 9**. Монтажные пропуска и бейджи Вы можете получить на стойке «ресепшн» в офисе №300 (3 этаж) компании ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» с 12 марта 2021 г.
Монтажные пропуска действительны на период монтажа/демонтажа выставки. Вход по монтажным пропускам круглосуточно через подъезд №16.
Бейджи действительны на период монтажа/демонтажа и работы выставки. Вход по бейджам круглосуточно через подъезд №16.

Вход на экспозицию осуществляется строго по пропускам!

Завоз экспонатов

Необходимо также подготовить **письмо на ввоз/вывоз экспонатов** (в 2-х экземплярах) **/ Форма 10**. Один экземпляр необходимо предоставить при заезде на выставку. Второй экземпляр необходимо иметь при себе на выезде. Во время работы выставки настоящее письмо служит основанием утром для принятия стенда с охраны и вечером для сдачи стенда под охрану.
Завоз/вывоз оборудования и экспонатов осуществляется в порядке очереди на заезд, сформированной на основе **Графика заезда/выезда / Форма 11** (заполняется на сайте www.moscowbookfair.ru).
Если для ввоза/вывоза экспонатов вам необходима помощь грузчиков – заполните **заявку на погрузочно-загрузочные и такелажные работы / Форма 12**.

Завоз/вывоз оборудования и экспонатов осуществляется через подъезд №16 (со стороны улицы Варварка, д. 3, Гостиный двор), круглосуточно.

Перед подъездом №16 Гостиного двора Департаментом транспорта города Москвы организованы специальные (платные) парковочные места для грузового транспорта разрешённой максимальной массой более 1,5 тонн. Также имеется разгрузочная площадка на одно машиноместо непосредственно перед входом на выставочную площадку.
Заезд на разгрузочную площадку осуществляется строго по подтвержденному Организатором **графику**. Участникам необходимо *строго* соблюдать очерёдность и время на заезд и разгрузочно-погрузочные работы, определённые и согласованные заранее на основании заявки. В случае опоздания прибытия автотранспорта к месту разгрузки/погрузки более чем на 10 минут очередь аннулируется.
Машины, не заявленные на очередь на разгрузочно-погрузочные работы, размещаются на специальных платных парковочных местах для грузового транспорта Московского паркинга на общегородских условиях.

Таможенные формальности

Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим экспонентом.

Бухгалтерская документация по выставке

Напоминаем Вам, что до начала монтажа выставки необходимо оплатить все выставленные на Вашу организацию счета в соответствии со сроком оплаты, указанным в счете. Участники без 100% оплаты не будут допущены на выставку.
До начала ярмарки необходимо оформить в бухгалтерии организатора оригинал договора с указанием суммы платежей, заверенный печатью плательщика и подписью.
Акт приемки-сдачи на сумму платежей с оригинальной печатью плательщика и подписью необходимо получить до закрытия ярмарки. Счет-фактура выдается по окончании ярмарки.

Вход на выставку

Вход в выставочный комплекс Экспонентов (при наличии пропуска или бейджа) осуществляется через подъезд №5 со стороны ул. Ильинка.

Еда и напитки

На территории ярмарки работают кафе, литературное кафе и ресторан.

Реклама

Установка рекламных щитов, стоек и прочего возможна только в пределах границ стенда.
Пакет рекламных услуг, предоставляемых организаторами **/ Форма 6**.

Уровень шума, аудио-видео презентации, фуршеты/коктейли

В интересах других экспонентов презентации/демонстрации любого рода на стенде участников должны производиться без использования микрофонов и звукоусиления.
Проведение любых презентационных мероприятий, включая фуршеты и коктейли, должно быть **заранее согласовано** с компанией ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ».
За несанкционированное проведение подобных мероприятий без согласования с компанией ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» **предусмотрен денежный штраф**.

Пустая тара

Запрещается хранение пустой тары или упаковочных материалов на стендах участников. Участник обязан вывезти пустую тару за пределы территории Гостиного двора или заказать платную услугу по вывозу и хранению тары у компании ООО «Экспо-проект» **/ Форма 13**.

Уборка выставочных залов

Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала. Каждый Участник несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда. Индивидуальную уборку стенда можно заказать дополнительно **/ Форма 14.**

Охрана в период монтажа/демонтажа и работы выставки

Охрана выставочных залов осуществляется в ночное время. Участник обязан обеспечить присутствие своего представителя на стенде для сдачи стенда под охрану и снятия стенда с охраны.
В дневное время в выставочном зале производится охрана общественного порядка.
Стенд сдается под охрану по письму на ввоз-вывоз экспонатов с фотофиксацией. Образец **письма на ввоз-вывоз / Форма 10**.

В период монтажа и демонтажа стендов залы открыты для экспонентов круглосуточно.
Участник обязан обеспечить присутствие своего персонала на стенде с 08:00 до 20:00 (или на время продления работ по согласованию с организатором) в период монтажа и демонтажа выставки.
Пожалуйста, внимательно относитесь к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставляйте его без присмотра.

Обращаем Ваше внимание на то, что Организатор не несет материальной либо юридической ответственности за имущество участника в рабочие дни выставки, начиная с 10:00.
Для обеспечения дополнительной охраны стенда экспоненты могут воспользоваться услугами охранной компании. *(Начальник службы режима Булгаков Константин, 8 903 712 956 08)*

Демонтаж стендов

Выезд и проведение демонтажных работ возможно только в случае 100% оплаты фирмой счетов за участие в выставке. В противном случае Организатор оставляет за собой право не разрешить вывоз имущества фирмы-должника с выставки и применить штрафные санкции.
Запрещается разбор экспозиции и выезд ранее 20:00 последнего дня выставки.
Участникам необходимо полностью произвести демонтаж и вывезти свое оборудование до 22:00 29 марта 2021 г. Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет участник выставки.
При выезде необходимо иметь при себе **письмо на ввоз/вывоз экспонатов** / **Форма 10**.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

Правила приема-сдачи товарно-материальных ценностей экспонента под охрану в ночное время

1. Прием на охрану в дни заезда на выставку (далее «заезд») и выезда с выставки (далее «выезд») осуществляется по окончанию всех работ по монтажу и демонтажу в экспозиционных залах выставки.
2. Снятие с охраны в дни заезда и выезда – до начала работ по монтажу и демонтажу в экспозиционных залах выставки.
3. Время начала и окончания монтажных и демонтажных работ (далее«работ»), а также заезда и выезда Экспонентов выставки определяется Организатором выставки. в случае изменения времени работ и заезда/выезда время приема-сдачи переносится соответственно с новым графиком.
   Часы приема на охрану и снятия сохраны подлежат обязательной корректировке в случае изменения графика работы выставки, о чем Организатор незамедлительно информирует Экспонента.
4. Экспоненты выставки обязаны заблаговременно прибыть до открытия выставки и принять экспозиционные стенды и ценности, сданные надлежащим образом под охрану, от представителя охраны. После начала работы выставки за неснятое с охраны имущество уполномоченная охранная организация (далее «охрана») и Организатор выставки ответственности не несет.
5. Сдача-приемка товарно-материальных ценностей Экспонента со стороны Экспонента осуществляется им самим лично, либо его (Экспонента) полномочным представителем. в последнем случае лицо, уполномоченное представлять Экспонента на выставке, обязано иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность на бланке организации, с печатью организации и подписью руководителя организации (оригинал и заверенную копию). При сдаче-приемке стенда и товарно-материальных ценностей охране представитель Экспонента обязан предъявить по требованию представителя охраны оригинал доверенности для ознакомления, а также предоставить надлежащим образом заверенную копию указанной доверенности.
6. Сдача и прием осуществляется представителем охраны и представителем владельца товарно-материальных ценностей, в соответствии с описью товарно-материальных ценностей, предоставляемой Экспонентом. Факт приемки и сдачи подтверждается наличием подписей Сторон – представителя охраны и представителя Экспонента.
7. За не сданные, не внесенные в опись товарно-материальных ценностей товарно-материальные ценности Экспонента, находящиеся на охраняемой территории выставки, охрана и Организатор выставки ответственности не несет. За товарно-материальные ценности Экспонента, не внесенные в опись товарно- материальных ценностей, находящиеся вне охраняемой территории выставки, охрана и Организатор выставки ответственности не несет.
8. В дневное время работы выставки Экспонент обязан самостоятельно следить за принадлежащим ему (Экспоненту) имуществом и оборудованием, не оставлять его без присмотра.
9. В дневное время за имущество и оборудование Экспонента (товарно-материальные ценности) охрана и Организатор выставки ответственность не несет.
10. За порчу/повреждение сданных под охрану товарно-материальных ценностей Экспонента (далее «ценности»), произошедших по причине ненадлежащего монтажа/демонтажа выставочного стенда и/или установки/крепления/повески указанных ценностей на выставочном стенде охрана ответственности не несет.
11. Организатор обязан своевременно до начала выставки ознакомить с настоящими Правилами Экспонентов, участвующих в организуемой им (Организатором) выставке под роспись в Табеле ознакомления с Правилами. Каждому Экспоненту выдается копия Правил.
12. Табель ознакомления с Правилами хранится у Организатора и содержит следующие строки:

№ стенда	**Экспонент** ФИО полностью; наименование юр.лица/ ИП полностью; ФИО полномочного представителя Экспонента полностью	**Дата** ознакомления с Правилами	С условиями Правил приема-сдачи товарно-материальных ценностей Экспонента под охрану в ночное время ознакомлен и обязуюсь соблюдать
			(подпись Экспонента)

Требования по соблюдению правил противопожарной безопасности в выставочном комплексе Гостиный двор

1. Во время монтажа и проведения выставки на территории стендов запрещено пользоваться электронагревательными приборами (чайники, утюги, кипятильники).
   Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено в подсобных помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельным автоматам электросети с пусковым защитным устройством.
2. В период монтажа и демонтажа стендов запрещено применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), разрешено использование красок на водной основе.
3. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках.
4. В период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. Транспортировочные, упаковочные ящики, оборудование и должны быть сразу вывезены с экспозиции. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.
5. Не допускать на стенде скопления сгораемого и другого мусора, принимать меры для его регулярного вывоза.
6. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Прожектора и софиты должны отстоять от декораций и сгораемых или трудно сгораемых поверхностей на расстоянии не менее 50 см.
7. Курение и распитие спиртных напитков на выставочной площадке запрещено.
8. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы района.

За нарушение правил пожарной безопасности налагается штраф!

График работы охраны в период монтажа/демонтажа и работы выставки

22–23 марта понедельник–вторник	**Завоз экспонатов и оформление стендов** С 23:00 до 24:00 прием стендов под охрану *(по фактической возможности).* Охрана выставочного зала обеспечивается с 23:00 до 10:00 следующего дня.
24 марта среда	**Рабочий день выставки 11:00 – 21:00** С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
25 марта четверг	**Рабочий день выставки 11:00 – 21:00** С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
26 марта пятница	**Рабочий день выставки 11:00 – 21:00** С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
27 марта суббота	**Рабочий день выставки 11:00 – 21:00** С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
28 марта воскресенье	**Рабочий день выставки 11:00 – 20:00** В 20:00 начинается демонтаж экспозиции. С 0:00 до 8:00 следующего дня *(по фактической возможности)* прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 00:00 до 08:00 следующего дня.
29 марта понедельник	**Выезд, демонтаж**

Внимание!
В случае продления /сокращения часов монтажа/демонтажа график работы охраны подлежит изменению.

Расписание работы выставки и регламент заезда

22 марта понедельник	00:00 – 24:00	**Монтаж экспозиции** Заезд *самозастраивающих стенды* участников
23 марта вторник	00:00 – 24:00	**Монтаж экспозиции** Монтаж *самозастраивающих стенды* участников **Заезд участников, монтаж стендов**
24 марта среда	00:00 – 11:00	**Заезд участников** **Завершение монтажа стендов, подготовка к открытию** *К 11:00 все экспонаты должны быть доставлены на стенды участников и распакованы, а пустая тара вывезена из здания.*
	12:00	**Пресс-конференция для журналистов**
	14:00	**Официальная церемония открытия**
	11:00 – 20:00	Выставка открыта для посетителей
25 марта четверг	11:00 – 21:00	Выставка открыта для посетителей
26 марта пятница	11:00 – 21:00	Выставка открыта для посетителей
27 марта суббота	11:00 – 21:00	Выставка открыта для посетителей
28 марта воскресенье	11:00 – 20:00	Выставка открыта для посетителей
	20:00	**Окончание работы выставки** **Упаковка и вывоз экспонатов**
29 марта понедельник	00:00 – 23:00	**Демонтаж**

/часть 3

Формы для заполнения

Заявка на участие в ярмарке /форма 1

Форма 1 заполняется на сайте:

www.moscowbookfair.ru/rus/uchastnikam/prinyat-uchastie.html

non/fictioN° МЕЖДУНАРОДНАЯ ЯРМАРКА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
5 - 9 декабря 2019 www.moscowbookfair.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ	Заявка должна быть заполнена Экспонентом и выслана Организатору не позднее 01 .10.19	
Название организации		
Название в каталоге/на фризе		
Профиль издательства		
Почтовый адрес		
Телефон организации		Тел. контактного лица
E-mail		http://
Юридическое лицо (плательщик)		
Юридический адрес		
Контактное лицо		

1 СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ, Зал 1, Взрослая Литература (заполните, пожалуйста, необходимые ячейки)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР Включает: участие в Официальном каталоге ярмарки, экземпляр каталога, пропуска для стендистов, информационное обеспечение, участие в официальных мероприятиях, обеспечение приглашениями		**12 000 РУБ**
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ до 1 Квт с установленной розеткой		**5 000 РУБ**
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ от 4 кв.м Включает: белые стеновые панели (h- 2,5 м), 1 консольную полку (1х0,25м) на 1 кв.м, фризовую панель с названием участника, количество мебели и светильников варьируется в зависимости от размера стенда (подробная информация в справочнике участника)	**13 100 РУБ Х _____ м2 =** (впишите требуемое количество метров)	
НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ от 9 кв.м. Включает: необорудованные кв.м пола без стеновых панелей и напольного покрытия. Самостоятельные застройщики должны пройти ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ аккредитацию у Генерального застройщика площадки	**10 200 РУБ Х _____ м2 =** (впишите требуемое количество метров)	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ В РАЗДЕЛЕ ГАСТРОНОМИЯ (19 зал, 3 этаж) (стоимость модуля при условии покупки основного стенда) Включает: 3 кв.м выставочной площади, 2 совмещенные стойки из ДСП (1х0,5х1м), 2 стула, краткое название компании (не более 15 знаков)	**8 200 РУБ Х _____ модуль =** (впишите требуемое количество модулей)	
ПОЛОСА В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ЯРМАРКИ (размер полосы А5, полноцветная печать)	**24 000 РУБ**	
ОБЩАЯ СУММА, РУБ		

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ОПЛАТЫ Все цены приведены с учетом НДС 20%

ОРГАНИЗАТОР РАССМАТРИВАЕТ ЗАЯВКИ, ВЫСЛАННЫЕ ТОЛЬКО ДО 1 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА

Внимание! Все заявки рассматриваются Экспертным Советом, который наделен полномочиями определения стратегии развития и политики ярмарки.

1. После подтверждения участия Экспертным советом Организатор выставляет Экспоненту счет на оплату 100% суммы заявки (регистрационный сбор, выставочный стенд, обязательное электроподключение). Оплата дополнительного оборудования и услуг производится по дополнительному счету.
2. Экспозиционная площадь считается действительно зарезервированной только в случае 100% оплаты на расчетный счет Организатора до срока, указанного в счете. В случае неоплаты участия Организатор имеет право изменить расположение стенда или аннулировать заявку на площадь по своему усмотрению.
3. Цены действительны до 30 июня 2019 года. После 30 июня 2019 года Организатор оставляет за собой право изменения цен на предоставляемые услуги.
4. В случае отказа Экспонента от участия в срок до 4 октября 2019 года, Организатор оставляет за собой право удержать 50% стоимости участия Экспонента. В случае отказа Экспонента, последовавшего после 4 октября 2019 года, сумма, полученная от Экспонента, не возвращается.
5. После подтверждения участия Экспертным советом, Договор должен быть оформлен и подписан в срок до 05.12.2019. Счет-фактура, акт приемки работ (услуг) должны быть оформлены и подписаны в срок не позднее 10.12.2019.

Нижеследующим подтверждаем участие в выставке и принимаем указанные условия, а также подтверждаем, что коммерческая деятельность в рамках фестиваля осуществляется Экспонентом самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЭКСПОНЕНТА
(Ф.И.О.) _____ **М.П.** **Дата «** **» 2019 г.**

Оргкомитет: 109012, Москва, Гостиный Двор, ул. Ильинка, 4 Тел 495-369-47-00, e-mail: maria.fedotova@expopark.ru

Д

Каталог участников ярмарки /форма 2

Форма 2 заполняется на сайте:

www.moscowbookfair.ru/rus/uchastnikam/form2.html

Просьба заполнить до 24 февраля 2021
контактное лицо / Светлана Гилим
тел.: (495) 369 4700 доб.208
e-mail: s.gilim@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Технические требования

1/ Название компании

Информация предоставляется в текстовом файле на русском и английском языках в формате Microsoft Word (PC).

2/ Логотип компании

Предоставляется в виде графического файла в следующих форматах:

/ TIFF (CMYK, разрешение в полном размере 300 dpi, высота логотипа не менее 1 см)

/ EPS (все шрифты перевести в кривые)

3/ Текстовый блок

Информация предоставляется в текстовом файле в формате Microsoft Word (PC). Текстовые комментарии на русском и английском языках – 500 печатных знаков, включая пробелы.

4/ Адресный блок

Предоставляется в текстовом файле в формате Microsoft Word (PC).

/ Контактная информация на русском языке:
Адрес (индекс, город, ул., дом, корп., стр., подъезд, этаж, офис):
Тел.: +7 ( ), Факс: +7 ( )
E-mail: http://

/ Контактная информация на английском языке:
Adress (Office, floor, entr., bld., number, str., city Index, country):
Tel.: +7 ( ) Fax: +7 ( )

*Пожалуйста, обратите внимание, что информация в каталог выставки принимается **на двух языках**.*
Организатор не имеет возможности оказывать услуги по переводу рекламных блоков.

Дата Печать, подпись

Проведение мероприятий /форма 3

Форма 3 заполняется на сайте:

www.moscowbookfair.ru/rus/uchastnikam/form3.html

Просьба заполнить до 24 февраля 2021
контактное лицо / Полина Кобелева
тел.: (495) 369 4700 доб.210
e-mail: programme@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

В стоимость аренды входят:

/ звукоусиление мощностью 200 Вт,
/ 2 настольных микрофона.

Дополнительное оборудование можно заказать, используя **Форму 4**.
Организатор оказывает поддержку проводимым мероприятиям, включает их в программу рамочных мероприятий выставки.

Запрещено:

/ проведение мероприятий со звукоусилением на стендах (штраф – 25 000 руб.)
/ проведение фуршетов и коктейлей в Зоне семинаров №1, №2, Авторском зале, Пресс-центре и Конференц-зале (штраф – 25 000 руб.)

Дата Печать, подпись

Дополнительное оборудование для проведения мероприятий /форма 4

Форма 4 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 24 февраля 2021
контактное лицо / Полина Кобелева
тел.: (495) 369 4700 доб.210
e-mail: programme@expopark.ru

Название компании _____
Номер стенда _____
Контактное лицо _____
Телефон/факс _____
E-mail _____

Артикул	Название услуги	Стоимость для Экспонента в рублях за 1 час с НДС 20%	Необходимое количество
Т-1	Мультимедиа проектор Epson 15000 лм + экран для Амфитеатра	3600	
Т-2	Мультимедиа проектор 4000 лм + экран 1,75м х 2,3м	2400	
Т-3	LCD панель от 50 дюймов для зон семинаров	2400	
Т-4	ЖК телевизор, Full HD диагональ 49 дюймов (124 см) для зон семинаров	2400	
Т-5	1 (один) дополнительный стандартный микрофон на стойке	1600	
Т-6	1 (один) дополнительный радио микрофон	2400	
Т-7	Ноутбук	600	

Дата Печать, подпись

Топ-лист /форма 5

Форма 5 заполняется на сайте:

http://www.moscowbookfair.ru/rus/uchastnikam/forma-5.-top-list.html

Просьба заполнить до 24 февраля 2021

контактное лицо / Федор Степаненко
e-mail: f.stepanenko@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.226

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Топ-лист / взрослая литература

Для участия в проекте Топ-лист, пожалуйста, укажите 2 книги:

№	Название книги	Автор	Издательство
1			
2			

Внимание!
К заявке необходимо приложить файл в формате JPEG с обложкой книги в хорошем разрешении или качественную фотографию книги в повороте корешок + обложка. Заявки без обложки не принимаются.

Топ-лист / детская литература

Пожалуйста, укажите дополнительно 3 книги из детской серии:

№	Название книги	Автор	Издательство
1			
2			
3			

Внимание!
К заявке необходимо приложить файл в формате JPEG с обложкой книги в хорошем разрешении или качественную фотографию книги в повороте корешок + обложка. Заявки без обложки не принимаются.

Рекламные услуги /форма 6

Просьба заполнить до 24 февраля 2021

контактное лицо / Федор Степаненко
e-mail: f.stepanenko@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.226

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Артикул	Название услуги	Единица измерения	Стоимость для Экспонента в рублях с НДС 20%	Необходимое количество
CAT	Размещение рекламного макета Экспонента в официальном каталоге Выставки	шт.	24 000	
R	Распространение рекламно-информационных материалов Экспонента	вид	14 400	
R1	Аренда места для рекламной конструкции Экспонента	кв.м	20 000	
RB1	Размещение рекламного баннера Экспонента на интернет-сайте Выставки	баннер	20 000	
RB2	Размещение рекламного баннера Экспонента на интернет-сайте Выставки	баннер	30 000	
RC	Размещение рекламного макета Экспонента в официальном каталоге Выставки	размещение	24 000	
RC-2o	Размещение рекламного макета Экспонента в официальном каталоге Выставки (2-я обложка)	полоса	48 000	
RC-3o	Размещение рекламного макета Экспонента в официальном каталоге Выставки (2-я обложка)	полоса	48 000	
RC-4o	Размещение рекламного макета Экспонента в официальном каталоге Выставки (2-я обложка)	полоса	75 000	
RC-5o	Размещение рекламного макета Экспонента на дополнительной обложке официального каталога Выставки	полоса	144 000	
RKI	Размещение логотипа Экспонента на картах Выставки	шт.	14 400	
RK	Размещение рекламного макета Экспонента на картах Выставки	шт.	96 000	
RP	Размещение 1/1 рекламного макета Экспонента в программе мероприятий Выставки	полоса	24 000	
RP-1/2	Размещение 1/2 рекламного макета Экспонента в программе мероприятий Выставки	полоса	12 000	
RP-2o	Размещение рекламного макета Экспонента в программе мероприятий Выставки (2-я обложка)	шт.	48 000	
RP-3o	Размещение рекламного макета Экспонента в программе мероприятий Выставки (3-я обложка)	шт.	48 000	
RP-4o	Размещение рекламного макета Экспонента в программе мероприятий Выставки (4-я обложка)	шт.	55 000	
RP-nak	Размещение самоклеящейся наклейки Экспонента на обложке программы мероприятий Выставки	шт.	72 000	

Дата Печать, подпись

Планировка стенда /форма 7

Просьба заполнить до 20 февраля 2021

контактное лицо / Вороновский Константин
тел.: (495) 369 4700 доб.206
e-mail: k.voronovsky@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Фризовая надпись _____

Цвет фризовой надписи *(доп. услуга)* _____

Убедительно просим Вас прислать план Вашего стенда с указанием расположения розеток, светильников, мебели, перегородок, дополнительного оборудования, фризовой надписи с указанием цвета.

Дата

Печать, подпись

Дополнительное оборудование /форма 8

Просьба заполнить до 20 февраля 2021

контактное лицо / Константин Вороновский
тел.: (495) 369 4700 доб.206
e-mail: k.voronovsky@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Артикул	Название услуги	Единица измерения	Стоимость для Экспонента в рублях с НДС 20%	Необходимое количество
Б-01	Подвес баннера на конструкцию	кв.м	660	
Б-02	Комплект закладных для монтажа баннера	п/м	900	
Б-03	Ролл-ап (с учетом работ по монтажу баннера)	шт.	28 000	
Предоставление в аренду дополнительного оборудования стенда с монтажом и расстановкой				
Д-01	Стойка информационная – h-1000x500x1000 мм	шт.	3000	
Д-01-1	Стойка информационная – h-1000x500x500 мм	шт.	2450	
Д-02	Стойка информационная – R1000x500x1000 мм	шт.	4800	
Д-02-1	Стойка информационная – h-1000, 500xR500 мм	шт.	3800	
Д-03	Архивный шкаф – h-1000x500x1000 мм	шт.	3900	
Д-03-1	Архивный шкаф – 1000x500x500 мм	шт.	3300	
Д-04	Архивный шкаф – h-700x500x1000 мм	шт.	3600	
Д-05	Архивный шкаф – h-700x500x500 мм	шт.	2870	
Д-06	Витрина низкая – 2 раздвижные дверцы (с замком), h-1000x500x1000 мм	шт.	4500	
Д-06-1	Витрина (диагональная полка) – h-1000, 1000xD500 мм	шт.	6100	
Д-07	Витрина низкая h-1000x500x500 мм	шт.	3300	
Д-07-1	Витрина низкая h-1000, 500xR500 мм	шт.	5100	
Д-08	Витрина высокая + 2 светильника (с 1 замком) h-2500x1000x500 мм	шт.	7200	
Д-09	Витрина высокая + 1 светильник, h-2500x500x500 мм	шт.	5400	
Д-09-1	Витрина H-2500 + 1 светильник H-1000, R500x500 мм	шт.	6220	
Д-09-2	Витрина, H- 2500 + 2 светильника (диагональная полка) h-2500xR1000xD500 мм	шт.	10 500	
Д-10	Витрина H-2500 + 1 светильник H-1000, R500x500 мм	шт.	8700	
Д-11	Дополнительный замок с ключом для витрины	шт.	600	
Д-12	Подиум, H-70,H-470,H-700,H-1000 R1000x1000 мм	шт.	3000	
Д-13	Подиум, H-70, H-470, H-700, H-1000 R1000xR500 мм	шт.	2200	
Д-14	Подиум, H-70, H-470, H-700, H-1000 R500x500 мм	шт.	2100	
Д-15	Подиум, H-70, H-470, H-700,H-1000 1000x500 мм	шт.	2000	
Д-16	Подиум, H-70, H-470, H-700, H-1000 500x500 мм	шт.	1900	

Д-17	Подиум, H-70, H-470, H-700, H-1000 1000x1000 мм	шт.	2500	
Д-18	Крышка подиумная фанера 15 мм 1000x1000 мм	шт.	1300	
Д-19	Стеллаж, h-2500 1000x500 мм	шт.	3300	
Д-20	Стеллаж, h-2500 500x500мм	шт.	2400	
Д-21	Полка на консолях прямая	пог.м.	900	
Д-21-1	Полка на консолях наклонная	пог.м.	1000	
Д-22	Полка ЛДСП, глуб. 250 мм, с креплением пеликан	пог.м.	1200	
Д-23	Полка стеклянная для витрины дополнительная, 1000x500 мм	шт.	1200	
Д-24	Дополнительная полка, 1000x500 мм	шт.	1200	
Д-25	Решетка настенная экспозиционная 1500x900 мм	шт.	2500	
Д-26	Потолочный растр для подвески	шт.	900	
Д-27	Потолочная решетка, 1000x1000 мм	шт.	1900	
Д-28	Потолочная решетка, 500x1000 мм	шт.	1500	
Д-29	Элемент потолка 460x460 мм глухой + 1 светильник	шт.	2000	
Д-30	Элемент потолка 960x460 мм глухой + 2 светильника	шт.	2400	
Д-31	Элемент потолка 960x960 мм глухой + 4 светильника	шт.	2800	
Д-3	Рекламный куб, 1000x1000x1000 мм, статичный	шт.	7200	
Д-33	Рекламный куб вращающийся, с подсветкой	шт.	9000	
Д-34	Рекламный куб вращающийся, эллипс R-1000 мм	шт.	9000	
Д-35	Фриз ЛДСП навесной с монтажом на OKTANORM, SYMA, R8, 1000x350 мм	пог.м.	900	
Предоставление в аренду предметов мебели и оборудования с монтажом и расстановкой				
Д-37	Стол круглый	шт.	1800	
Д-38	Стол квадратный	шт.	2100	
Д-38-1	Стол квадратный белый H-750, 700x700 мм	шт.	1800	
Д-39	Стол прямоугольный	шт.	2400	
Д-39-1	Стол прямоугольный пластик h-750, 1200x800 мм	шт.	2000	
Д-40	Стол для переговоров	шт.	6000	
Д-41	Стол круглый, стеклянный	шт.	3000	
Д-41-1	Стол круглый, стеклянный h-750, D-700 мм	шт.	3500	
Д-41-2	Стол стеклянный Гидра h-660, D-700 мм	шт.	3740	
Д-42	Стол круглый, барный	шт.	3300	
Д-42-1	Стол барный высокий, стекло H-1100, D-700 мм	шт.	3600	
Д-42-2	Стол барный высокий, стекло H-1050, D-800 мм	шт.	2800	
Д-42-3	Стол круглый черный H-750, D-700 мм	шт.	2700	
Д-42-4	Стол круглый белый H-750, D-700 мм	шт.	2700	
Д-42-5	Стол журнальный, стекло, квадратный H-580, 700x700 мм	шт.	2200	
Д-42-6	Стол журнальный H-580, D-700 мм	шт.	2200	
Д-42-7	Стол журнальный с 2 полочками H-420, 900x400 мм	шт.	2300	
Д-42-8	Стол журнальный овальный H-420, 900x450 мм	шт.	2300	
Д-43	Стул мягкий, серый	шт.	900	
Д-45	Стул венский черный/синий	шт.	1500	
Д-45-1	Стул Боро черный	шт.	1500	

Д-45-2	Стул Боро белый	шт.	1500	
Д-45-2	Стул Вильмар черный	шт.	1200	
Д-45-2	Стул Вильмар белый	шт.	1200	
Д-46	Стул барный, черный – 330х330х830 мм	шт.	1500	
Д-46-1	Стул барный Латина, черный Н-990 мм	шт.	1600	
Д-46-2	Стул барный Латина, белый Н-990 мм	шт.	1600	
Д-46-3	Стул барный Марко, черный Н-960 мм	шт.	1000	
Д-46-4	Стул барный Марко, белый Н-960 мм	шт.	1000	
Д-47	Кресло IKEA	шт.	3000	
Д-47-1	Кресло черное (кожзам)	шт.	3000	
Д-47-2	Кресло белое (кожзам)	шт.	3000	
Д-48	Комплект мебели 2 кресла и диван красный кожзам	комплект	договорная	
Д-49	Диван IKEA	шт.	4800	
Д-49-1	Диван 2-местный (черный кожзам)	шт.	4800	
Д-49-2	Диван 2-местный (белый кожзам)	шт.	4800	
Д-49-3	Диван 3-местный (черный кожзам)	шт.	4800	
Д-49-4	Диван 3-местный (белый кожзам)	шт.	4800	
Д-50	Корзина для мусора (с мусорными мешками)	шт.	300	
Д-52	Мойка, 600х600х800	шт.	3000	
Д-53	Холодильник – 600х600х800 мм /120 л	шт.	4200	
Д-53-1	Холодильник – 500х500х800 мм /80 л	шт.	3400	
Д-53-2	Холодильник – 650х600х1500 мм /150 л	шт.	4600	
Д-61	Стойка под буклеты, наклонная, 4 хром.кармана с одной стороны – 250х1250 мм	шт.	1800	
Д-62	Стеллаж металлический Н-1800 мм, 1050х400 мм	шт.	2500	
Д-65	Вешалка напольная	шт.	1500	
Д-67	Плазменная панель 50"	шт.	16 800	
Д-70	Стол ЛДСП 1000х2750 мм + 2 стула + табличка	комплект	6000	
Д-71	Стол ЛДСП 1000х2750 мм	шт.	4800	
Д-72	Стол – подиум Н-700 500х500 мм	шт.	2000	
Д-73	Стол – подиум Н-700 R1000xR500 мм	шт.	2500	
Д-74	Стол – подиум Н-700 1000х500 мм	шт.	1800	
Д-75	Стол – подставка Н-700 1000х500 мм	шт.	1500	
Д-76	Стол – подставка Н-700 500х500 мм	шт.	1300	
Напольное покрытие, включая настил				
К-02	Ковровое покрытие стандартного цвета	кв.м.	900	
К-04	Ковровое покрытие (цвет на заказ)	кв.м.	1100	
К-06	Доплата за замену цвета коврового покрытия	кв.м.	360	
Художественно-оформительские работы				
О-01	Надпись на фризовой панели, стандартный шрифт (панель белая, 1000х300) до 15 знаков	шт.	900	
О-02	Нестандартный цвет фризовой надписи, взамен стандартной (включено: цветная фризовая панель, 15 знаков черного цвета из пленки Oracal)	пог.м.	360	
О-03	Знак на стандартное оборудование, 75 мм	шт.	100	

О-04	Знак на стандартное оборудование, 51-100 мм	шт.	130	
О-05	Знак на стандартное оборудование, 101-200 мм	шт.	160	
О-06	Знак на стандартное оборудование, 201-300 мм	шт.	240	
О-07	Знак на стандартное оборудование, 301-400 мм	шт.	360	
О-08	Знак на стандартное оборудование, 401-500 мм	шт.	480	
О-09	Знак на стандартное оборудование, 501-600 мм	шт.	600	
О-10	Знак на стандартное оборудование, 601-700 мм	шт.	660	
О-11	Знак на стандартное оборудование, 701-800 мм	шт.	720	
О-12	Знак на стандартное оборудование, 801-900 мм	шт.	780	
О-13	Знак на стандартное оборудование, 901-1000 мм	шт.	1000	
О-15	Логотип на стандартное оборудование в пределах 500х500 мм, простой	шт.	2500	
О-17	Логотип на стандартное оборудование в пределах 500х500 мм, высокой сложности	шт.	3000	
О-19	Логотип на стандартное оборудование в пределах 750х750 мм, простой	шт.	2700	
О-20	Логотип на стандартное оборудование в пределах 750х750 мм, средней сложности	шт.	3600	
О-21	Логотип на стандартное оборудование в пределах 750х750 мм, высокой сложности	шт.	4500	
О-23	Логотип на стандартное оборудование в пределах 1000х1000 мм, простой	шт.	3600	
О-24	Логотип на стандартное оборудование в пределах 1000х1000 мм, средней сложности	шт.	4800	
О-25	Логотип на стандартное оборудование в пределах 1000х1000 мм, высокой сложности	шт.	6000	
О-27	Оклейка стен пленкой ORACAL	кв.м.	1000	
О-29	Оклейка стен пленкой с фотоизображением, фотопечать заказчика	кв.м.	1100	
О-31	Оклейка стен пленкой с фотоизображением, с изготовлением фотопечати	кв.м.	2100	
Предоставление в аренду подиумов из ДСП с монтажом и расстановкой				
П-01	Подиум из ДСП, без покраски – 500х500х500 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	1800	
П-02	Подиум из ДСП, без покраски – 500х500х1000 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	2400	
П-03	Подиум из ДСП, без покраски – 1000х500х500 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	2400	
П-04	Подиум из ДСП, без покраски – 1000х500х1000 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	4500	
П-05	Подиум из ДСП, без покраски – 500х1000х500 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	4500	
П-06	Подиум из ДСП, без покраски – 1000х1000х1000 мм (дл. х шир. х высота)	шт.	6000	
П-07	Подиум из ДСП, без покраски h=16 мм	кв.м.	900	
П-08	Подиум из ДСП, без покраски h=32 мм	кв.м.	1800	

П-09	Подиум из ДСП, без покраски h=100 мм	кв.м	3000	
П-10	Подиум из ДСП, без покраски h=500 мм	кв.м.	4800	
П-11	Подиум из ДСП, без покраски h=1000 мм	кв.м.	7200	
П-12	Подиум из ДСП, фигурный, пристенный, с отделкой, по размерам заказчика	куб.м.	13 200	
П-13	Подиум из ДСП, отдельностоящий, с отделкой, по размерам заказчика	куб.м.	21 000	
Предоставление в аренду элементов конструкции из стандартного оборудования Octanorme с монтажом и расстановкой				
С-01	Элемент стены белый тип OKTANORM, SYMA, OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – 1000х2500 мм	шт.	2100	
С-01-1	Элемент стены белый тип OKTANORM, SYMA, OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – 1000х2500 мм H > 2500	шт.	3000	
С-02	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – 500х2500 мм	шт.	1500	
С-02-1	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – 500х2500 мм H > 2500	шт.	2400	
С-03	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – R 500х2500 мм	шт.	2400	
С-04	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – R 1000х2500 мм	шт.	3600	
С-05	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, R8 – 700х2500 мм диагональный	шт.	1800	
С-06	Элемент стены белый OKTANORM, SYMA, R8, включая конструкцию – 1400х2500 мм диагональный	шт.	2700	
С-07	Элемент стены, акрил стекло, включая конструкцию – 1000х2500 мм (прозрачное/молочное/цветное/ зеркальное)	шт.	5100	
С-08	Элемент стены, акрил стекло, включая конструкцию – 500х2500 мм (прозрачное/молочное/цветное/ зеркальное)	шт.	3600	
С-09	Элемент стены OKTANORM, SYMA, R8, стекло-паук, включая конструкцию – 1000х1000 мм	шт.	4200	
С-12	Элемент стены OKTANORM, SYMA, R8 1000х2500 мм со стеклом 1000х1060 мм	шт.	2700	
С-13	Элемент стены OKTANORM, SYMA, R8 500х2500 мм со стеклом 500х1060 мм	шт.	2100	
С-14	Фризовая панель OKTANORM, SYMA, R8	пог.м.	600	
С-14-1	Фризовая панель OKTANORM, SYMA, R8 H>2500	пог.м.	1020	
С-15	Фризовая панель OKTANORM, SYMA, R8, R1000 мм	шт.	1200	
С-16	Шторка в каркасе OKTANORM, SYMA, R8	шт.	2100	
С-17	Дверь раздвижная, с замком – белый пластик – монтаж в OKTANORM, SYMA, R8 L – 1000	шт.	4500	
С-17-1	Дверь раздвижная, с замком – белый пластик – монтаж в OKTANORM, SYMA, R8 L – 2000	шт.	7500	
С-18	Дверь распашная с замком – монтаж в OKTANORM, SYMA, R8 ДСП – белое	шт.	5100	

С-18-1	Дверь распашная с замком – монтаж в OKTANORM, SYMA, R8 Стекло	шт.	9600	
С-19	Надстройка OKTANORM, SYMA, R8 на h=500 мм	пог.м.	900	
С-20	Надстройка OKTANORM, SYMA, R8 на h=1000 мм	пог.м.	1500	
С-21	Вешалка настенная с 5 крюками, OKTANORM, SYMA, R8	шт.	600	
С-22	Вешало JOKER + конструктив OKTANORM, SYMA, R8	пог.м.	1200	
С-23	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 700х1000 мм	шт.	480	
С-24	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 700х1000, Н > 2500 мм	шт.	720	
С-25	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 700х500 мм	шт.	360	
С-26	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 700х500, Н > 2500 мм	шт.	600	
С-27	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 1000х250 мм	шт.	660	
С-28	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 1000х1000 мм	шт.	900	
С-29	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 1000х1000, Н > 2500 мм	шт.	1200	
С-30	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 1000х500 мм	шт.	780	
С-31	Элемент стены OKTANORM, SYMA – барьер 1000х500, Н > 2500 мм	шт.	1080	
С-32	Элемент стены OKTANORM, SYMA – Эконом панель2500х500 мм	шт.	3600	
С-33	Элемент стены OKTANORM, SYMA – Эконом панель 2500х1000 мм	шт.	4500	
С-34	Элемент стены OKTANORM, SYMA для монтажа плазменной панели 2500х1374 мм	шт.	10 800	
С-35	Элемент стены OKTANORM, SYMA для монтажа плазменной панели 2500х1000 мм	шт.	6000	
С-36	Элемент стены OKTANORM, SYMA для монтажа плазменной панели 2500х667 мм	шт.	6000	
С-37	Элемент потолка (ткань)	Кв.м.	480	
С-38	Элемент потолка (ткань), Н > 2500 мм	Кв.м	600	
С-39	Ограждение гибкое	п/м	300	
С-39-1	Столб ограждения (серый)	шт.	1500	
С-40	Опора вертикальная	п/м	300	
С-41	Опора вертикальная, Н > 2500 мм	п/м	480	
С-42	Опора вертикальная "МАКСИМА-лайт" 80, Н >2500 мм	п/м	900	
С-43	Связка горизонтальная "МАКСИМА-лайт" 80	п/м	900	
С-44	Связка горизонтальная "МАКСИМА-лайт" 80, Н > 2500 мм	п/м	1200	
Предоставление в аренду элементов конструкций ДСП с монтажом и расстановкой				
Х-01	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х1000х160 мм	шт.	4800	
Х-02	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х1000х250(300) мм	шт.	10 200	

Х-02-1	Модуль (фанера, ДСП, МДФ) 3500х1000х300 мм белого цвета	шт.	10 200	
Х-02-2	Модуль (фанера, ДСП, МДФ) 2750х1000х100 мм белого цвета	шт.	10 200	
Х-02-2	Элемент стены СТЕКЛО 2750х1000х100 мм	шт.	12 800	
Х-03	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х500х16 мм	шт.	3300	
Х-04	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х500х250 мм	шт.	7200	
Х-05	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х1000х750 мм	шт.	12 000	
Х-06	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х750х16 мм	шт.	3900	
Х-07	Элемент стены ДСП для художественных выставок 3500х750х250 мм	шт.	8100	
Х-12	Элемент стены ДСП для художественных выставок нестандартного размера (включая распил)	шт.	6000	
Х-13	Элемент стены ламинированное ДСП 2400х1000х16 мм	шт.	7200	
Х-14	Реставрация стены ДСП	кв.м.	600	
Х-15	Подвесной тканевый потолок на каркасе	кв.м.	2340	
Х-16	Потолок жесткий ДСП/МДФ	кв.м.	3900	
Х-17	Шторка с монтажом в ДСП	шт.	4320	
Х-18	Дверь распашная с замком – монтаж в ДСП	шт.	8100	
Х-18-1	Дверь распашная с замком – монтаж в МОДУЛЬ (фанера, ДСП, МДФ) 2750х1000х300 мм	шт.	12 000	
Х-19	Дверь раздвижная, с замком – белый пластик – монтаж в ДСП	шт.	7500	
Х-20	Драпировка тканью стандартных стен ДСП h=3500 мм (ткань тонкая типа СТ-150)	пог.м.	2100	
Х-21	Драпировка тканью стандартных стен ДСП h=3500 мм (ткань плотная типа СТ-1)	пог.м.	2700	
Х-23	Шпаклёвка конструкций из ДСП	пог.м.	1200	
Х-24	Шпаклёвка швов конструкций из ДСП	пог.м.	480	
Х-25	Цветная покраска МОДУЛЬ (фанера, ДСП, МДФ) и конструкций из ДСП, (краска застройщика)	кв.м.	1200	
Х-29	Инфостойка ДСП 500х1000 мм, включая шпатлевку и покраску	пог.м.	5400	
Х-30	Инфостойка ЛДСП 1000х500х1000 мм	шт.	3900	
Х-30-1	Инфостойка ЛДСП R1000xR500 мм	шт.	4000	
Х-31	Инфостойка ЛДСП 500х1500х1000 мм	шт.	5400	
Х-32	Стол ЛДСП 1000х2750 мм	шт.	4800	
Х-33	Фриз ДСП/МДФ 100х350, пог.м.	шт.	900	
Предоставление в аренду и монтаж электрооборудования				
Э-01	Световой короб, стоимость за 1 кв.м	кв.м	9000	
Э-02	Пилон светящийся – 500х500х2500 мм (дл.х шир.х высота)	шт.	7200	
Э-03	Спот-светильник тип Лайтспот 95, М12 230 В/100 Вт, для монтажа на стандартное оборудование	шт.	2100	

Э-05	Спот-светильник тип Лайтспот 95, М12 230 В/100 Вт, матовое серебро, на штанге	шт.	2100	
Э-06	Прожектор Галогеновый на штанге 230В/70Вт	шт.	2500	
Э-06-1	Прожектор Галогеновый на штанге 230В/70Вт, h>2,5м	шт.	3700	
Э-07	Спот-светильник LIVAL, 230В/100 Вт, белый на шинопроводе	шт.	2100	
Э-08	Спот-светильник LIVAL, МГЛ 20 Вт Minimaster («холодный» свет) с монтажем в шину	шт.	3600	
Э-08-1	Спот-светильник LIVAL, галогеновый СВ-500 50 Вт Для монтажа в шину	шт.	2700	
Э-09	Прожектор LIVAL, МГЛ 150 Вт («холодный» свет) для монтажа на стандартное оборудование	шт.	4200	
Э-10	Прожектор LIVAL, МГЛ 150 Вт («холодный» свет)	шт.	4200	
Э-10-1	Прожектор LIVAL, МГЛ 70 Вт («холодный» свет)	шт.	3600	
Э-10-2	Прожектор LIVAL, МГЛ 70 Вт («холодный» свет) h>2,5м	шт.	4200	
Э-11	Прожектор галогеновый 300 Вт, белый, для монтажа на стандартное оборудование	шт.	2700	
Э-12	Прожектор галогеновый 300 Вт, белый	шт.	2700	
Э-12в	Прожектор галогеновый 300 Вт, белый h>2,5м	шт.	3600	
Э-12-1	Прожектор Светододный 30 Вт, черный	шт.	2700	
Э-13	Светильник люминесцентный 230В/36/18 Вт, белый	шт.	1200	
Э-14	Светильник галогеновый витринный 230В/50/35 Вт	шт.	1200	
Э-15	Прожектор LANZINI, галогеновый 300 Вт, на штанге, с монтажом на стену	шт.	3000	
Э-16	Светильник направленного света с монтажом с потолка Fagerhult ART ZOOM (внешние шторки)	шт.	3000	
Э-17	Светильник направленного света кадрированный с монтажом с потолка Fagerhult ART PROFILE (внутренние шторки)	шт.	6000	
Э-18	Щиток электрический 380/220 Вт	шт.	5500	
Э-19	Монтаж электрощита экспонента	шт.	3900	
Э-20	Дополнительная розетка 220В/500 Вт	шт.	1200	
Э-21	Дополнительная розетка 220В/2,2 кВт	шт.	1600	
Э-22	Дополнительная розетка 220В/500 Вт (24 часа)	шт.	1600	
Э-23	Дополнительная розетка 380 В	шт.	2100	
Э-24	Прожектор LIVAL Горизонт, МГЛ 70 Вт	шт.	4800	
Э-25	Прожектор LIVAL Реактив, МГЛ 70 Вт	шт.	3600	
Э-26	Спот-светильник STL-C70W G12 МГЛ 70 Вт «холодный» свет	шт.	3000	
Э-27	Розетка 220В/500 Вт с подключением в лючок	шт.	1700	
Э-28	Электрический шинопровод (пог.м)	пог.м	1100	
Э-29	Лайт-бокс 1200*1950 мм	шт.	14 000	
Э-31	Светильник "Кардан"	шт.	4200	
Э-32	Балка 6 пог.м для монтажа шинопровода и подвеса люстр	шт.	10 800	

Электроподключение стенда, включая электропотребление				
ЭП-1	Электроподключение стенда, включая потребление электроэнергии до 1 кВт	шт.	5000	
ЭП-2	Электроподключение стенда, включая потребление электроэнергии от 1 кВт до 2 кВт	шт.	7000	
ЭП-5	Электроподключение стенда, включая потребление электроэнергии от 2 кВт до 5 кВт	шт.	8000	
ЭП-10	Электроподключение стенда, включая потребление электроэнергии от 5 кВт до 10 кВт	шт.	10 000	
ЭП-18	Электроподключение стенда, включая потребление электроэнергии от 10 кВт до 18 кВт	шт.	12 000	

Коэффициенты срочности

/ За заказы, полученные менее чем за 3 дня до начала монтажа выставки – **х1,5.**

/ За заказы, полученные во время монтажа выставки, но менее чем за 3 дня до открытия – **х2,0.**

/ За заказы, полученные менее чем за 3 дня до открытия выставки – **х2,5.**

Внимание!
В случае потери или порчи выставочного оборудования по вине Экспонента, последний возмещает ущерб в размере 10-кратной арендной стоимости утраченного или испорченного оборудования.
Запрещается использование скотча или клейкой ленты.

Местоположение всех предметов должно быть четко указано на схематичном рисунке **/ Форма 7**.

Дата Печать, подпись

Пропуска, бейджи и приглашения

/форма 9

Форма 9 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 5 марта 2021
контактное лицо / Светлана Гилим
тел.: (495) 369 4700 доб.208
e-mail: s.gilim@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

По условиям участия Экспонент получает:

/ бейджи для сотрудников для работы на стенде (1 шт. на 2 м^2),
/ пропуска на период монтажа/демонтажа (в необходимом количестве),
/ приглашения для гостей ярмарки (1 шт. на 1 м^2).

Для оформления пропусков и бейджей необходимо **прислать Организатору список Ваших представителей** в соответствии с прилагаемым образцом.

Образец письма

Генеральному директору ООО «Торговый дом ШАТЕР»
Королю В.В.

Направляем Вам список сотрудников участника «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» (название юр. лица, физ. лица, ИЧП) для прохода на территорию Атриума Выставочного комплекса «Гостиный двор» для монтажных и демонтажных работ, а также работы на стенде №___ (.....) на выставке «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» в период с 22.03.2021 г. по 29.03.2021 г.

Список сотрудников:

№ п/п	*Ф.И.О.*	*Паспортные данные*
	Иванов Иван Иванович	*Паспорт 00 00 № 000000, выдан 21.01.2000 УВД г. Москвы*

(в алфавитном порядке)

Генеральный директор «_____»

_____ _____
подпись *ФИО*

М.П. *«_____» _____2021 г.*

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования /форма 10

Просьба заполнить до 19 марта 2021
контактное лицо / Светлана Гилим
тел.: (495) 369 4700 доб.208
e-mail: s.gilim@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Образец письма

Генеральному директору ООО «Торговый дом ШАТЕР»
Королю В.В.

Просим разрешить ввоз и вывоз оборудования и экспонатов участника «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» (название юр. лица, физ. лица, ИЧП) на территорию Атриума Выставочного комплекса «Гостиный двор» для монтажных и демонтажных работ стенда №___ (.....) на выставке «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» в период с 22.03.2021 г. по 29.03.2021 г.

Список оборудования и экспонатов:

№ п/п	*Наименование*	*Кол-во*

Генеральный директор «_____»

_____ _____
подпись *ФИО*

М.П. *«_____» _____2021 г.*

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов составляется на фирменном бланке Вашей компании, в двух экземплярах. Копия письма высылается Организатору **до 19 марта 2021 года**.
Оригиналы письма необходимо иметь при заезде-выезде и при постановке стенда на охрану.

Внимание!
В списках необходимо отдельно перечислить все крупногабаритные экспонаты и количество коробок/упаковок, с подробным перечислением содержимого. Охрана при въезде имеет право проверить содержимое в упаковках.
Компании-застройщики выставочных стендов должны предоставить спецификацию оборудования, заранее согласованную с пожарной охраной Выставочного комплекса Гостиный двор.

График заезда/выезда /форма 11

Форма 11 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 19 марта 2021
контактное лицо / Вороновский Константин
тел.: (495) 369 4700 доб.206
e-mail: k.voronovsky@expopark.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Даты заезда

/ **22 марта с 00:00 круглосуточно** / ввоз оборудования для самостоятельной застройки стендов

/ **23 марта с 14:00 до 24:00** / ввоз экспонатов

/ **24 марта с 00:00 до 10:00** / к 10:00 въезд должен быть завершен!

Даты выезда

/ **28 марта с 20:00 до 24:00**

/ **29 марта круглосуточно**

*Если Вам необходимы услуги по погрузочно-разгрузочным работам, заполните **Форму 12**, предварительно согласовав дату и время въезда.*

Погрузо-разгрузочные и такелажные работы

/форма 12

Форма 12 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 19 марта 2021
контактное лицо / Сергей Харламов
тел.: (495) 369 4007 доб.112; моб. 8 929 962 6812
e-mail: harlamov@expoproject.ru

Название компании _____
Номер стенда _____
Контактное лицо _____
Телефон/факс _____
E-mail _____

Укажите согласованные с техническим менеджером дату и время Вашего заезда и выезда / Форма 11:

Дата заезда: «____» марта 2021 года
Время заезда: с ____до ____

Дата выезда: «____» марта 2021 года
Время выезда: с ____до ____

Внимание!
Все разгрузо-погрузочные услуги предоставляются на основании заранее согласованной заявки только для участников выставки, записанных в очередь, при подаче автомашины к монтажным воротам со стороны улицы Варварка, и ***при наличии оплаты (через бухгалтерию)****.*

Разгрузка автомобилей, оборудованных гидролифтами	Цена, руб. (с НДС 20%)	Заезд	Выезд	Общая сумма, руб.
Автомобиль грузовой, L-кузова 3 м, до 2 тонн	5000			
Автомобиль грузовой, L-кузова 4 м, до 3 тонн	8200			
Автомобиль грузовой, L-кузова 6 м, от 3 до 6 тонн	12 500			
Автомобиль грузовой, L-кузова от 6 м, от 6 до 13 тонн	18 000			

Расценки на погрузо-разгрузочные работы во время заезда включают разгрузку автомашины и доставку до стенда экспонатов на поддонах.

Расценки на погрузо-разгрузочные работы во время выезда включают доставку экспонатов на поддонах до автомашины и загрузку автомашины.

Доставка экспонатов на поддонах	Цена, руб. (с НДС 20%)	Кол-во поддонов	Общая сумма, руб.
Доставка 1 поддона 800х1200 мм	1200		
Доставка 1 поддона 800х2400 мм с бортами	2700		

Услуга предоставляется ООО "ЭКСПО-ПРОЕКТ".

Заключение договора, выставление счетов и оплата

Волкова Ирина Геннадьевна
тел.: +7 (495) 369 4007; +7 (916) 795 78 11
e-mail: volkova@cha.ru

Дата

Печать, подпись

Дополнительные услуги/ хранение тары /форма 13

Форма 13 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 19 марта 2021
контактное лицо / Сергей Харламов
тел.: (495) 369 4007 доб.112; моб. 8 929 962 6812
e-mail: harlamov@expoproject.ru

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Вывоз тары производится в последний день монтажа.
Возврат тары – первый день демонтажа.

Хранение тары на складах в Московской области	Цена, руб (с НДС 20%)	Кол-во поддо-нов	Общая сумма, руб.
1 европоддон 800х1200 мм, высота загрузки не более 1600 мм	5400		

Услуга предоставляется ООО "ЭКСПО-ПРОЕКТ".

Заключение договора, выставление счетов и оплата
Волкова Ирина Геннадьевна
тел.: +7 (495) 369 4007; +7 (916) 795 78 11
e-mail: volkova@cha.ru

Дата Печать, подпись

Дополнительные услуги/ уборка стенда

/форма 14

Форма 14 заполняется на сайте!

Просьба заполнить до 12 марта 2021
контактное лицо / Федор Степаненко
e-mail: f.stepanenko@expopark.ru
тел.: (495) 369 4700 доб.226

Название компании _____

Номер стенда _____

Контактное лицо _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

Дата уборки стенда	Размер стенда, кв.м	Цена, 200 руб. за кв.м/день (с учетом НДС 20%)
23 марта		
24 марта		
25 марта		
26 марта		
27 марта		
28 марта		
	Итого:	

Дата

Печать, подпись

Проверьте Вашу готовность к выставке non/fictio№22!

Форма	Наименование	Конечный срок подачи формы	Выполнение ✔
Форма 7 / стр. 30	Планировка стенда	20 февраля	
Форма 8 / стр. 31-39	Дополнительное оборудование для стенда	20 февраля	
Форма 2 / стр. 25 / сайт	Каталог	24 февраля	
Форма 3 / стр. 26 / сайт	Проведение мероприятий	24 февраля	
Форма 4 / стр. 27 / сайт	Дополнительное оборудование для мероприятий	24 февраля	
Форма 5 / стр. 28 / сайт	Топ-лист	24 февраля	
Форма 6 / стр. 29	Рекламные услуги	24 февраля	
Форма 9 / стр. 40 / сайт	Список сотрудников, заказ пропусков и бейджей	5 марта	
Форма 14 / стр. 45	Заказ уборки стенда	12 марта	
Форма 10 / стр. 41	Письмо на ввоз/вывоз экспонатов	19 марта	
Форма 11 / стр. 42 / сайт	График заезда	19 марта	
Форма 12 / стр. 43 / сайт	Заказ погрузочно-разгрузочных работ	19 марта	
Форма 13 / стр. 44	Заказ хранения тары	19 марта	

/приложение

Требования к организации застройки в комплексе Гостиный двор

Утверждено
Директором
ООО «Экспо-Сервис»
«01» февраля 2017 г.

Согласовано
Генеральным директором
ООО «Торговый дом ШАТЕР»
«01» февраля 2017 г.

Порядок прохождения аккредитации в Атриуме Гостиного Двора

**Служба аккредитации и технического контроля (САТК)
обеспечивает аккредитацию и технический контроль застройки в Атриуме Гостиного Двора.**

1. Предоставление документов.
Застройщик за 15 рабочих дней до начала монтажных работ очередного мероприятия, отправляет на электронную почту службы аккредитации и технического контроля отсканированные копии документов в соответствии с Требованием к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора:

/ **заявка** на аккредитацию;
/ **Сертификат** соответствия системы менеджмента качества Застройщика (ISO 9001-2008);
/ **удостоверения** электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках напряжением до 1000 в и **Журнал** учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
/ **информационный лист** застройщика;
/ **план застройки** с предполагаемым местом размещения электрощитка;
/ **изометрию застройки** в трехмерном цветном изображении;
/ **доверенность от Экспонента** на застройку;
/ **электрическую схему застройки** с указанием суммарной максимальной нагрузки всех электропотребителей, в том числе и завозимых экспонентами действующих экспонатов и бытовых приборов;
/ копию **приказа** о назначении лица, ответственного за монтажные/демонтажные работы, ответственного за противопожарную безопасность, ответственного за электромонтажные работы;
/ **список электриков** не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах;
/ **список ввозимого оборудования** для застройки**;**
/ **Заключение технической экспертизы** о статической устойчивости двухэтажной застройки и застройки высотой свыше 2,5 метра. (По необходимости).

2. Срок рассмотрения документов и оформления договора.
В течение двух дней с момента получения документов, САТК осуществляет проверку соответствия технической документации, Требованиям по организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
После соответствующей проверки, САТК формирует расчёт стоимости услуг и отправляет Застройщику Договор и счет за комплексные услуги по аккредитации.

3. Оформление и выдача Акт-допуска.
После подтверждения оплаты Застройщика, САТК, не позднее, чем за три дня до начала монтажных работ выдает **Акт-допуск** на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ.
При въезде в Атриум Гостиного Двора на монтаж, **Застройщик** предъявляет сотрудникам ЧОП «Кольчуга» **Акт-допуск**. После проверки предоставленных документов сотрудниками ЧОП «Кольчуга», происходит заезд **Застройщика** на площадку и начало монтажных работ.

4. Технический контроль.
САТК осуществляет **технический контроль** застройки в Атриуме Гостиного Двора в период монтажных и демонтажных работ.
В функции **Технического контроля** входит контроль:

/ заезда **Застройщиков**;
/ соответствия расположения стендов **Застройщиков** с общим планом мероприятия;
/ наличия информационной стойки на стендах **Застройщиков**;
/ соблюдения **Застройщиками** техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
/ готовность стендов перед открытием мероприятия;
/ вывоза тары и инструментов **Застройщиков**;
/ соблюдения Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора;
/ выезда **Застройщиков**;
/ полного освобождения застраиваемой площадки в Атриуме Гостиного Двора.

5. Оформление и выдача Акт-выезда.
После приемки площадки от **Застройщиков, Технический контроль** выдает **Акт-выезда**.
Для обеспечения контроля, при выезде и вывозе оборудования и материалов, САТК передает второй экземпляр **Акт-выезда** сотрудникам ЧОП «Кольчуга».

Комментарий к порядку прохождения аккредитации
в Атриуме Гостиного Двора

Введение

Проведение выставок и культурно-зрелищных мероприятий формируется взаимодействием организаций, непосредственно участвующих во всех процессах подготовки и осуществления мероприятий.
На основании договора ООО «Торговый дом ШАТЕР» с ООО «Экспо-Сервис», компании ООО «Экспо-Сервис» делегированы полномочия Службы аккредитации и технического контроля застройки Атриума Гостиного Двора, а также по координации и согласованию работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

1. Определения и толкования.

ООО «Торговый дом ШАТЕР» – Управляющая компания Атриума Гостиного Двора, осуществляет управление и контроль процессов подготовки и проведения выставочных и культурно-зрелищных мероприятий «Участниками».
ООО «Экспо-Сервис» – компания, которой делегированы полномочия **Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора**, по проведению аккредитации Застройки, осуществлению технического контроля и координации работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.
Аккредитация – механизм контроля и допуска к застройке мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
1.1. Участники:
/ **ООО «ГД-Мастер»** – организация по обслуживанию и эксплуатации инженерных систем в Атриуме Гостиного Двора.
/ **ЧОП «Кольчуга»** – служба охраны, осуществляющая комплекс охранных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
/ **ООО «Ирис»** – уборочная компания, производящая уборку в Атриуме Гостиного Двора.
/ **ООО «Техно-Сервис»** – организация, обеспечивающая выставочные, культурно-зрелищные и корпоративные мероприятия сценическим, световым, звуковым оборудованием и осуществляющая подвесы оборудования к элементам потолочного перекрытия Атриума Гостиного Двора.
/ **Организаторы выставок и культурно-зрелищных мероприятий** – организации, заключившие договор с ООО «Торговый дом ШАТЕР» на проведение выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
/ **Экспоненты** – организации и физические лица, участвующие в выставочных мероприятиях организатора.
Застройщики мероприятий:
/ **Официальный застройщик Атриума Гостиного Двора стандартной застройки – компания ООО «АзМ»**
/ **Официальный застройщик Атриума Гостиного Двора эксклюзивной застройки – компания ООО «Экспо-Сервис»**
/ **Застройщики** – аккредитованные организации по строительству, оборудованию, оформлению и декорированию выставочных стендов и экспозиций, так же культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
/ **Технический контроль** – специалисты уполномоченной компании ООО «Экспо-Сервис», осуществляющие функции координации организации-участников, Застройщиков мероприятий и контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда в Атриуме Гостиного Двора.

2. Функции Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора.

2.1. Функциями (САТК) являются:
/ обеспечение аккредитации организаций Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора и осуществление
/ технического контроля;
/ организация и обеспечение электро-подключений Застройщиков;
/ координация, взаимодействие и контроль работ **организаций-участников**, обеспечивающих процесс застройки мероприятий;
/ контроль охраны труда и техники безопасности;
/ контроль заезда, процесса застройки и выезда **Застройщиков**.
2.1.1 Оказание услуг в соответствии с Прейскурантом.
2.1.2. Контроль и согласование действий Участников, в соответствии с договорными обязательствами и «Требованиями к организации застройки выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий».
2.1.3. Осуществление контроля соблюдения технологии застройки, своевременной сдачи объектов, санитарно-гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности в Атриуме Гостиного Двора.
2.1.4. Осуществление контроля по обеспечению электробезопасности и пожарной безопасности при застройке и эксплуатации мероприятий.

3. Порядок прохождения аккредитации Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

3.1. *не позднее, чем за один месяц до начала монтажных работ,* **Застройщики** знакомятся на сайте www.expogd.ru в разделе Аккредитация с настоящим «Требованием к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора, и доводят содержание этих документов **до всех сотрудников строительно-монтажных бригад**, участвующих в застройке мероприятий.

3.2. Для получения допуска на производство строительно-монтажных работ, **Застройщик**, *не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ,* отправляет на согласование **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** на электронную почту info@expogd.ru отсканированные копии следующего пакета документов:

/ **заявка** на аккредитацию на данное мероприятие;
/ **Сертификат** соответствия системы менеджмента качества Застройщика применительно к осуществлению строительно-монтажных работ и работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008);
/ **удостоверения** электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках напряжением до 1000 в и **Журнал** учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
/ **информационный лист** застройщика;
/ **план застройки** с предполагаемым местом размещения электрощитка;
/ **изометрию застройки** в трехмерном цветном изображении;
/ **доверенность от Экспонента** на застройку;
/ **электрическую схему застройки** с указанием суммарной максимальной нагрузки всех электропотребителей, в том числе и завозимых экспонентами действующих экспонатов и бытовых приборов;
/ **план застройки** с предполагаемым местом размещения на нём сантехнического оборудования для последующего определения точки подвода и отвода воды;
/ копию **приказа** о назначении лица, ответственного за монтажные, демонтажные работы и технику безопасности при застройке, а также ответственного за противопожарную безопасность застройки в период проведения монтажных и демонтажных работ;
/ копию **приказа** о назначении лица, ответственного за электромонтажные работы;
/ **список электриков** не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах, заверенный печатью застройщика;
/ **список сотрудников** для проведения монтажных и демонтажных работ, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, в трёх экземплярах;
/ **список ввозимого инструмента, материалов и оборудования для застройки**, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, в трёх экземплярах.

3.3. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»:**

3.3.1 в течение двух дней с момента получения данного пакета документов осуществляет проверку соответствия технической документации действующим строительным нормам и Требованиям.

3.3.2 После соответствующей проверки, специалист ООО «Экспо-Сервис» формирует расчёт стоимости услуг и отправляет строителю Договор и счет за услуги по аккредитации.

3.3.3. После подтверждения оплаты Застройщика назначается день и время оформления **Акта-допуска** на проведение строительно-монтажных работ.

3.3.4. После открытия выставки согласовывает пакет документов, отражающий отчёт по аккредитации **Застройщиков** мероприятий с ООО «Торговый дом Шатер».

3.4. **Акт-допуск** на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ при аккредитации **Застройщиков** распространяется только на конкретное мероприятие в Атриуме Гостиного Двора.

3.5. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** вправе отказать Застройщику в аккредитации при:

3.5.1. Несоответствии предоставленных сведений оригиналам документов.

3.5.2. Неоднократных нарушений оплаты услуг, техники безопасности, элетробезопасности, охраны труда и требований к организации работ в Атриуме Гостиного Двора.

3.5.3. Прекращении действия Сертификата ISO 9001-2008 на право осуществления строительной деятельности.

3.5.4. Если применяемые **Застройщиком** технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стендов и павильонов.

3.5.5. Привлечении **Застройщиком** к производству работ неквалифицированного персонала.

3.6. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** вправе приостановить **Застройку** при:

3.6.1. Самостоятельном подключении **Застройщика** к инженерным и электросетям, или превышения по электронагрузкам заявленной мощности.

3.6.2. Использовании площади выходящей за пределы своей разметки, персоналом Застройщика, для приема пищи, отдыха и складирования строительных материалов и личных вещей.

4. Порядок Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

4.1. После аккредитации и получения **Акт-допуска** на производство строительно-монтажных работ на мероприятии, **Застройщик** обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудными бейджами, выдаваемыми организаторами мероприятий), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О.

4.2. Выданный **Акт-допуск** дает право на заезд, начало производства работ компаниям **Застройщика**, при наличии нагрудных бейджиков, **Списков сотрудников и ввозимого оборудования**, заверенными Организаторами мероприятия.

4.3. При въезде на монтаж **Застройщик** предъявляет сотрудникам ЧОП «Кольчуга» Атриума Гостиного Двора оформленный, с печатью САТК – ООО «Экспо-Сервис» **Акт-допуск** (с прилагаемыми списками сотрудников и ввозимого оборудования).

4.4. После проверки предоставленных вышеизложенных документов **Застройщика** сотрудниками охраны Атриума Гостиного Двора, происходит заезд **Застройщика** на площадку.

4.5. Проход сотрудников **Застройщика** в Атриум Гостиного Двора на монтаж/демонтаж осуществляется строго по бейджам (выданным при прохождении аккредитации).

4.6. **Технический контроль** после заезда **Застройщика** координирует дислокацию его размещения для проведения монтажных работ.
4.7. **Застройщики** обязаны соблюдать «Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора».
4.8. Компания ООО «Экспо-Сервис», в соответствии с делегированными полномочиями ООО «ТД Шатер», осуществляют **технический контроль** Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора.
В функции **Технического контроля** входит контроль:
/ заезда **Застройщиков**;
/ соответствия расположения стендов **Застройщиков** с общим планом мероприятия,
/ наличия информационной стойки на стендах **Застройщиков**;
/ соблюдения **Застройщиками** техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
/ соблюдения Требования к организации работ при застройке стендов и мероприятия;
/ выезда **Застройщиков**.
4.9. **Технический контроль** перед открытием мероприятия, проверяет готовность стендов, осуществляет контроль за вывозом тары и инструментов **Застройщиков**.
4.10.**Технический контроль** после открытия мероприятия проводит анализ застройки, формирует соответствие фактической застройки площадей предоставленным планам **Застройщиков** и организатора мероприятия. Информация по объемам застройки мероприятия передается в ООО «ТД Шатер».
4.11. **Технический контроль** при заезде экспонентов, проведении мероприятия и выезде экспонентов, также проводит контроль техники безопасности и охраны труда.
4.12. **Застройщики** после окончания мероприятия заезжают на демонтаж, устанавливают информационную стойку и производят демонтаж стенда, соблюдая Требования по проведению демонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора.
Основным документом, разрешающим **вывоз** демонтированных стендов с выставочной площадки и **выезд** строительной организации после демонтажа является **Акт выезда**, получаемый **Застройщиком** у **Технического контроля**.
4.13. **Застройщик** по окончании демонтажных работ, уборки своей строительной площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Застройщику **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** за время проведения выставки, или возмещения затрат за устранение нарушений, допущенных **Застройщиком** во время монтажных или демонтажных работ, предъявляет свою строительную площадку представителю **Технического контроля**.
4.14. **Технический контроль** после приемки площадки **Застройщика** оформляет **Акт-выезда** Застройщика и ставит штамп на **Акте выезда – «ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН»**.
4.15. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»**, для обеспечения контроля при выезде и вывозе оборудования и материалов, передает второй экземпляр **Акт-выезда** сотрудникам ЧОП «Кольчуга» на монтажных воротах Атриума Гостиного Двора.
4.16. в случае, если **Застройщик** не сдал свою строительную площадку и выехал, строительная площадка обследуется и составляется акт. в дальнейшем для данного **Застройщика**, на основании акта, составляется смета – расчёт стоимости затрат по приведению зоны застройки в соответствие с договором между ООО «ТД Шатер» и Организатором мероприятия. в соответствии с этим расчётом Застройщику направляется акт, смета и счёт на компенсацию затрат.
4.17. **Технический контроль** фиксирует время полного освобождения площади застройки Атриума Гостиного Двора.

Приложение № 1 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора

РЕГЛАМЕНТ
согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора

1. Общие положения
1.1. Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика, Ген.застройщика и Службы аккредитации и технического контроля Атриума – уполномоченной компании ООО «Экспо-сервис».
1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).
1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Требований к организации застройки выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора (далее – «ТРЕБОВАНИЯ»), и обязателен для исполнения всеми ЭКСПОНЕНТАМИ и подрядными организациями/застройщиками/подрядчиками/субподрядчиками, привлеченными для выполнения работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЙ.

2. Порядок согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению

2.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик допускаются к работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ТРЕБОВАНИЯМИ, настоящим РЕГЛАМЕНТОМ и порядком выполнения электротехнических работ на выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.

2.2. Для получения допуска на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан предоставить в САТК – компанию ООО «Экспо-Сервис» следующие документы:

2.2.1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, места подключения к слаботочным сетям и т.п.

2.2.2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.

2.2.3. Электропроект или схема электроснабжения и освещения стенда, в соответствии с планом подключения электрооборудования.

2.2.4. Допуск на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

2.2.5. Приказ о назначении ответственных лиц на всё время проведения МЕРОПРИЯТИЯ за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве монтажных и электротехнических работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования в соответствии с ПОРЯДКОМ выполнения электротехнических работ на выставочных и гостевых мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.

2.2.6. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже МЕРОПРИЯТИЯ, за подписью руководителя ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика.

2.2.7. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.8. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.

2.2.9. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности персонала ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

2.3. Представитель ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ.

2.4. После получения допуска на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик получает у ОБЪЕДИНЕНИЯ разрешение на ввоз и монтаж оборудования.

САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных работ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия представителя САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» – не допускается.

3. Порядок согласования при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций

Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента Атриума Гостиного Двора – ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик представляет в САТК – ООО «Экспо-Сервис» разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) *за 15 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ*.

Перечень представляемой документации:

/ Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).

/ Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных кранов, противопожарных ворот, электрощитов, источников электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, технологических лючков.

/ Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.

/ Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.

/ Статический расчёт для силовой конструкции стенда (программа «ЛИРА») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров стенда, силовой конструкции и усиливающих элементов, с подписью конструктора и штампом проектной организации.

/ Сертификат на силовую конструкцию стенда.

/ Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их

установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения и освещения, заземления, схему размещения оборудования.

/ Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении строительно-монтажных работ на стенде и во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

/ Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ.

/ Список работников, участвующих в электромонтажных работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия с печатью.

/ Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже третьей) электротехнического персонала.

/ Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.

/ Доверенность застройщику/подрядчику/субподрядчику от ЭКСПОНЕНТА на монтаж (демонтаж) стенда на бланке ЭКСПОНЕНТА с печатью.

/ Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования, применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» рассматривает представленную документацию ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика на соответствие требованиям технического регламента Атриума Гостиного Двора, оформляет Договор и выставляет счет. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик после оплаты услуг по Договору получения Акта допуска.

3.1. Правила проведения монтажно-демонтажных работ в зале

3.1.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик на монтажных воротах и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охраны Атриума Гостиного Двора **список-перечень и ввозимое согласно списка оборудование, материалы и имущество, удостоверения персонала (бейдж)**. При завозе оборудования и материалов, ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен выполнять указания и требования службы охраны Атриума Гостиного Двора.

3.1.2. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик может завозить и размещать в зале свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1.3. Уполномоченная компания ООО «Экспо-Сервис» вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов, заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. в случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

3.1.4. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочные мероприятия, проводимые в Атриуме Гостиного Двора.

3.1.5. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается **только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола**.

3.1.6. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

3.1.7. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется строго в соответствии с проектной документацией.

3.1.8. **Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.**

3.1.9. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

3.1.10. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен обеспечить постоянный доступ техническому персоналу к инженерному оборудованию, расположенного в технологических люках зала.

3.1.11. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на клейкую ленту. **Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.**

3.1.12. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.

3.1.13. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно, вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.

3.1.14. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка зала).

3.1.15. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т. п.

3.1.16. Задние стенки соседних стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего стенда.

3.1.17. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом и автоматическим пылесборником, категорически запрещается.

3.1.18. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком из зала. **Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис».**

3.1.19. **Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены не позднее, чем за 2 (Два) часа до открытия МЕРОПРИЯТИЯ.** После открытия МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
3.1.20. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом-графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
3.1.21. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.
3.1.22. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
3.1.23. При повреждении или выводе из строя имущества, оборудования и материалов принадлежащего и/или находящегося в управлении ООО «ТД ШАТЕР» и/или ООО «Экспо-Сервис», причиненного ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком составляется АКТ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон.
3.1.24. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан разместить на каждом стенде информационную табличку (штендер) с указанием наименования организации проводящей работы, Ф. И. О. ответственного представителя и контактной информацией.
3.1.25. Подиум, сооружаемый под застройку стенда (экспозиции), должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м^2.

3.2. Правила подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям зала
3.2.1. Подключение стендов к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, производится Оф. застройщиком в дни монтажа в соответствии с порядком выполнения электромонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора, временные подключения осуществляются с начала монтажа, постоянные подключения стендов – **в соответствии с поданной заявкой ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком/субподрядчиком на подключение.**
3.2.2. Электротехнический персонал застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.
3.2.3. Электромонтажные работы выполняется застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком в пределах площади стенда (экспозиции) и вне стенда до точки подключения, обеспечивая необходимую защиту от механических повреждений питающего кабеля от распределительного электрощита стенда (экспозиции) на открытых участках и в местах прохода людей ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен прокладывать электрический кабель в специальных трапах или напольных коробах.
3.2.4 По окончании электромонтажных работ на стенде (экспозиции), застройщик/подрядчик/субподрядчик/субподрядчик обеспечивает выполнение работ по испытанию замера сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы с оформлением Акта испытаний, а также подписания Акта о разграничении балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 в между представителем Оф. застройщика и ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком, после чего подается заявка на подключение и подачу эл.питания к электросети стенда.
3.2.5. Подключение электрооборудования ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного или трехпроводного электрического кабеля, соответствующего сечения по электрической нагрузке и номиналом вводного автомата, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту.
3.2.6. Все металлические конструкции стенда (экспозиции) и/или художественного оформления должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО, номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.
3.2.7. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.
3.2.8. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.
3.2.9. Снятие напряжения с вводного устройства стенда или экспозиции производится в течении одного-двух часов по окончании работы ВЫСТАВКИ.
3.2.10. Запрещается самостоятельно открывать стационарные и передвижные электрические щитки, технологические лючки и производить подключение, включение или отключение эл. питания распределительных сетей, эл. кабелей, разъемов и розеток.
3.2.11. ЭКСПОНЕНТУ и/или застройщику/подрядчику/субподрядчику не разрешается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.
3.2.12. в случае аварийного отключения вводных защитных устройств ЭКСПОНЕНТУ и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика, повторное подключение производится только после устранения ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком неисправностей или последствий аварий. Все последующие подключения стенда (экспозиции) производятся только после проведения ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком работ по дополнительному испытанию сопротивления изоляции электросети всего стенда с повторным составлением Акта.

4. Требования правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ

4.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.

4.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям Атриума.

4.3. Металлические конструкции разрешается складировать на пол только на подложках или деревянные подставки-бруски.

4.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал ЭКСПОНЕНТА и /или застройщика/ подрядчика/субподрядчика к высотным работам не допускается.

4.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.

4.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянок, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).

4.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать защитные средства (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должны быть на все применяемое оборудование и инструменты).

4.8. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.

4.9. Туры, подмостки, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.

4.10. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой не менее 1,1 метра. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

5. Требования по соблюдению правил пожарной безопасности (ППБ)

Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения СТЕНДА в части соблюдения требований пожарной безопасности ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан предоставить Проект в САТК- компанию ООО «Экспо-Сервис» *не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа ВЫСТАВКИ*.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели, размещения экспонатов, подиумов, зон проведения семинаров, различных подсобных и вспомогательных помещений (кинозалы, кинопроекционные комнаты, гримерные, столовые, бары, информационные бюро и т.д.) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» типовыми чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к эвакуационным выходам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и соблюдена необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

Дополнительно необходимо предоставить в САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис» следующие документы:

5.1. Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении ВЫСТАВКИ.

5.2. Письмо на бланке ЭКСПОНЕНТА и застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.

5.3. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

5.4. в случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:

/ акты огнезащитной обработки всех применяемых горючих материалов;
/ сертификаты соответствия на применяемые не горючие материалы;
/ копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
/ копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
/ сертификаты на применяемое электрооборудование и кабельную продукцию.

5.5. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении ВЫСТАВКИ, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению СТЕНДА.

5.6. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению СТЕНДА.

5.7. Разработанную и утвержденную инструкцию о соблюдении мер пожарной безопасности при застройке и проведении ВЫСТАВКИ.

6. Требования санитарно-гигиенических норм (СГН)

6.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик, находясь в Атриуме Гостиного Двора, должен строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Запрещается въезд и внос грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).
6.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.
6.4. Выливать на половое покрытие, стены, в технологические лючки и туалеты зала нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.
6.5. Внос радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов категорически запрещен.
6.6. в Атриуме Гостиного Двора запрещается мусорить. Для сбора мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) около всех входов в объект установлены стационарные урны.
6.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств категорически запрещено.
6.8. Категорически запрещено применение открытого огня и создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).
6.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен немедленно вывозить из зала.
6.10. Категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места объектах. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м2.
6.11. в Атриуме Гостиного Двора мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием сертифицированной бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости (растворитель, спирт, бензин и т.п).
6.12. в Атриуме Гостиного Двора категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красок и жидкостей.
6.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебастра, гипса, клея, водоэмульсионных красок и др.) категорически запрещается.
6.14. Категорически запрещается сливать в лючки зала остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя инженерного оборудования, канализационной сети, вызывает появление коррозии каркаса лючка, возникновение плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить представителю САТК – компании ООО «Экспо-Сервис».
6.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники и технологические лючки) категорически запрещается.
6.16. Использование на ВЫСТАВКЕ рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только после предоставления сертификатов и паспортов на оборудование, по дополнительному специальному согласованию с соответствующими органами надзора и САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис».
6.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.
6.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами со сбором и фильтрацией газов.
6.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
6.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в Атриуме Гостиного Двора обеспечивается автоматически системами вентиляции и кондиционирования, поэтому запрещается без согласования использовать дополнительные теплонагреватели, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

Приложение № 3 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора

Правила подключения стендов, застраиваемых Организатором, Застройщиком, Экспонентом, к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора

Для осуществления контроля Службой Аккредитации и Технического Контроля (САТК) за соблюдением, требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП) Застраиваемых Организатором, Застройщиком, Экспонентом, при проведении монтажных/демонтажных работ, в Атриуме Гостиного Двора, необходимо своевременно предоставить в САТК следующие документы:

1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия, стенда или экспозиции. Проект должен быть выполнен в соответствии с основным планом и технической возможностью выставочной площади

Атриума, содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования относительно основного плана Атриума, схемы расположения эл. щита, огнетушителей, схемы расстановки мебели на стенде. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов.

2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.
3. Электропроект или схема электроснабжения и освещения стенда, в соответствии с планом подключения электрооборудования.
4. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.
5. Приказ о назначении ответственных лиц на всё время проведения Мероприятия за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве монтажных и электротехнических работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования в соответствии с порядком выполнения электротехнических работ на мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.
6. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже, за подписью руководителя.
7. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.
8. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.
9. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности персонала, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы.

При производстве подготовительных работ по монтажу/демонтажу конструкций и оборудования на площадке возможно воспользоваться временным подключением в соответствии с заявкой в САТК, к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, оборудования участников и застройщиков при наличии у них соответствующих переносных удлинителей с электрическими розетками. Мощность единовременного подключения однофазной нагрузки к одной точке не должна превышать в номинальной мощности 2,5 кВт, при подключении трехфазной нагрузки в зависимости от мощности точки подключения к сетям Атриума. Подключение к электроэнергии осуществляется Оф. Застройщиком, строго после подачи Заявки САТК на временное подключение. в предоставлении временного подключения Застройщику, может быть отказано САТК, в случае использования участником или застройщиком не работоспособного, поврежденного или не соответствия требованиям по номинальной мощности оборудования.

Согласно ПУЭ, застройщик должен комплектовать каждый стенд отдельным групповым электрощитом с установкой устройства защитного отключения и вводным автоматическим выключателем, распределительными автоматическими выключателями на каждую отходящую линию, номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели и иметь независимые линии питания.

Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.

По окончании электромонтажных работ на стенде Застройщик обеспечивает выполнение работ по испытанию замера сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы с оформлением Акта испытаний в соответствии с Требованиями, а также подписания Акта о разграничении балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1кВ между Застройщиком и Оф. застройщиком, после чего Застройщик может подать заявку в САТК на подключение и подачу эл. питания к электросети стенда.

Для подключения электрооборудования застройщик должен использовать гибкий пятипроводный или трехпроводный электрический кабель, соответствующего сечения по электрической нагрузке (для подключения в тех. лючки ПВС – 5х2,5мм2 или 3х2,5мм2), силовой разъем стандарта IEC 60309 3P+N+E (для подключения в тех. лючки Кабельная вилка – 16А, 415V, IP44) и номиналом вводного автоматического выключателя с применением устройства защитного отключения номинальным током отключения не более 30 мА (для подключения в тех. лючки не более 16А, ток 30мА), соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрощиту. На открытых участках и в местах прохода электрический кабель должен прокладываться в специальных трапах или напольных коробах. Все металлические конструкции стенда, экспозиции и художественного оформления должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ.

Подключение стендов на время проведения Мероприятия к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, осуществляется Оф. застройщиком, по заявке САТК (Служба Аккредитации и Технического Контроля) в дни монтажа в соответствии с порядком выполнения электромонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора. Электромонтажные работы застройщиком выполняются до точки подключения собственными силами и материалами, обеспечивая необходимую защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда с помощью коробов или трапов. Запрещается самостоятельно открывать стационарные и передвижные электрические щитки, технологические лючки и производить подключение, включение или отключение эл. питания распределительных сетей, разъемов и розеток.

Запрещается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Мероприятия производится Оф. застройщиком в течении одного-двух часов после официального завершения мероприятия или по ранее поданной заявке САТК. Осуществление раннего или позднего отключения электроснабжения стенда осуществляется только по предварительно поданной и согласованной заявке САТК.

В случае аварийного отключения вводных защитных устройств по вине экспонента или застройщика из-за несоблюдения правил эксплуатации электроустановок, примененного не качественного материала и оборудования при создании стенда, или аварийных ситуаций, первое повторное подключение производится только после устранения экспонентом и/или застройщиком неисправностей или последствий аварий. Все последующие пере подключения стенда или экспозиции производятся только после проведения экспонентом или застройщиком работ по дополнительному испытанию сопротивления изоляции электросети в соответствии с Требованием.

Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора

Требования к классификации застройки.
Застройка в Атриуме Гостиного Двора подразделяется на три типа:

1. Стандартная застройка.
Однотипная застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA, Prolyte и т.д.), высота застройки до 2,5 метров.

2. Комбинированная застройка
Застройка из конструктива по индивидуальным проектам (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA,типа Joker сценического оборудования, EuroShop, Prolyte, MDM, Подиумов, Сцен, Трибун для зрителей и т.д.) с использованием дополнительных декоративных элементов, включающие оригинальные (нестандартные) элементы (лайт-боксы, вращающиеся элементы, подвесные конструкции и т.д.), а также с применением элементов декора (полноцветная печать, баннеры), высота застройки свыше 2,5 метров.

3. Эксклюзивная застройка
Застройка формируется по индивидуальным проектам, содержащим оригинальные технические и дизайнерские решения с применением разнообразных строительных и отделочных материалов (ДСП, МДФ, ПВХ, поликарбонат, пластик и т.д).
Эксклюзивные стенды из нестандартного модульного оборудования требуют предъявления конструкторской документации в соответствии с действующими нормами строительства, сертификата пожарной безопасности и гигиенического сертификата. в этом случае Застройщик обязан *не позднее 15 рабочих дней до начала монтажных работ* представить на согласование полную техническую документацию, проект стенда, схемы электрических и сантехнических подключений, сертификаты, при необходимости расчёты статистических нагрузок.

4. Требования к содержанию застройки и экспонирования

4.1. **Конструктив:**

/ оборудование SYMA-408, Octanorm, MAXIMA, Standex, Mero, Terra-system, Foga и иное оборудование для застройки выставочных стендов.

4.2. **Перегородки стеновые:**

/ перегородки стеновые устанавливаются из ламинированных с двух сторон панелей, предусмотренных для строительства стендов, а также поликарбоната, баннерной ткани и других аналогичных материалов, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

4.3. **Напольные покрытия:**

/ напольные покрытия устанавливаются из ковровых и других покрытий, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

4.4. **Электрооборудование:**

/ электрооборудование, соответствующее нормам электробезопасности;

/ специальная подсветка на фризовой панели должна освещать только данную фризовую панель и не должна мешать работе соседних стендов. Мигающий свет не допускается.

4.6. **Размещение экспонатов:**

/ размещение экспонатов на стенде и художественное оформление стенда осуществляется Экспонентами самостоятельно и должно соответствовать тематике выставки;

/ на открытой в проходы стороне стенда, должны быть указаны наименование стенда или название фирмы (фризовая надпись);

/ выставочные конструкции и экспонаты должны располагаться в пределах выделенной Экспоненту площади, то есть не выступать в проходы для посетителей и не занимать служебную площадь за стендом.

4.7. Застройщики должны предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» проекты стендов *не позднее 15 рабочих дней до начала монтажных работ.*

4.8. САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» оставляет за собой право временно остановить или прекратить работу Застройщика, который не представил и не согласовал проект стенда. Окончательное решение по строительству таких стендов принимает Управляющая Компания и САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» после проведения согласования проекта.

5. Требования к электромонтажным работам

5.1. Для каждого стенда или зоны застройки должны быть составлены исполнительные схемы с указанием сечения вводного кабеля и отходящих от щитка линий, полного перечня электросилового оборудования и освещения, а также напряжения и мощности подключаемых нагрузок.

5.2. Каждый стенд или соответствующая зона застройки должны быть оборудованы электро-щитком с УЗО с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, раздельно для осветительной сети, а также для оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать электропитание (холодильники, факсы и т.п.), максимально равномерно распределенным между фазами и приложенной к нему схемой подключаемых нагрузок.

5.3. в электрощитке должны быть изолированные друг от друга (без перемычек) нулевая и заземляющая шины. Нулевая шина должна быть изолирована от корпуса. Металлические конструкции выставочных стендов должны быть заземлены.

5.4. в Атриуме Гостиного двора вводной кабель при подключении общей электронагрузки к источнику питания электросети 380/220В со стороны «электролючка» (мах 7,5 кВт, т.е.2,5 кВт на фазу) должен быть пятижильным (типа ПВС) сечением одной жилы не более 4 мм^2 и иметь пятиштырьковую штепсельную вилку на 16 Ампер. При электронагрузке стенда более 7,5 кВт, запитываемого от «электролючков», должен предусматриваться второй электрощиток.

5.5. Вводной кабель при подключении нагрузки от 10 до 20 кВт к «электрокаталкам» также должен быть пятижильным, не менее 4 мм^2 и иметь пятиштырьковую штепсельную вилку на 32 Ампера. При подключении нагрузки более 20 кВт, должна использоваться пятиштырьковая штепсельная вилка на 63 Ампера. Кабели, подключаемые к сценическим электрощитам Гостиного Двора, обязательно должны иметь наконечники на нулевой и заземляющей жилах под болт М10, а также иметься запас наконечников под соответствующее сечение фазных проводов кабеля, на случай их применения при подключении не под зажим, а под болт М10.

5.6. Вводной кабель, идущий от «электролючка», «электрокаталки» или сценического электрощита к стенду, в местах общих проходов (за пределами площади стенда), а также в местах, где возможны механические повреждения, должен быть закрыт жестким электротехническим трапом или проложен в пластиковом лотке и закрыт ковролином с использованием двустороннего скотча. Испытание установки (пробное включение) производится только после выполнения вышеизложенного.

5.7. При несоблюдении действующих ПЭЭП, ПТБ и ПУЭ во время проведения электромонтажных работ Застройщиком, ответственное лицо САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» вправе составить Акт о нарушении с дальнейшим его устранением.

5.8. Персонал Застройщика, монтирующий электрооборудование, должен отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и иметь группу по электробезопасности не ниже третьей. Лицо, ответственное за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования) должно пройти проверку знаний ПЭЭП и ПТБ в комиссии Госэнергонадзора и иметь группу допуска не ниже четвертой.

5.9. Застройщикам должен быть произведен замер сопротивления изоляции кабеля и составлен Протокол замера на вводной кабель электрощитка каждого стенда за сутки до дня открытия мероприятия. Марка и сечение кабеля должны соответствовать указанным в Протоколе. Во всех других случаях замеры производятся уполномоченной компанией САТК. Протоколы замера сопротивления изоляции действительны в течение только одного мероприятия. в случае непредоставления Протокола за сутки до дня открытия мероприятия, соответствующий стенд не может быть подключен к сети.

5.10. До момента подачи напряжения на электрооборудование стендов Застройщиков должен быть подписан Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности в электроустановках до 1000 в между Оф.застройщиком и Застройщиком.

Электроподключение стендов к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора производится Оф.застройщиком в соответствии с поданной заявкой на подключение.

5.11. Экспоненту, Застройщику (потребителю электроэнергии на мероприятиях), не разрешается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке (чайники, печи СВЧ и другие энергоёмкие потребители), а также устанавливать либо крепить не принадлежащему ему выставочному оборудованию (прогонам, шинопроводу или шинопрогонам) свои светильники или прожектора, конструктивно не приспособленные для крепления к данному выставочному оборудованию.

6. Требования по обеспечению правил противопожарной безопасности

6.1. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа и демонтажа выставочных стендов несут Застройщики, прошедшие аккредитацию и получившие разрешение на строительство и оборудование выставочных площадей.

6.2. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы района.

6.3. Общий план мероприятия с расположением стендов должен быть предоставлен Экспонентом на рассмотрение и согласование САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» *не позднее, чем за 45 календарных дней до установленной даты начала монтажных работ.* На плане должны быть обязательно указаны:

/ расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов и электрощитов. к выходам, внутренним пожарным кранам и электрощитам должен быть предусмотрен свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;

/ условные обозначения для удобства чтения и все необходимые пояснения обязательно выполнены на русском языке.

6.4. План экспозиции стенда должен быть предоставлен Застройщиком на рассмотрение САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» в части соблюдения требований пожарной безопасности *не позднее, чем за 15 рабочих дней до установленной даты начала монтажных работ.*
6.5. Экспоненты заблаговременно, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ, обязаны предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» сведения обо всех радиоактивных, пожарных, взрывоопасных материалах и экспонатах, для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Экспозиция вышеуказанных материалов и экспонатов без разрешения и согласования с САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис» не допускается.
6.6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов с III классом огнестойкости. Для отделки помещений, стендов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением Акта приемки.
6.7. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускаются. На стендах запрещается проводить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.
6.8. При строительстве нестандартных модульных выставочных стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, на все стендовые материалы, используемые при строительстве и оборудовании, Застройщик должен предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» сертификаты пожарной безопасности.
6.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загорающегося от горящей сигареты или спички).
6.10. в период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. не требующиеся более транспортировочные, упаковочные ящики и т.п. материалы, оборудование и мусор, должны быть сразу вывезены со строительной площадки. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.
6.11. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено в подсобных помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельным автоматам электросети с пусковым защитным устройством.
6.12. На строительных площадках выставочных стендов запрещается устройство кладовых и мастерских, хранение горючих и смазочных материалов, установка сосудов с горючими газами, работа с применением открытого огня, производство сварочных работ, резка металла и других материалов дисковой пилой «болгаркой».
6.13. Все установленные для постоянного и временного пользования автоматы защиты электросети должны соответствовать расчетному току. Все электроустановки должны быть заземлены.
6.14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполнятся коннекторами, специальными зажимами или о прессовкой. в местах соединения жилы проводов и кабелей должны быть надежно изолированы.
6.15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки и розетки).
6.16. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
6.17. Курение и распитие спиртных напитков на выставочной площадке запрещено.

7. Требования по обеспечению правил техники безопасности при работе на высоте и использовании грузоподъемных машин и механизмов

7.1. Работы на высоте 1 метр и более от поверхности относятся к работам, выполняемым на высоте. Для производства работ внутри здания при работах до 4 метров следует применять стремянки, сборно-разборные подмости.
7.2. Работы, выполняемые на высоте более 5 метров от поверхности, при которых основным средством предохранения от падения с высоты служит предохранительный пояс, считаются верхолазными. Для производства работ внутри здания при работах до 6 метров следует применять сборно-разборные вышки (туры).
7.3. Для выполнения работ на высоте и верхолазных работ запрещается:
/ использование вил автокаров, подъемных механизмов типа SuperLift и других, для подъема людей на высоту и производства работ с них;
/ использование конструкций стендов для нахождения на них людей при навеске и креплении баннеров, осветительных приборов, электропроводки.
7.4. Надзор за техническим состоянием машин (механизмов), за правильностью их эксплуатации и соблюдение правил техники безопасности, возлагается на ответственное лицо из числа ИТР Застройщика и владельца машин.
7.5. Водитель автокара перед началом работы должен осмотреть маршруты движения, наличия разуклонки пола, препятствий на пути движения. При движении задним ходом соблюдать особую осторожность, а при плохой обзорности пользоваться услугами второго лица. Запрещается заезжать автокаром и разворачиваться на смонтированных и закрытых ковролином стендах.
7.6. Грузовые обычные и ручные вилочные гидравлические тележки предназначены только для перевозки грузов. Перевозка людей, а также катание по залу и спуск на них по пандусам категорически запрещен.

8. Требования к Застройщику

8.1. Монтаж эксклюзивных стендов на выставочной площадке с применением ДСП, МДФ, фанеры, досок и других строительных материалов осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций и элементов стенда, прогрунтованных и окрашенных на производственных площадях Застройщика.

Торцевая подгоночная резка отдельных деталей стенда, как исключение, возможна электролобзиком или циркулярной пилой с обязательно оборудованными и подключенными профессиональными пылеулавливающими пылесосами.

Работы по шлифовке монтажных стыков и отдельных небольших элементов стенда осуществляются только профессиональными вибрационными и эксцентриковыми шлифовальными машинами с обязательным подключением к ним профессиональных пылеулавливающих пылесосов. При проведении работ по шлифовке стыков элементов стенда и их покраске, полы вокруг внешних сторон стенда по периметру должны быть закрыты защитной пленкой на один метр от стен стенда.

Работающие электроинструменты, радиоприемники и другая аудиотехника не должны превышать санитарные нормы уровня шума – 70 децибел.

При объеме застройки более 150 кв.м., Застройщик обязан согласовать с Организатором мероприятия выделение места для нетитульных (вспомогательных) временных сооружений, а именно:

/ раздевалки персонала строителей;
/ пункта приема пищи сотрудников строительной организации;
/ складские помещения для хранения материалов и инструментов;
/ соответствующий инвентарь для обеспечения санитарных норм;
/ мусорные контейнеры для Пищевых и строительных отходов.

Вышеуказанные сооружения должны быть отражены на общем монтажном плане мероприятия из расчета 2 кв.м. площади на одного специалиста и построены до начала монтажных работ. в случае производства строительно-монтажных работ без оборудования вспомогательных помещений, аккредитация Застройщика приостанавливается.

Не допускается монтаж стендов одним Застройщиком более 200 кв.м.!

При монтаже стендов из конструктива аналогичному Официального Застройщика Атриума ООО «Экспо-Сервис» применяется коэффициент 2.

8.2. Застройщик обеспечивает своевременный монтаж, демонтаж, уборку своей строительной площадки и прилегающей территории (проходов вокруг стенда) от строительного мусора (обрезков стройматериалов, деревянной и картонной тары, поддонов, ковролина и его обрезков, защитной пленки, скотча, ведер из-под краски), а также брызг и пятен краски и шпаклёвки на полу.

После демонтажа стенда строительная площадка очищается от напольных покрытий, скотча и сдается в первоначальном виде представителям Управляющей компании и САТК – компании ООО «Экспо-Сервис». После этого САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» согласовывает окончательный вывоз имущества Застройщика.

8.3. При несвоевременном демонтаже или вывозе выставочного и иного оборудования, САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» вправе привлечь квалифицированную для этих работ компанию на демонтаж и вывоз оборудования Застройщика, складировать его для временного хранения и при необходимости с последующей утилизацией, убрать и подготовить площадку для дальнейшего использования. Возмещение затрат за непредусмотренное выполнение работ производится по расценкам, соответствующих, квалифицированных Уполномоченных компаний на данные виды работ.

8.4. Категорически запрещается:

8.4.1. Осуществлять сплошную протяженную распиловку древесных, древесно-стружечных и других крупнолистовых стройматериалов отрезной циркулярной пилой, резку керамических плиток и металлических конструкций «болгаркой».

8.4.2. Осуществлять шлифовку вручную, а также сплошную шлифовку стен даже с использованием специального пылеулавливающего электроинструмента.

8.4.3. Выполнять работы с гипсоволоконными плитами и листами гипсокартона.

8.4.4. Наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин грузовыми гидравлическими и обычными тележками при транспортировке грузов на строительную площадку.

8.4.5. Находиться на застроенных стендах других застройщиков во время монтажных/демонтажных работ, использовать мебель (столы, стулья) и выставочное оборудование стендов для работы, отдыха и приема пищи, выносить мебель за пределы стендов, хранить на чужих стендах одежду, обувь и личные вещи строителей.

8.4.6. Прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы. Загромождать проходы и эвакуационные выходы, складировать оборудование далее 1 метра от своего стенда.

8.4.7. Наклеивать и размещать на стены, стекла, столбы, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала информационные указатели, рекламные наклейки и выставляемые экспонаты.

8.4.8. Осуществлять демонтаж стендов методом опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты во избежание порчи пола, сотрясения межэтажного перекрытия и пылеобразования.

8.5. За несоблюдение всех вышеизложенных требований, а также если применяемые технологии строительства своего стенда привели к потере товарного вида соседних стендов, застраиваемых другими Застройщиками, за нанесение ущерба оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам Выставочного зала, Застройщик несет материальную ответственность в зависимости от нанесенного ущерба и Требований к организации застройки мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора. Затраты по устранению нанесенного ущерба компенсируются в полном объеме на основании соответствующего Акта. Если компенсация не произведена, Застройщик лишается аккредитации на последующие мероприятия.

8.6. Все вышеизложенное соответствует:

/ Приложению № 1 «Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора»,

/ Приложению № 2 «Правила подключения стенда (экспозиции) Официального застройщика компании «АзМ» к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора»,

/ Приложению № 3 «Правила подключения стенда (экспозиции) застройщика к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора»,

/ Приложению № 4 «Дополнительные требования при проведении монтажно-демонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора».

8.7. Все иное, не предусмотренное в вышеизложенных требованиях, должно соответствовать нормативам и законодательству РФ.

Приложение № 4 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора

Дополнительные требования
при проведении монтажно-демонтажных работ
в Атриуме Гостиного Двора
(ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ)

1. Разработанный и утвержденный **план размещения экспозиции (дизайн-проект) и план застройки с графиком проведения застройки**, учитывающие установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до начала** Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Организатором с ООО «ТД ШАТЕР» и САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис». Согласованный план Организатор передает для исполнения Застройщику. не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.
2. В случае необходимости проведения электромонтажных работ или работ на высоте Застройщик должен предоставить **копии действующих на период проведения работ удостоверений и допусков, а также копии приказов о назначении ответственных лиц.**
3. Не допускается самовольное подключение к электрической сети.
4. Застройка возводимых объемных конструкций и экспонатов производится **не менее 0,1 метра от внутренних стен здания и архитектурного ансамбля**.
5. Запрещено производить застройку, временно складировать конструкции, экспонаты, строительные и упаковочные материалы в эвакуационных проходах **(ширина прохода должна быть не менее 1,2 метра)**.
6. Запрещено опирать, прислонять, облокачивать любые вещи к стенам здания, ограждениям и архитектурному ансамблю.
7. Запрещено сидеть, развешивать и складывать вещи, продукты питания на подоконниках, парапетах пандусов и перилах.
8. Уровень шума при производстве работ и проведении мероприятий, не должен превышать 70 дБ.
9. Работы по общестроительной доработке выставочных конструкций с применением электрошлифовального и распилочного инструмента должны производиться только с применением специальных автоматических пылесосов.
10. Запрещено курение и распитие спиртных (алкогольных) напитков во время производства работ на выставочной площадке.
11. Строительный материал и возводимые конструкции должны размещаться на специальной подложке, при производстве подкраски выставочных конструкций использовать укрывной защитный материал для пола.
12. Запрещается использовать для протирки или удаления загрязнений, легко воспламеняющиеся растворители и жидкости.
13. Запрещается перекрывать доступ к ПК-шкафам.
14. Запрещается крепление экспонатов, элементов оформления, стендов или других возводимых объектов к полу, стенам, конструкциям внутреннего интерьера, ограждениям, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся в выставочном зале.
15. Для фиксации напольных покрытий допускается применение только тех типов специальных лент с клейким слоем, которые не наносят ущерб покрытию полов выставочного зала.
16. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов с II классом огнестойкости. Для отделки помещений, стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудносгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением Акта приемки.
17. Запрещается ввоз горючих и смазочных материалов, взрыво и пожароопасных веществ, радиоактивных и ядовитых веществ, а также проведение огневых и сварочных работ.
18. Ежедневно в период проведения монтажных/демонтажных работ Организатор или/и застройщик обязан освобождать выставочную площадь и зал от строительного мусора и тары. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Атриума.

За невыполнение и нарушение требований Застройки,
за нанесение ущерба движимому и недвижимому имуществу Атриума Гостиного Двора
ответственность несет Организатор Мероприятия.

Приложение № 5 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора

Комплексные услуги ООО «Экспо-Сервис»
по аккредитации и выставочному сервису
для организаторов, экспонентов и застройщиков мероприятий,
в Атриуме Гостиного Двора в 2017 году

Стоимость комплексных услуг при аккредитации застройщиков мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора в 2017 году, зависит от конструкции и материала, используемого при проведении монтажных, демонтажных работ.
Застройка подразделяется на три типа: Стандартная, Комбинированная и Эксклюзивная.

/ **Стандартная** – застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA и т.д.)
/ **Комбинированная** – застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA, типа Joker и т.д.) с использованием дополнительных декоративных элементов, включающие оригинальные (нестандартные) элементы (лайт-боксы, вращающиеся элементы, подвесные конструкции и т.д.), а также с применением элементов декора (полноцветная печать, баннеры), а также из сценического оборудования, EuroShop, Prolyte, MDM, Подиумов, Сцен, Трибун для зрителей и т.д.
/ **Эксклюзивная** – застройка по индивидуальным проектам, содержащим оригинальные технические и дизайнерские решения с применением разнообразных строительных и отделочных материалов (ДСП, МДФ, ПВХ, поликарбонат, пластик, в том числе двухэтажная), и т.д.

Цена за комплексные услуги по аккредитации указана за 1 кв.м. без НДС.
В стоимость комплекса услуг по аккредитации входят:

/ Контроль соответствия технической документации действующим строительным нормам и Требованиям;
/ Разметка зоны застройки;
/ Временные электроподключения 3 кВт. на период монтажных работ;
/ Проверка изоляции вводных кабельных линий;
/ Электроподключение Застройщика на период работы выставки из расчета электронагрузки до 5 кВт;
/ Изготовления бейджа персоналу Застройщика 5 шт.

Приложение № 5.1 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного двора

ПРЕЙСКУРАНТ (Раздел I)
комплексных услуг по аккредитации и выставочному сервису
для организаторов, экспонентов и застройщиков мероприятий,
в Атриуме Гостиного Двора в 2017 году

Наименование	**Сроки предоставления полного пакета документов и оплаты услуг** (рабочих дней)	**Единицы измерения**	**Стоимость комплексных услуг по аккредитации с учётом сроков предоставления документов и оплаты** (цена без НДС 20%, руб.)
Стандартная застройка	до 15	1 м²	595
	от 15 до 5	1 м²	892
	менее 5	1 м²	1190
Комбинированная застройка	до 15	1 м²	1315
	от 15 до 5	1 м²	1972.50
	менее 5	1 м²	2630
Эксклюзивная застройка	до 15	1 м²	1485
	от 15 до 5	1 м²	2227.50
	менее 5	1 м²	2970
При застиле коврового покрытия без застройки	—	1 м²	230
Застройка дополнительного второго этажа	до 15	1 м²	742
	от 15 до 5	1 м²	1113
	менее 5	1 м²	1484