

non/fiction№28

Международная ярмарка
интеллектуальной литературы

29 октября – 1 ноября

Гостиный двор

Москва, Ильинка, 4

**Справочник
участника**

организатор:

КОМПАНИЯ «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ»

Гостиный двор, офис 300

тел.: +7 (495) 369 47 00

ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ
EXPO-PARK

Уважаемые экспоненты!

Мы составили это руководство, чтобы снабдить Вас полной информацией о правилах участия в Ярмарке non/fictioN[®].

В руководстве содержатся все необходимые формы, которые понадобятся Вам, чтобы воспользоваться различными услугами и заказать дополнительное выставочное оборудование.

Пожалуйста, обратите внимание на сроки подачи форм:

Наименование		Конечный срок подачи форм/ макетов в печать
<u>Планировка стенда</u>	стр. 25	28 сентября
<u>Дополнительное оборудование</u>	—	5 октября
<u>Макеты для оклейки</u>	стр. 26	25 сентября
<u>Проведение мероприятий</u>	стр. 21	25 сентября
<u>Топ-лист</u>	стр. 22	9 октября
<u>Список продаваемых книг</u>	стр. 24	9 октября
<u>График заезда/выезда</u>	стр. 30	21 октября

Содержание

/часть 1	<u>Как добраться до выставочного комплекса Гостиный двор</u>
Общая информация	<u>Общие положения и правила</u> <u>Оборудованная выставочная площадь</u> <u>Аккредитация фирм-застройщиков в комплексе Гостиный двор</u>
/часть 2	<u>Техническое руководство по участию в Ярмарке</u>
Подготовка к выставке	<u>Правила сдачи имущества под охрану</u> <u>Требования пожарной безопасности</u> <u>График работы охраны</u> <u>Расписание работы Ярмарки и регламент заезда</u> <u>О размещении информации на иностранных языках</u>
/часть 3	<u>Заявка на участие</u>
Формы для заполнения	<u>Проведение мероприятий</u> <u>Топ-лист</u> <u>Бейджи и приглашительные</u> <u>Список продаваемых книг</u> <u>Планировка стенда</u> <u>Дополнительное оборудование</u> <u>Требования к макетам для оклейки</u> <u>Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования</u> <u>График заезда/выезда</u>
/приложение	<u>Календарь</u> <u>Связаться с нами</u> <u>Требования к организации застройки в комплексе Гостиный двор</u>

/часть 1

Общая информация

Как добраться до выставочного комплекса Гостиный двор

Выставочный комплекс Гостиный двор находится в центре Москвы, между станциями метро «Площадь революции» и «Китай-город».

Расположение выставочного комплекса очень удобно с точки зрения досягаемости как для участников выставки, так и для посетителей. Путь от станций метро до Выставочного комплекса Гостиный двор займет у пешехода не более 5 минут. Автомобилисты могут воспользоваться услугами ближайших платных парковок.

Легковой транспорт

1/ ГУМ-парковка

ВРЕМЕННО НЕ РАБОТАЕТ!

адрес: улица Ильинка, д. 3/8, стр. 1, 2

2/ Парк «Зарядье»

Подземная парковка рассчитана на 225 машиномест, 33 из которых предусмотрены для маломобильных групп населения. Для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I, II, III группы (при наличии знака «Инвалид» на переднем и заднем стекле транспортного средства), родителей и законных представителей детей-инвалидов парковка бесплатная. Льгота предоставляется при обязательном предъявлении документов, ее подтверждающих.

Въезд находится со стороны Москворецкой улицы, выезд – на Китайгородский проезд.

Парковка платная

часы работы: ежедневно, круглосуточно

3/ Московский паркинг (парковка 70001)

Парковка платная

всего мест: 9 машиномест

адрес: улица Ильинка, дом 4 (Гостиный двор)

часы работы: ежедневно, круглосуточно

Грузовой транспорт

Московский паркинг

Специальные парковочные места для грузового транспорта, предназначенные для размещения грузовых транспортных средств с разрешённой максимальной массой более 1,5 тонн.

Парковка платная

адрес: улица Варварка, дом 3 (Гостиный двор)

часы работы: ежедневно, круглосуточно

С 31-й минуты стоимость составит 1000 рублей в час с поминутной тарификацией, при этом для оплаты парковки необходимо зарегистрировать грузовое транспортное средство в личном кабинете на сайте parking.mos.ru. Парковка на этих местах других транспортных средств запрещена.

Карта паркингов



Общие положения и правила

Оргкомитет несет ответственность за уровень представленной литературы, наделен полномочиями отбора издательств, приглашаемых к участию в Ярмарке, и правом окончательного решения об участии издательства в Ярмарке.

В рамках Ярмарки каждый участник самостоятельно осуществляет коммерческую деятельность в соответствии с законами Российской Федерации.

Монтаж и планировка стендов

Монтаж стендов производится 27–29 октября, демонтаж – 1–2 ноября.

Сдача планировки стенда – **строго до 28 сентября 2026 года.**

- / Заявки на застройку, дополнительное оборудование и оформление стендов, полученные после 28 сентября, оплачиваются с коэффициентом **1,5**.
- / Заявки на застройку, дополнительное оборудование и оформление стендов, полученные после 5 октября, оплачиваются с коэффициентом **2,0**.
- / Заявки на застройку, дополнительное оборудование и оформление стендов, полученные после 12 октября, оплачиваются с коэффициентом **2,5**.

С 19 октября заявки на застройку, дополнительное оборудование и оформление стендов не принимаются.

Условия отказа в участии

Оргкомитет имеет право отказать в участии при несоответствии предоставляемой продукции формату Ярмарки, определяемому Оргкомитетом, и/или в случае экспонирования участником на предыдущей Ярмарке литературы, отличающейся от заявленной, и/или нарушения участником правил Ярмарки.

Оргкомитет оставляет за собой право не разъяснять причины отказа.

Информационная безопасность

Участники Ярмарки обязаны соблюдать требования законодательства о безопасном обороте на Ярмарке информационной продукции*, а также проинформировать Организатора обо всей информационной продукции и/или иных экспонатах, запланированных к размещению на Выставке и/или ввозу на территорию комплекса Гостинный двор.

Информирование осуществляется в уведомительном порядке по **форме, размещенной на с. 23**. Заполненная форма с итоговым перечнем информационной продукции (и/или иных экспонатов) должна быть представлена Организатору **не позднее 24 марта 2026 года** по адресу: forms@expopark.ru.

Организатор вправе запретить ввоз на территорию Ярмарки и/или распространение с выставочного стенда информационной продукции и/или экспонатов, о которых он не был уведомлен. Экспонент, по требованию Организатора, обязан незамедлительно удалить из экспозиции несогласованную с ним для экспонирования продукцию, либо прекратить свою работу на Ярмарке.

* Деятельность по распространению на Выставке книжной продукции или информации не будет иметь целей совершения уголовно и/или административно наказуемых деяний (как прямо, так и косвенно, включая: разглашение сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, распространение материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, материалов, содержащих нецензурную брань, информации порочащей гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями) – и никаким иным образом не будет нарушать требования действующего законодательства Российской Федерации.

Запрещено:

- / несанкционированное использование аудио/видео рекламы, мешающей работе окружающих стендов;
- / самовольное проведение промо-акций;
- / распространение рекламной печатной продукции за пределами стенда в общественных зонах.

Пакет документов

- / Официальным документом, подтверждающим намерение компании участвовать в Ярмарке, является **Заявка на участие**, тщательное заполнение которой необходимо для эффективной работы с Экспонентом на всех этапах подготовки. Площадь, указанная в Заявке, считается зарезервированной только в случае 100% оплаты на расчетный счет Организатора до срока, указанного в счете. Подача заявки не гарантирует участие в Ярмарке.
- / Заявка на **проведение мероприятий подается через сайт Ярмарки**. Темы мероприятий согласовываются с Оргкомитетом Ярмарки.
- / Заявка на включение изданий Экспонента в **топ-лист** Ярмарки подается через сайт moscowbookfair.ru.
- / Стоимость оборудованной экспозиционной площади включает стандартную застройку, общее освещение залов, охрану в ночное время, уборку проходов, пропуска.

Топ-лист. Регламент

Топ-лист – специальный раздел Ярмарки, расположенный во входной зоне, где демонстрируются лучшие книги, выпущенные за последний год. Книги сопровождаются информацией: автор, издательство, название и номер стенда.

К участию приглашаются экспоненты Ярмарки. Презентовать можно не более двух книг от издательства в тот раздел Топ-листа, где участвует Экспонент: взрослый, детский, комиксы, молодежный.

Оргкомитет Ярмарки оставляет за собой право отбора книг. Подача книги не гарантирует её попадания в итоговый Топ-лист.

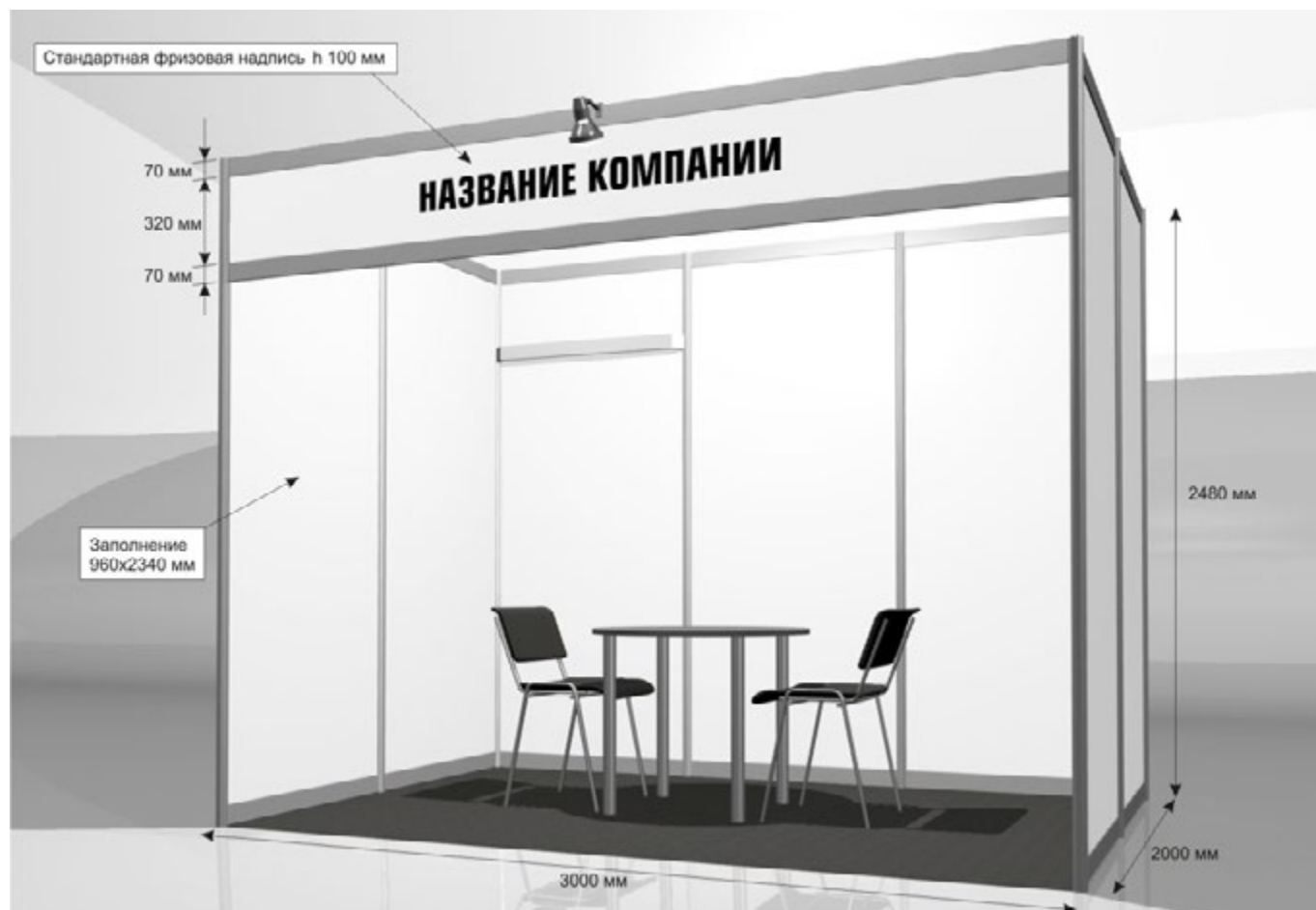
По согласованию в исключительных случаях допустима замена поданных книг после рассмотрения Оргкомитетом.

Книги подаются в электронном виде по установленной форме, в электронном виде происходит отбор и оповещение победителей. Книги в бумажном виде для экспозиции в разделе Топ-лист силами издательства доставляются в офис организатора не позднее, чем за три рабочих дня до начала Ярмарки. Доставка сопровождается передачей актов по установленной форме.

В течение двух недель после окончания Ярмарки Экспонент своими силами организует вывоз книг из офиса Организатора. Книги, которые не будут вывезены издательствами, будут переданы в благотворительные фонды.

Критерии подачи книг в топ-лист Ярмарки non/fictio№

Оборудованная выставочная площадка



Стандартный стенд включает:

- / белые матовые стеновые панели OCTANORM, SYMA h = 2,5 м, ограждающие стенд с трех сторон;
- / фриз с названием компании (стандартным шрифтом, черным цветом, заглавными буквами);
- / 1 консольную полку (1x0,25 м) на 1 м² площади стенда;
- / набор мебели в соответствии с метражом стенда;
- / спот-светильники 100Вт на шинопроводе в соответствии с метражом стенда;
- / корзину для мусора.

Количество оборудования на стандартном стенде

Площадь стенда, м ²	Стулья	Стол	Светильники
от 4 м ²	2	1	1
от 10 м ²	3	1	3
от 20 м ²	5	1	5

Обратите внимание, что электроподключение (до 1 кВт с одной розеткой) является **обязательным** и входит в регистрационный сбор.

Организатор имеет право менять конфигурацию стандартного стенда в случае необходимости.

Аккредитация фирм-застройщиков в выставочном комплексе Гостиный двор (см. **приложение** / стр. 43)

Компании, самостоятельно застраивающие площадь, должны пройти **обязательную аккредитацию** у Генерального застройщика ООО «Экспо-Сервис».

Проведение экспонентами застройки своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов.

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда (аккредитации), выполняемой на коммерческой основе.

Аккредитация платная, стоимость оговаривается после предоставления всех необходимых документов и согласования оказываемых услуг.

*Необходимо пройти аккредитацию **не позднее чем за 15 рабочих дней** до начала монтажных работ.*

Комплексные услуги ООО «Экспо-Сервис» по аккредитации и выставочному сервису включают:

- / контроль соответствия технической документации действующим строительным нормам и требованиям;
- / разметку зоны застройки;
- / временные электроподключения 3 кВт на период монтажных работ;
- / проверку изоляции вводных кабельных линий;
- / электроподключение Застройщика на период работы выставки из расчета электронагрузки до 5 кВт.

Контактная информация

Группа компаний ООО «Торговый дом ШАТЕР»
Строительно-выставочная компания ООО «Экспо-Сервис»

www.expomoskva.ru

тел.: +7 (495) 108 56 09

Заместитель директора

тел.: +7 (926) 661 57 89

Старший менеджер технического отдела

тел.: +7 (926) 308 28 48

/часть 2

Подготовка к выставке

Техническое руководство по участию в выставке

Заезд участников

Заезд и проведение монтажных работ возможны только в случае 100% оплаты Экспонентом счетов за участие в выставке. В противном случае Организатор оставляет за собой право не разрешить ввоз имущества Участника-должника на выставку.

Бейджи и монтажные пропуска

Для прохода на территорию Атриума Гостиного двора в период монтажа/демонтажа, а также рабочие дни Ярмарки необходимо иметь при себе монтажные пропуска и бейджи. Их Вы можете получить на стойке ресепшн в офисе №300 (3 этаж) компании ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» с **21 октября 2026 г.**

Бейджи выдаются из расчёта 1 бейдж на каждые 2 м². арендуемой площади; пригласительные билеты выдаются из расчёта 1 приглашение на каждый 1 м² арендуемой площади.

Монтажные пропуска и бейджи действительны на период монтажа/демонтажа выставки. Вход по монтажным пропускам и бейджам круглосуточно через подъезд №16.

Вход на экспозицию осуществляется строго по пропускам!

Завоз экспонатов

Необходимо также подготовить **письмо на ввоз/вывоз экспонатов** (в двух экземплярах). Один экземпляр необходимо иметь с собой при заезде на выставку. Второй экземпляр необходимо иметь при выезде. Во время работы выставки настоящее письмо служит основанием утром для принятия стенда с охраны и вечером для сдачи стенда под охрану.

Завоз/вывоз оборудования и экспонатов осуществляется в порядке очереди на заезд, сформированной на основе **Графика заезда/выезда** (заполняется на сайте www.moscowbookfair.ru).

Завоз/вывоз оборудования и экспонатов осуществляется через подъезд №16 (со стороны улицы Варварка, д. 3, Гостиный двор), круглосуточно.

Перед подъездом №16 Гостиного двора Департаментом транспорта города Москвы организованы специальные (платные) парковочные места для грузового транспорта разрешённой максимальной массой более 1,5 тонн. Также имеется разгрузочная площадка на одно машиноместо непосредственно перед входом на выставочную площадку.

Заезд на разгрузочную площадку осуществляется строго по подтвержденному Организатором **графику**. Участникам необходимо *строго* соблюдать очерёдность и время на заезд и разгрузочно-погрузочные работы, определённые и согласованные заранее на основании заявки. В случае опоздания прибытия автотранспорта к месту разгрузки/погрузки более чем на 10 минут очередь аннулируется.

Машины, не заявленные на очередь на разгрузочно-погрузочные работы, размещаются на специальных платных парковочных местах для грузового транспорта Московского паркинга на общегородских условиях.

Внимание! В связи с производственным циклом монтажа Ярмарки возможно, что к моменту заезда Участника стенд может быть не возведён или возведён не полностью. Просим отнестись с пониманием к такой ситуации. Рекомендуем оставить груз внутри Гостиного двора, в амфитеатре. Груз будет доставлен силами Организатора на стенд Участника после завершения монтажа стенда.

Таможенные формальности

Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим экспонентом.

Бухгалтерская документация по выставке

Напоминаем Вам, что до начала монтажа выставки необходимо оплатить все выставленные на Вашу организацию счета в соответствии со сроком оплаты, указанным в счете. Участники без 100% оплаты не будут допущены на выставку.

До начала Ярмарки необходимо оформить в бухгалтерии организатора оригинал договора с указанием суммы платежей, заверенный печатью плательщика и подписью.

Акт приемки-сдачи на сумму платежей с оригинальной печатью плательщика и подписью необходимо получить до закрытия Ярмарки. Счет-фактура выдается по окончании Ярмарки при наличии подписанного акта.

Вход на Ярмарку

Вход в выставочный комплекс Экспонентов (при наличии пропуска или бейджа) осуществляется через подъезд №5 со стороны ул. Ильинка и подъезд №17 со стороны ул. Варварка.

Еда и напитки

На территории Ярмарки работают кафе и кафетерии.

Реклама

Установка рекламных щитов, стоек и прочего возможна только в пределах границ стенда Экспонента.

Уровень шума, аудио-видео презентации, фуршеты/коктейли

Презентации/демонстрации любого рода на стенде участников должны производиться без использования микрофонов и звукоусиления.

Проведение любых презентационных мероприятий, включая фуршеты и коктейли, должно быть **заранее согласовано** с компанией ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ».

За несанкционированное проведение подобных мероприятий без согласования с компанией ООО «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ» **предусмотрен штраф 50 000 рублей**.

Пустая тара

Запрещается хранение пустой тары или упаковочных материалов на стендах участников. Участник обязан вывезти пустую тару за пределы территории Гостиного двора.

Уборка выставочных залов

Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала. Каждый Участник несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда. Уборка стенда может быть заказана отдельно.

Охрана в период монтажа/демонтажа и работы выставки

Охрана выставочных залов осуществляется в ночное время. Участник обязан обеспечить присутствие своего представителя на стенде для сдачи стенда под охрану и снятия стенда с охраны.

В дневное время в выставочном зале производится охрана общественного порядка.

Стенд сдается под охрану по **письму на ввоз/вывоз экспонатов** с фотофиксацией. (Образец письма на ввоз/вывоз **на странице 35.**)

В период монтажа и демонтажа стендов залы открыты для экспонентов круглосуточно.

Рекомендуем Участнику обеспечить присутствие своего персонала на стенде с 08:00 до 20:00 (или на время продления работ по согласованию с организатором) в период монтажа и демонтажа выставки.

Пожалуйста, внимательно относитесь к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставляйте его без присмотра.

Обращаем Ваше внимание на то, что Организатор не несет материальной либо юридической ответственности за имущество участника в рабочие дни Ярмарки, начиная с 11:00.

Для обеспечения дополнительной охраны стенда экспоненты могут воспользоваться услугами охранной компании. Контактное лицо – Роман Гилим, +7 (495) 369 47 00 доб. 207, gilimr@expopark.ru

Демонтаж стендов

Выезд и проведение демонтажных работ возможно только в случае 100% оплаты фирмой счетов за участие в Ярмарке. В противном случае Организатор оставляет за собой право не разрешить вывоз имущества фирмы-должника с Ярмарки и применить штрафные санкции.

Запрещается разбор экспозиции и выезд ранее 20:00 последнего дня Ярмарки.

Участникам необходимо полностью произвести демонтаж и вывезти свое оборудование до **08:00 2 ноября 2026 г.** Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет участник выставки.

При выезде необходимо иметь при себе **письмо на ввоз/вывоз экспонатов.**

Желаем Вам успешной работы
на Ярмарке!

Правила приема-сдачи товарно-материальных ценностей экспонента под охрану в ночное время

1. Прием на охрану в дни заезда на Ярмарку (далее «заезд») и выезда с Ярмарки (далее «выезд») осуществляется по окончании всех работ по монтажу и демонтажу в экспозиционных залах Ярмарки.
2. Снятие с охраны в дни заезда и выезда – до начала работ по монтажу и демонтажу в экспозиционных залах Ярмарки.
3. Время начала и окончания монтажных и демонтажных работ (далее «работ»), а также заезда и выезда Экспонентов Ярмарки определяется Организатором Ярмарки. В случае изменения времени работ и заезда/выезда время приема-сдачи переносится соответственно с новым графиком.
4. Часы приема на охрану и снятия с охраны подлежат обязательной корректировке в случае изменения графика работы Ярмарки, о чем Организатор незамедлительно информирует Экспонента.
5. Экспоненты Ярмарки обязаны заблаговременно прибыть до открытия Ярмарки и принять экспозиционные стенды и ценности, сданные надлежащим образом под охрану, от представителя охраны. После начала работы Ярмарки за неснятое с охраны имущество уполномоченная охранная организация (далее «охрана») и Организатор Ярмарки ответственности не несет.
6. Сдача-приемка товарно-материальных ценностей Экспонента со стороны Экспонента осуществляется им самим лично, либо его (Экспонента) полномочным представителем. В последнем случае лицо, уполномоченное представлять Экспонента на Ярмарке, обязано иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность на бланке организации, с печатью организации и подписью руководителя организации (оригинал и заверенную копию). При сдаче-приемке стенда и товарно-материальных ценностей охране представитель Экспонента обязан предъявить по требованию представителя охраны оригинал доверенности для ознакомления, а также предоставить надлежащим образом заверенную копию указанной доверенности.
7. Сдача и прием осуществляется представителем охраны и представителем владельца товарно-материальных ценностей, в соответствии с описью товарно-материальных ценностей, предоставляемой Экспонентом. Факт приемки и сдачи подтверждается наличием подписей Сторон – представителя охраны и представителя Экспонента.
8. За не сданные, не внесенные в опись товарно-материальных ценностей товарно-материальные ценности Экспонента, находящиеся на охраняемой территории Ярмарки, охрана и Организатор Ярмарки ответственности не несет. За товарно-материальные ценности Экспонента, не внесенные в опись товарно-материальных ценностей, находящиеся вне охраняемой территории Ярмарки, охрана и Организатор Ярмарки ответственности не несет.
9. В дневное время работы Ярмарки Экспонент обязан самостоятельно следить за принадлежащим ему (Экспоненту) имуществом и оборудованием, не оставлять его без присмотра.
10. В дневное время за имущество и оборудование Экспонента (товарно-материальные ценности) охрана и Организатор Ярмарки ответственность не несет.
11. За порчу/повреждение сданных под охрану товарно-материальных ценностей Экспонента (далее «ценности»), произошедших по причине ненадлежащего монтажа/демонтажа выставочного стенда и/или установки/крепления/повески указанных ценностей на выставочном стенде охрана ответственности не несет.

Требования по соблюдению правил противопожарной безопасности в выставочном комплексе Гостиный двор

1. Во время монтажа и проведения Ярмарки на территории стендов **запрещено пользоваться электронагревательными приборами (чайники, утюги, кипятильники).**
2. В период монтажа и демонтажа стендов запрещено применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), разрешено использование красок на водной основе.
3. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках.
4. В период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. Транспортировочные, упаковочные ящики, оборудование и должны быть сразу вывезены с экспозиции. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.
5. Не допускать на стенде скопления сгораемого и другого мусора, принимать меры для его регулярного вывоза.
6. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легко воспламеняющихся материалов не разрешается. Прожектора и софиты должны отстоять от декораций и сгораемых или трудно сгораемых поверхностей на расстоянии не менее 50 см.
7. Курение и распитие спиртных напитков на выставочной площадке запрещено.
8. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы.

За нарушение правил пожарной безопасности
налагается штраф!

График работы охраны в период монтажа/демонтажа и работы Ярмарки

28 октября среда	Завоз экспонатов и оформление стендов Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
29 октября четверг	Рабочий день выставки 11:00–21:00 С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
30 октября пятница	Рабочий день выставки 11:00–21:00 С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
31 октября суббота	Рабочий день выставки 11:00–21:00 С 21:00 до 22:00 прием стендов под охрану. Охрана выставочного зала обеспечивается с 21:00 до 10:00 следующего дня.
1 ноября воскресенье	Рабочий день выставки 11:00–20:00 Выезд, демонтаж 20:00–24:00 Охрана выставочного зала обеспечивается с 20:00 до 10:00 следующего дня.
2 ноября понедельник	Выезд, демонтаж 00:00–08:00 Вывоз экспонатов до 08:00, демонтаж экспозиции. Охрана выставочного зала обеспечивается до 08:00.

Внимание!

В случае продления /сокращения часов монтажа/демонтажа график работы охраны подлежит изменению.

Расписание работы Ярмарки и регламент заезда

Заезд / выезд участников Ярмарки осуществляется через подъезд № 16 (ул. Варварка д. 3).

27 октября вторник	08:00 – 24:00	Заезд самозастраивающих стенды участников
28 октября среда	00:00 – 24:00 13:00 – 24:00	Заезд самозастраивающих стенды участников Заезд всех участников Монтаж экспозиции
29 октября четверг	00:00 – 08:00 08:00 – 10:00 11:00 – 21:00	Заезд всех участников Завершение монтажа стендов, подготовка к открытию <i>К 11:00 все экспонаты должны быть доставлены на стенды участников и распакованы, а пустая тара вывезена из здания</i> Ярмарка открыта для посетителей
30 октября пятница	11:00 – 21:00	Ярмарка открыта для посетителей
31 октября суббота	11:00 – 21:00	Ярмарка открыта для посетителей
1 ноября воскресенье	11:00 – 20:00 20:00 – 24:00	Ярмарка открыта для посетителей Окончание работы Ярмарки, вывоз экспонатов, демонтаж стендов
2 ноября понедельник	00:00 – 08:00	Демонтаж экспозиции

О размещении информации на иностранных языках

В соответствии с требованиями ст. 10.1 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», с 01.03.2026 г. информация, предназначенная для публичного ознакомления потребителей, размещенная в местах, доступных для неограниченного круга потребителей (то есть, с использованием вывесок, надписей, указателей, внешних поверхностей, информационных табличек, знаков, иных технических приспособлений и т.д.), не содержащая рекламы (далее – Информация), должна быть выполнена на русском языке. Так, доведение до сведения потребителей Информации о классе или виде товара (услуги), его дополнительных потребительских свойствах и характеристиках, условиях доступности организации, проводимых стимулирующих мероприятиях, скидках, распродажах и льготах, используемом коммерческом обозначении должно осуществляться на русском языке.

В случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, Информация может быть выполнена также на государственных языках республик и (или) иных языках народов Российской Федерации. При этом информация на этих языках должна быть идентичной по содержанию информации на русском языке и равнозначной по размещению и техническому оформлению.

По усмотрению изготовителя (исполнителя, продавца) Информация может быть выполнена также на иностранных языках при соблюдении условия об идентичности текстов (на русском и иностранном языках) по содержанию, равнозначности их размещения и техническому оформлению (иметь одинаковые параметры – цвет, тип и размер шрифта, выполняться разборчиво).

Данные требования не применяются к случаям использования фирменных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания*.

* статья 10.1 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» введена Федеральным законом от 24 июня 2025 г. N 168-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», часть 2 статьи 3 Федерального закона от 1 июня 2005 года N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

/часть 3

Формы для заполнения

Заявка на участие в ярмарке

Предварительная заявка заполняется по ссылке:

<https://moscowbookfair.ru/predvaritelnaya-zayavka-na-uchastie>

Проведение мероприятий

Заполняется на сайте!

Участие в основной программе —

moscowbookfair.ru/prinyat-uchastie-v-programme-nonfiction

Участие в детской программе —

moscowbookfair.ru/prinyat-uchastie-v-detskoj-programme-nonfiction

Просьба заполнить до 25 сентября 2026

контактное лицо / Мария Масальская

тел: +7 (495) 369 47 00 доб. 211

e-mail: programme@expopark.ru

В стоимость аренды входят:

- / места для зрителей
- / столы и стулья для спикеров
- / настольные микрофоны
- / LED экран
- / звукоусиление мощностью 200 Вт
- / ноутбук

Организатор оказывает поддержку проводимым мероприятиям, включает их в программу рамочных мероприятий Ярмарки.

Запрещено:

- / проведение мероприятий со звукоусилением на стендах (штраф — 25 000 руб.)
- / проведение фуршетов и коктейлей на дискуссионных площадках Ярмарки (штраф — 25 000 руб.)

Топ-лист

Заполняется на сайте!

взрослая литература — moscowbookfair.ru/vzroslaya-literatura

детская литература — moscowbookfair.ru/detskaya-literatura

Просьба заполнить до 9 октября 2026

контактное лицо / Анна Казакова

тел: +7 (495) 369 47 00 доб. 231

e-mail: a.kazakova@expopark.ru

Критерии подачи книг в топ-лист Ярмарки non/fiction№

1. В топ-лист имеют права подать свои предложения экспоненты Ярмарки: отдельный стенд — 2 наименования, участники коллективных стендов — по 1 наименованию.
2. Подавать можно только первые издание или новые дополненные. Допечатки и стереотипические переиздания не принимаются.
3. Подавать можно книги, выпущенные в текущем году, для весенней Ярмарки — включая издания предыдущего года, для зимней — только издания этого года. Книги прошлых лет не принимаются.
4. Оргкомитет не гарантирует, что в топ-лист попадет хотя бы одна книга от каждого заявителя, и оставляет за собой право не принять ни одну из заявок.
5. Заявки должны быть заполнены полностью и содержать в себе обложку, аннотацию, ссылку на книгу (при наличии), макет книги (для неизданных книг). Заявку следует отправить на рассмотрение Оргкомитета не позднее даты, установленной в **графике подачи форм** (стр. 2).

Бейджи и пригласительные

Можно получить с 21 октября 2026 в офисе компании «ЭКСПО-ПАРК»

контактное лицо / Александра Шкуренко

тел: +7 (495) 369 47 00 доб. 227

e-mail: s.shkurenko@expopark.ru

Количество бейджей для участников и пригласительных рассчитывается следующим образом:

/ 1 бейдж = 2 м² стенда;

/ 1 пригласительный = 1 м² стенда.

К примеру, сотрудники стенда площадью 6 м² получают 3 бейджа и 6 пригласительных.

Официальными и действующими приглашениями считаются только те пригласительные билеты, которые сверстаны и переданы участникам под брендом ярмарки.

Список продаваемых книг

Просьба заполнить до 9 октября 2026

e-mail: forms@expopark.ru

Образец списка информационной продукции

№	Наименование печатной продукции Экспонента	Издательство	Автор	Название	ISBN
	Книги				
	Журналы, газеты				
	Иная печатная продукция (календари, игры, открытки)				

Форма заполняется **строго по образцу** и направляется в электронном виде (таблица Excel; форматы .xls, .xlsx) на адрес электронной почты forms@expopark.ru до 9 октября 2026 г.

Требования к макетам для широкоформатной и интерьерной печати 2026 года

Просьба заполнить до 25 сентября 2026

контактное лицо / Екатерина Иванова

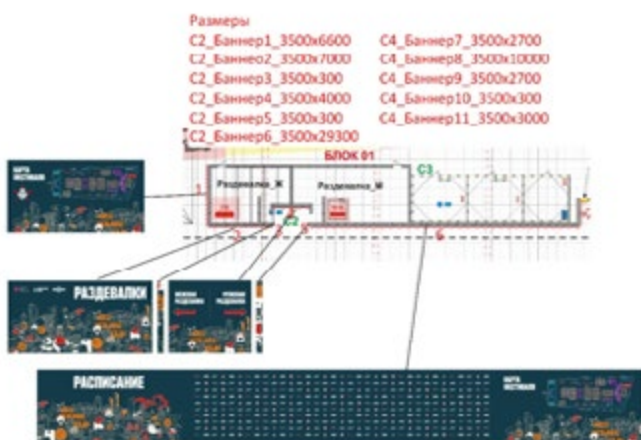
тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 206

e-mail: e.ivanova@expopark.ru

Обязательные:

1. Готовый макет для интерьерной печати должен иметь формат TIFF. **Файлы в формате PDF не принимаются!**
2. **Наименование файлов обязательно:**
(Номер стенда)_(размер: высота x ширина)_(на какую поверхность)_(номер файла)_(количество)
Примеры:
E11_3500x2000_Стена_1 – 1 шт.
D4.2_856x974_Инфостойка_4 – 3 шт.
AD14_2354x974_Стена_2 – 2 шт.
3. Макеты **для баннеров** должны иметь **припуски как минимум 100 мм** по каждой из сторон.
4. Макеты **для оклейки** должны быть **в размер**.
5. Цветовой режим **СМУК (без компрессии, без альфа-каналов, без слоев, profile EuroScale Coated v.2)**. Компрессия разрешается при отсутствии значимого влияния на качество макета.
6. Один файл не должен содержать более одного макета.
7. **Масштаб макета 1:1.**
8. Все шрифтовые объекты должны быть переведены в кривые.
9. Все файлы формата .tif должны быть помещены в **1 архив формата WinRAR** с максимальным уровнем сжатия.
10. **Название архива обязательно:**
(Номер стенда)_(Название компании)
11. Макеты должны быть предоставлены **с превью (изображением)** в формате JPG или PDF в отдельной папке в этом архиве.
12. **В архиве должно быть 2 или 3 папки:**
 1. Папка «Превью» – Превью всех файлов + 2D-схема стенда с визуальным размещением каждого файла на все используемые поверхности.
 2. Папка «Баннеры» – Только те файлы, что печатаются как баннер.
 3. Папка «Оклейка» – Только те файлы, что печатаются как оклейка.**Все 3 папки должны быть в одном архиве!**
13. **Файл не должен содержать дополнительных альфа-каналов (Channels) и путей (Paths)**. Все слои должны быть сведены в единственный слой – Background. При обработке файлов внедрённые ICC-профили не учитываются, на печать идут непосредственно значения процентов красок. Использование ICC-профилей может привести к изменению цвета в процессе печати.
14. Все значащие элементы дизайна (шрифты, изображения – головы и лица людей и т. д.) должны отступать от края макета внутрь не менее чем на 100-150 мм при печати баннера с припусками и не менее 50 мм при печати оклейки.

15. Если **область набивки баннера 3500x6000**, ваш макет должен иметь **чистый размер 3700x6200** (припуски по периметру 100 мм). Основная информация и видимая часть макета должны быть размещены в области 3500x6000 – по периметру макета должен быть растянут только фон макета.
16. Если по краям изображения есть светлые области, сделайте **черную рамку** толщиной в один пиксель.
17. Графическое **разрешение – от 90 до 150 dpi** в зависимости от размера макета (для заданий площадью менее 0,5 кв.м. рекомендуется разрешение 150 dpi, для заданий свыше 3,0 кв.м. – 80-100 dpi). Делать больше, чем 150 dpi на макете не имеет смысла! Это не повлияет на качество изображения, а лишь прибавит вес вашему макету!
18. **Общее количество краски не должно превышать 300%.**
19. QR-коды печатаются только на самоклеящейся плёнке и могут быть белого цвета только в том случае, если фон макета отличен от белого.
20. План печати на 2D схеме стенда компании / выставочной печати обязателен. **Планы печати на 3D-схеме не принимаются!**



Рекомендации:

- / Максимальный размер макета не должен превышать размер 1.9Gb. **Макеты тяжелее 1.9 Gb приняты не будут.**
- / Немаловажным является **качество и разрешение исходных картинок**, которые Вы помещаете в макет для изготовления наружной рекламы. Необходимо учитывать, что изображение, которое Вы рассматриваете в формате А4, не всегда выглядит так же в формате 3x6 м и более.
- / **Разрешение файлов должно быть оптимальным.** Недостаточное разрешение файла приведет к появлению заметных пикселей при изготовлении рекламных щитов и «зубчатым» границам линий. Избыточное разрешение значительно увеличит работу над файлом и его обработку, но качество печати при этом не изменится.
- / **Разрешение фотографий в макете должно быть максимальным** (т.к. при увеличении более чем в два раза качество теряется).
- / Для получения **качественного чёрного цвета по СМУК**, параметры должны быть следующими: С 50%, М 50%, Y 50%, К 100%.
- / Необходимо учитывать, что при печати на баннерной сетке насыщенность цвета уменьшается на 10%.

Размеры заполнений выставочных конструкций (в мм)

Важно: оригинал-макеты для полноцветной печати должны быть выполнены в размер заполнений!

Размеры видимых частей приведены для справки.

7 мм каждой стороны панели «уходит» в паз каркаса конструкции. Таким образом, **разница между размером заполнения и его видимой частью составляет 14 мм.**

/ **Элемент стены Н2500 х L1000**
Н2354 х L974
(видимая часть – Н2340 х L960)

/ **Элемент стены Н2500 х L500**
Н2354 х L474
(видимая часть – Н2340 х L460)

/ **Элемент стены Н2500 х R1000**
Н2354 х L1542
(видимая часть – Н2340 х L1528)

/ **Фризовая панель Н455 х L500/1000/2000/3000**
Н331 х L474/974/1974/2974
(видимая часть – Н317 х L460/960/1960/2960)

/ **Архивный шкаф Н1000 х L1000 х W500**
Фронтальное Н766 х L974
(видимая часть – Н752 х L960)
Боковое Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L500

/ **Архивный шкаф Н1000 х L500 х W500**
Фронтальное Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)
Боковое Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L250

/ **Архивный шкаф Н700 х L1000 х W500**
Фронтальное Н466 х L974
(видимая часть – Н452 х L960)
Боковое Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L500

/ **Архивный шкаф Н700 х L500 х W500**
Фронтальное Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Боковое Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L250

/ **Информационная стойка Н1000 х L1000 х W500**
Фронтальное Н766 х L974
(видимая часть – Н752 х L960)
Боковое Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)

/ **Информационная стойка Н1000 х R1000 х W500**
Фронтальное Н856хL1542
(видимая часть – Н752хL1528)
Боковое Н856 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)

/ **Информационная стойка Н1000 х L500 х W500**
Фронтальное Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)
Боковое Н766 х L474
(видимая часть – Н752 х L460)

/ **Витрина Н1000 х L1000 х W500**
Фронтальное Н466 х L974
(видимая часть – Н452 х L960)
Боковое Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L500

/ **Витрина Н1000 х L500 х W500**
Фронтальное Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Боковое Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)
Дверки ДВП Н446 х L250

/ **Витрина н2500 х L1000 х W500**
Нижнее фронтальное Н466 х L974
(видимая часть – Н452 х L960)
Верхнее фронтальное Н331 х L974
(видимая часть – Н317 х L960)
Нижнее боковое Н466 х L474
(видимая часть – Н452 х L460)

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и оборудования

Просьба иметь образец письма в двух экземплярах на заезде/выезде

Образец письма на ввоз/вывоз

Генеральному директору ООО «Торговый дом ШАТЕР»
Королю В.В.

Просим разрешить ввоз и вывоз оборудования и экспонатов участника «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» (название юр. лица, физ. лица, ИЧП) на территорию Атриума Выставочного комплекса «Гостиный двор» для монтажных и демонтажных работ стенда № (.....) на выставке «Международной ярмарки интеллектуальной литературы non/fiction» в период с 27.10.2026 г. по 02.11.2026 г.

Список оборудования и экспонатов:

№ п/п	Наименование	Кол-во

Генеральный директор « _____ »

подпись
М.П.

ФИО
« _____ » _____ 2026 г.

Письмо на ввоз/вывоз экспонатов составляется на фирменном бланке Вашей компании, в двух экземплярах. Оригиналы письма необходимо иметь при заезде-выезде и при постановке стенда на охрану.

Внимание!

В списках необходимо отдельно перечислить все крупногабаритные экспонаты и количество коробок/упаковок, с подробным перечислением содержимого. Охрана при въезде имеет право проверить содержимое в упаковках. Компании-застройщики выставочных стендов должны предоставить спецификацию оборудования, заранее согласованную с пожарной охраной Выставочного комплекса Гостиный двор.

График заезда/выезда

Заполняется на сайте!

Просьба заполнить до **21 октября 2026**

тел.: +7 (926) 374 90 78

Даты заезда

- / **27 октября с 00:00 до 24:00** / заезд самозастраивающих стенды участников
- / **28 октября с 00:00 до 24:00** / заезд всех участников, ввоз оборудования и экспонатов, монтаж экспозиции
- / **29 октября с 00:00 до 08:00** / ввоз экспонатов

Даты выезда

- / **1 ноября с 20:00 до 24:00**
- / **2 ноября с 00:00 до 08:00**

Услуги по погрузочно-разгрузочным работам (включая доставку грузов от подъезда №16 к Вашему стенду) входят в регистрационный сбор.

В случае, если Ваш стенд к моменту застройки смонтирован не до конца, просим Вас завозимый груз оставить в Амфитеатре. Позже наши сотрудники доставят его к Вашему стенду.

/приложение

Связаться с нами

директор ярмарки

Полина Кобелева

е-mail: p.kobeleva@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 226

менеджеры проекта

Александра Шкуренко

е-mail: a.shkurenko@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00, доб. 227

Анна Казакова

е-mail: a.kazakova@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00, доб. 231

менеджер по рекламе

и связям с общественностью

Михаил Лебедев

е-mail: m.lebedev@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 212

организатор

Компания «ЭКСПО-ПАРК ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРОЕКТЫ»

109012, Москва, ул. Ильинка, дом 4, этаж 3, офис 300

тел.: +7 (495) 369 47 00

е-mail: nf@expopark.ru

www.expopark.ru

Режим работы: пн – пт с 10:00 до 19:00

программный директор

Мария Масальская

е-mail: programme@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 211

технический специалист

Екатерина Иванова

е-mail: e.ivanova@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 206

работа с посетителями

Евгения Расторгуева

е-mail: managers@expopark.ru

тел.: +7 (495) 369 47 00 доб. 200

генеральный застройщик и аккредитация стендов

ООО «Экспо-Сервис»

Москва, ул. Ильинка, д. 4, офис 282

е-mail: info@expogd.ru

тел.: +7 (495) 108 56 09

www.expomoskva.ru

Порядок прохождения аккредитации в Атриуме Гостиного Двора

Служба аккредитации и технического контроля (САТК) обеспечивает аккредитацию и технический контроль застройки в Атриуме Гостиного Двора.

1. Предоставление документов.

Застройщик за 15 рабочих дней до начала монтажных работ очередного мероприятия, отправляет на электронную почту службы аккредитации и технического контроля отсканированные копии документов в соответствии с Требованиям к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора:

- / заявка на аккредитацию;
- / Сертификат соответствия системы менеджмента качества Застройщика (ISO 9001-2008);
- / удостоверения электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках напряжением до 1000 в и Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
- / информационный лист застройщика;
- / план застройки с предполагаемым местом размещения электрощитка;
- / изометрию застройки в трехмерном цветном изображении;
- / доверенность от Экспонента на застройку;
- / электрическую схему застройки с указанием суммарной максимальной нагрузки всех электропотребителей, в том числе и завозимых экспонентами действующих экспонатов и бытовых приборов;
- / копию приказа о назначении лица, ответственного за монтажные/демонтажные работы, ответственного за противопожарную безопасность, ответственного за электромонтажные работы;
- / список электриков не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах;
- / список ввозимого оборудования для застройки;
- / Заключение технической экспертизы о статической устойчивости двухэтажной застройки и застройки высотой свыше 2,5 метра. (По необходимости.)

2. Срок рассмотрения документов и оформления договора.

В течение двух дней с момента получения документов, САТК осуществляет проверку соответствия технической документации, Требованиям по организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

После соответствующей проверки, САТК формирует расчёт стоимости услуг и отправляет Застройщику Договор и счет за комплексные услуги по аккредитации.

3. Оформление и выдача Акт-допуска.

После подтверждения оплаты Застройщика, САТК, не позднее, чем за три дня до начала монтажных работ выдает Акт-допуск на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ.

При въезде в Атриум Гостиного Двора на монтаж, Застройщик предъявляет сотрудникам ЧОП «Кольчуга» Акт-допуск. После проверки предоставленных документов сотрудниками ЧОП «Кольчуга», происходит заезд Застройщика на площадку и начало монтажных работ.

4. Технический контроль.

САТК осуществляет технический контроль застройки в Атриуме Гостиного Двора в период монтажных и демонтажных работ.

В функции Технического контроля входит контроль:

- / заезда Застройщиков;
- / соответствия расположения стендов Застройщиков с общим планом мероприятия;
- / наличия информационной стойки на стендах Застройщиков;
- / соблюдения Застройщиками техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
- / готовность стендов перед открытием мероприятия;
- / вывоза тары и инструментов Застройщиков;
- / соблюдения Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора;
- / выезда Застройщиков;
- / полного освобождения застраиваемой площадки в Атриуме Гостиного Двора.

5. Оформление и выдача Акт-выезда.

После приемки площадки от Застройщиков, Технический контроль выдает Акт-выезда.

Для обеспечения контроля, при выезде и вывозе оборудования и материалов, САТК передает второй экземпляр Акт-выезда сотрудникам ЧОП «Кольчуга».

Комментарий к порядку прохождения аккредитации в Атриуме Гостиного Двора

Введение

Проведение выставок и культурно-зрелищных мероприятий формируется взаимодействием организаций, непосредственно участвующих во всех процессах подготовки и осуществления мероприятий.

На основании договора ООО «Торговый дом ШАТЕР» с ООО «Экспо-Сервис», компании ООО «Экспо-Сервис» делегированы полномочия Службы аккредитации и технического контроля застройки Атриума Гостиного Двора, а также по координации и согласованию работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

1. Определения и толкования.

ООО «Торговый дом ШАТЕР» – Управляющая компания Атриума Гостиного Двора, осуществляет управление и контроль процессов подготовки и проведения выставочных и культурно-зрелищных мероприятий «Участниками».

ООО «Экспо-Сервис» – компания, которой делегированы полномочия **Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора**, по проведению аккредитации Застройки, осуществлению технического контроля и координации работ Участников процесса подготовки и проведения выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий.

Аккредитация – механизм контроля и допуска к застройке мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.

1.1. Участники:

- / **ООО «ГД-Мастер»** – организация по обслуживанию и эксплуатации инженерных систем в Атриуме Гостиного Двора.
- / **ЧОП «Кольчуга»** – служба охраны, осуществляющая комплекс охранных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
- / **ООО «Ирис»** – уборочная компания, производящая уборку в Атриуме Гостиного Двора.
- / **ООО «Техно-Сервис»** – организация, обеспечивающая выставочные, культурно-зрелищные и корпоративные мероприятия сценическим, световым, звуковым оборудованием и осуществляющая подвесы оборудования к элементам потолочного перекрытия Атриума Гостиного Двора.
- / **Организаторы выставок и культурно-зрелищных мероприятий** – организации, заключившие договор с ООО «Торговый дом ШАТЕР» на проведение выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
- / **Экспоненты** – организации и физические лица, участвующие в выставочных мероприятиях организатора.
- / **Застройщики мероприятий:**
 - / Официальный застройщик Атриума Гостиного Двора стандартной застройки – компания **ООО «АзМ»**
 - / Официальный застройщик Атриума Гостиного Двора эксклюзивной застройки – компания **ООО «Экспо-Сервис»**
 - / **Застройщики** – аккредитованные организации по строительству, оборудованию, оформлению и декорированию выставочных стендов и экспозиций, так же культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора.
 - / **Технический контроль** – специалисты уполномоченной компании ООО «Экспо-Сервис», осуществляющие функции координации организации-участников, Застройщиков мероприятий и контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда в Атриуме Гостиного Двора.

2. Функции Службы аккредитации и технического контроля (САТК) застройки Атриума Гостиного Двора.

2.1. Функциями (САТК) являются:

- / обеспечение аккредитации организаций Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора и осуществление
- / технического контроля;
- / организация и обеспечение электро-подключений Застройщиков;
- / координация, взаимодействие и контроль работ организаций-участников, обеспечивающих процесс застройки мероприятий;
- / контроль охраны труда и техники безопасности;
- / контроль заезда, процесса застройки и выезда Застройщиков.

2.1.1 Оказание услуг в соответствии с Прейскурантом.

2.1.2. Контроль и согласование действий Участников, в соответствии с договорными обязательствами и «Требованиями к организации застройки выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий».

2.1.3. Осуществление контроля соблюдения технологии застройки, своевременной сдачи объектов, санитарно-гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности в Атриуме Гостиного Двора.

2.1.4. Осуществление контроля по обеспечению электробезопасности и пожарной безопасности при застройке и эксплуатации мероприятий.

3. Порядок прохождения аккредитации Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

3.1. Не позднее, чем за один месяц до начала монтажных работ, **Застройщики** знакомятся на сайте www.expogd.ru в разделе Аккредитация с настоящим «Требованием к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора, и доводят содержание этих документов до всех сотрудников строительно-монтажных бригад, участвующих в застройке мероприятий.

3.2. Для получения допуска на производство строительно-монтажных работ, **Застройщик**, не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ, отправляет на согласование **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** на электронную почту info@expogd.ru отсканированные копии следующего пакета документов:

- / **заявка** на аккредитацию на данное мероприятие;
 - / **Сертификат** соответствия системы менеджмента качества Застройщика применительно к осуществлению строительно-монтажных работ и работ по устройству внутренних инженерных систем и оборудования требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001-2008);
 - / **удостоверения** электриков о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках напряжением до 1000 в и **Журнал** учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках на текущий год;
 - / **информационный лист** застройщика;
 - / **план застройки** с предполагаемым местом размещения электрощитка;
 - / **изометрию застройки** в трехмерном цветном изображении;
 - / **доверенность от Экспонента** на застройку;
 - / **электрическую схему застройки** с указанием суммарной максимальной нагрузки всех электропотребителей, в том числе и завозимых экспонентами действующих экспонатов и бытовых приборов;
 - / **план застройки** с предполагаемым местом размещения на нём сантехнического оборудования для последующего определения точки подвода и отвода воды;
 - / копию **приказа** о назначении лица, ответственного за монтажные, демонтажные работы и технику безопасности при застройке, а также ответственного за противопожарную безопасность застройки в период проведения монтажных и демонтажных работ;
 - / копию **приказа** о назначении лица, ответственного за электромонтажные работы;
 - / **список электриков** не ниже 3-й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах, заверенный печатью застройщика;
 - / **список сотрудников** для проведения монтажных и демонтажных работ, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, в трёх экземплярах;
 - / **список ввозимого инструмента, материалов и оборудования для застройки**, адресованный организаторам мероприятия и заверенный печатью застройщика, в трёх экземплярах.
- 3.3. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»:**
- 3.3.1 в течение двух дней с момента получения данного пакета документов осуществляет проверку соответствия технической документации действующим строительным нормам и Требованиям.
- 3.3.2 После соответствующей проверки, специалист ООО «Экспо-Сервис» формирует расчёт стоимости услуг и отправляет строителю Договор и счет за услуги по аккредитации.
- 3.3.3. После подтверждения оплаты Застройщика назначается день и время оформления **Акта-допуска** на проведение строительно-монтажных работ.
- 3.3.4. После открытия выставки согласовывает пакет документов, отражающий отчёт по аккредитации Застройщиков мероприятий с ООО «Торговый дом Шатер».
- 3.4. **Акт-допуск** на проведение монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ при аккредитации Застройщиков распространяется только на конкретное мероприятие в Атриуме Гостиного Двора.
- 3.5. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** вправе отказать Застройщику в аккредитации при:
- 3.5.1. Несоответствии предоставленных сведений оригиналам документов.
- 3.5.2. Неоднократных нарушений оплаты услуг, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда и требований к организации работ в Атриуме Гостиного Двора.
- 3.5.3. Прекращении действия Сертификата ISO 9001-2008 на право осуществления строительной деятельности.
- 3.5.4. Если применяемые Застройщиком технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стендов и павильонов.
- 3.5.5. Привлечении Застройщиком к производству работ неквалифицированного персонала.
- 3.6. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** вправе приостановить Застройку при:
- 3.6.1. Самостоятельном подключении Застройщика к инженерным и электросетям, или превышения по электронагрузкам заявленной мощности.
- 3.6.2. Использовании площади выходящей за пределы своей разметки, персоналом Застройщика, для приема пищи, отдыха и складирования строительных материалов и личных вещей.

4. Порядок Застройки в Атриуме Гостиного Двора.

- 4.1. После аккредитации и получения Акт-допуска на производство строительно-монтажных работ на мероприятии, Застройщик обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудными бейджами, выдаваемыми организаторами мероприятий), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О.
- 4.2. Выданный Акт-допуск дает право на заезд, начало производства работ компаниям Застройщика, при наличии нагрудных бейджиков, Списков сотрудников и ввозимого оборудования, заверенными Организаторами мероприятия.
- 4.3. При въезде на монтаж Застройщик предъявляет сотрудникам ЧОП «Кольчуга» Атриума Гостиного Двора оформленный, с печатью САТК – ООО «Экспо-Сервис» Акт-допуск (с прилагаемыми списками сотрудников и ввозимого оборудования).
- 4.4. После проверки предоставленных вышеизложенных документов Застройщика сотрудниками охраны Атриума Гостиного Двора, происходит заезд Застройщика на площадку.
- 4.5. Проход сотрудников Застройщика в Атриум Гостиного Двора на монтаж/демонтаж осуществляется строго по бейджам (выданным при прохождении аккредитации).

- 4.6. **Технический контроль** после заезда Застройщика координирует дислокацию его размещения для проведения монтажных работ.
- 4.7. Застройщики обязаны соблюдать «Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора».
- 4.8. Компания ООО «Экспо-Сервис», в соответствии с делегированными полномочиями ООО «ТД Шатер», осуществляют технический контроль Застройщиков в Атриуме Гостиного Двора.
- В функции Технического контроля входит контроль:
- / заезда Застройщиков;
 - / соответствия расположения стендов Застройщиков с общим планом мероприятия,
 - / наличия информационной стойки на стендах Застройщиков;
 - / соблюдения Застройщиками техники безопасности и охраны труда при проведении монтажных, эксплуатационных и демонтажных работ;
 - / соблюдения Требования к организации работ при застройке стендов и мероприятия;
 - / выезда Застройщиков.
- 4.9. Технический контроль перед открытием мероприятия, проверяет готовность стендов, осуществляет контроль за вывозом тары и инструментов Застройщиков.
- 4.10. Технический контроль после открытия мероприятия проводит анализ застройки, формирует соответствие фактической застройки площадей предоставленным планам Застройщиков и организатора мероприятия. Информация по объемам застройки мероприятия передается в ООО «ТД Шатер».
- 4.11. Технический контроль при заезде экспонентов, проведении мероприятия и выезде экспонентов, также проводит контроль техники безопасности и охраны труда.
- 4.12. Застройщики после окончания мероприятия заезжают на демонтаж, устанавливают информационную стойку и производят демонтаж стенда, соблюдая Требования по проведению демонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора. Основным документом, разрешающим **вывоз** демонтированных стендов с выставочной площадки и **выезд** строительной организации после демонтажа является **Акт выезда**, получаемый Застройщиком у Технического контроля.
- 4.13. **Застройщик** по окончании демонтажных работ, уборки своей строительной площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Застройщику **САТК – ООО «Экспо-Сервис»** за время проведения выставки, или возмещения затрат за устранение нарушений, допущенных Застройщиком во время монтажных или демонтажных работ, предъявляет свою строительную площадку представителю Технического контроля.
- 4.14. Технический контроль после приемки площадки Застройщика оформляет **Акт выезда** Застройщика и ставит штамп на Акте выезда – **«ВЫЕЗД РАЗРЕШЕН»**.
- 4.15. **САТК – ООО «Экспо-Сервис»**, для обеспечения контроля при выезде и вывозе оборудования и материалов, передает второй экземпляр Акт-выезда сотрудникам ЧОП «Кольчуга» на монтажных воротах Атриума Гостиного Двора.
- 4.16. В случае, если Застройщик не сдал свою строительную площадку и выехал, строительная площадка обследуется и составляется акт. В дальнейшем для данного Застройщика, на основании акта, составляется смета – расчёт стоимости затрат по приведению зоны застройки в соответствие с договором между ООО «ТД Шатер» и Организатором мероприятия. В соответствии с этим расчётом Застройщику направляется акт, смета и счёт на компенсацию затрат.
- 4.17. Технический контроль фиксирует время полного освобождения площади застройки Атриума Гостиного Двора.

*Приложение № 1 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора*

РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора

1. Общие положения

- 1.1. Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика, Ген.застройщика и Службы аккредитации и технического контроля Атриума – уполномоченной компании ООО «Экспо-сервис».
- 1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНИП).
- 1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Требований к организации застройки выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора (далее – «ТРЕБОВАНИЯ»), и обязателен для исполнения всеми ЭКСПОНЕНТАМИ и подрядными организациями/застройщиками/подрядчиками/субподрядчиками, привлеченными для выполнения работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЙ.

2. Порядок согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению

- 2.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик допускаются к работам по застройке, художественному оформлению

и техническому оснащению выставочных залов при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ТРЕБОВАНИЯМИ, настоящим РЕГЛАМЕНТОМ и порядком выполнения электротехнических работ на выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.

2.2. Для получения допуска на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению ЭКС-ПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан предоставить в САТК – компанию ООО «Экспо-Сервис» следующие документы:

2.2.1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, места подключения к слаботочным сетям и т.п.

2.2.2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.

2.2.3. Электропроект или схема электроснабжения и освещения стенда, в соответствии с планом подключения электрооборудования.

2.2.4. Допуск на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

2.2.5. Приказ о назначении ответственных лиц на всё время проведения МЕРОПРИЯТИЯ за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве монтажных и электротехнических работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования в соответствии с ПОРЯДКОМ выполнения электротехнических работ на выставочных и гостевых мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.

2.2.6. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже МЕРОПРИЯТИЯ, за подписью руководителя ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика.

2.2.7. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.8. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.

2.2.9. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности персонала ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

2.3. Представитель ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ.

2.4. После получения допуска на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению ЭКС-ПОНЕНТОМ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик получает у ОБЪЕДИНЕНИЯ разрешение на ввоз и монтаж оборудования. САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных работ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия представителя САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» – не допускается.

3. Порядок согласования при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций

Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента Атриума Гостиного Двора – ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик представляет в САТК – ООО «Экспо-Сервис» разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) за 15 рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Перечень представляемой документации:

- / Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).
- / Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных кранов, противопожарных ворот, электрощитов, источников электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, технологических лючков.
- / Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.
- / Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.
- / Статический расчёт для силовой конструкции стенда (программа «ЛИРА») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров стенда, силовой конструкции и усиливающих элементов, с подписью конструктора и штампом проектной организации.
- / Сертификат на силовую конструкцию стенда.
- / Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения и освещения, заземления, схему размещения оборудования.

- / Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении строительного-монтажных работ на стенде и во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ.
- / Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ.
- / Список работников, участвующих в электромонтажных работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия с печатью.
- / Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже третьей) электротехнического персонала.
- / Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.
- / Доверенность застройщику/подрядчику/субподрядчику от ЭКСПОНЕНТА на монтаж (демонтаж) стенда на бланке ЭКСПОНЕНТА с печатью.
- / Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования, применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» рассматривает представленную документацию ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика на соответствие требованиям технического регламента Атриума Гостиного Двора, оформляет Договор и выставляет счет. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик после оплаты услуг по Договору получения Акта допуска.

3.1. Правила проведения монтажно-демонтажных работ в зале

3.1.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик на монтажных воротах и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охраны Атриума Гостиного Двора **список-перечень и ввозимое согласно списку оборудование, материалы и имущество, удостоверения персонала (бейдж)**. При завозе оборудования и материалов, ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен выполнять указания и требования службы охраны Атриума Гостиного Двора.

3.1.2. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик может завозить и размещать в зале свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1.3. Уполномоченная компания ООО «Экспо-Сервис» вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов, заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. В случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

3.1.4. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочные мероприятия, проводимые в Атриуме Гостиного Двора.

3.1.5. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола.

3.1.6. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

3.1.7. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется строго в соответствии с проектной документацией.

3.1.8. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.

3.1.9. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

3.1.10. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен обеспечить постоянный доступ техническому персоналу к инженерному оборудованию, расположенного в технологических люках зала.

3.1.11. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на клейкую ленту. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.

3.1.12. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.

3.1.13. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно, вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.

3.1.14. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка зала).

3.1.15. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т. п.

3.1.16. Задние стенки соседних стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего стенда.

3.1.17. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом и автоматическим пылесборником, категорически запрещается.

3.1.18. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком из зала. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с САТК – **компанией ООО «Экспо-Сервис»**.

3.1.19. **Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены не позднее, чем за 2 (два) часа до открытия МЕРОПРИЯТИЯ.** После открытия МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категори-

чески запрещается.

3.1.20. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом-графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

3.1.21. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.

3.1.22. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.

3.1.23. При повреждении или выводе из строя имущества, оборудования и материалов принадлежащего и/или находящегося в управлении ООО «ТД ШАТЕР» и/или ООО «Экспо-Сервис», причиненного ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком составляется АКТ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

3.1.24. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан разместить на каждом стенде информационную табличку (штендер) с указанием наименования организации проводящей работы, Ф. И. О. ответственного представителя и контактной информацией.

3.1.25. Подиум, сооружаемый под застройку стенда (экспозиции), должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м².

3.2. Правила подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям зала

3.2.1. Подключение стендов к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, производится Оф. застройщиком в дни монтажа в соответствии с порядком выполнения электромонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора, временные подключения осуществляются с начала монтажа, постоянные подключения стендов – **в соответствии с поданной заявкой ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком/субподрядчиком на подключение.**

3.2.2. Электротехнический персонал застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.

3.2.3. Электромонтажные работы выполняются застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком в пределах площади стенда (экспозиции) и вне стенда до точки подключения, обеспечивая необходимую защиту от механических повреждений питающего кабеля от распределительного электрощита стенда (экспозиции) на открытых участках и в местах прохода людей ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен прокладывать электрический кабель в специальных трапах или напольных коробах.

3.2.4 По окончании электромонтажных работ на стенде (экспозиции), застройщик/подрядчик/субподрядчик/субподрядчик обеспечивает выполнение работ по испытанию замера сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы с оформлением Акта испытаний, а также подписания Акта о разграничении балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 в между представителем Оф. застройщика и ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком, после чего подается заявка на подключение и подачу эл.питания к электросети стенда.

3.2.5. Подключение электрооборудования ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного или трехпроводного электрического кабеля, соответствующего сечения по электрической нагрузке и номиналом вводного автомата, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту.

3.2.6. Все металлические конструкции стенда (экспозиции) и/или художественного оформления должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО, номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.

3.2.7. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

3.2.8. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.

3.2.9. Снятие напряжения с вводного устройства стенда или экспозиции производится в течении одного-двух часов по окончании работы ВЫСТАВКИ.

3.2.10. Запрещается самостоятельно открывать стационарные и передвижные электрические щитки, технологические лючки и производить подключение, включение или отключение эл. питания распределительных сетей, эл. кабелей, разъемов и розеток.

3.2.11. ЭКСПОНЕНТУ и/или застройщику/подрядчику/субподрядчику не разрешается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

3.2.12. В случае аварийного отключения вводных защитных устройств ЭКСПОНЕНТУ и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика, повторное подключение производится только после устранения ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком неисправностей или последствий аварий. Все последующие подключения стенда (экспозиции) производятся только после проведения ЭКСПОНЕНТОМ и/или застройщиком/подрядчиком/субподрядчиком работ по дополнительному испытанию сопротивления изоляции электросети всего стенда с повторным составлением Акта.

4. Требования правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ

4.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.

- 4.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям Атриума.
- 4.3. Металлические конструкции разрешается складировать на пол только на подложках или деревянные подставки-бруски.
- 4.4. **Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал ЭКСПОНЕНТА и/или застройщика/подрядчика/субподрядчика к высотным работам не допускается.**
- 4.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.
- 4.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).
- 4.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать защитные средства (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должны быть на все применяемое оборудование и инструменты).
- 4.8. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.
- 4.9. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежам и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.
- 4.10. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой не менее 1,1 метра. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

5. Требования по соблюдению правил пожарной безопасности (ППБ)

Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения СТЕНДА в части соблюдения требований пожарной безопасности ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик обязан предоставить Проект в САТК-компанию ООО «Экспо-Сервис» не менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа ВЫСТАВКИ.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели, размещения экспонатов, подиумов, зон проведения семинаров, различных подсобных и вспомогательных помещений (кинозалы, кинопроекторные комнаты, гримерные, столовые, бары, информационные бюро и т.д.) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» типовыми чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к эвакуационным выходам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и соблюдена необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

Дополнительно необходимо предоставить в САТК – компанию ООО «Экспо-Сервис» следующие документы:

- 5.1. Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности при проведении ВЫСТАВКИ.
- 5.2. Письмо на бланке ЭКСПОНЕНТА и застройщика/подрядчика/субподрядчика/субподрядчика с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.
- 5.3. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 5.4. В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:
- / акты огнезащитной обработки всех применяемых горючих материалов;
 - / сертификаты соответствия на применяемые не горючие материалы;
 - / копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
 - / копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
 - / сертификаты на применяемое электрооборудование и кабельную продукцию.
- 5.5. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении ВЫСТАВКИ, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению СТЕНДА.
- 5.6. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению СТЕНДА.
- 5.7. Разработанную и утвержденную инструкцию о соблюдении мер пожарной безопасности при застройке и проведении ВЫСТАВКИ.

6. Требования санитарно-гигиенических норм (СГН)

- 6.1. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик, находясь в Атриуме Гостиного Двора, должен строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.2. Запрещается въезд и внос грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).
- 6.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.

- 6.4. Выливать на половое покрытие, стены, в технологические лючки и туалеты зала нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.
- 6.5. Внос радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. Вредных для здоровья человека материалов категорически запрещен.
- 6.6. В Атриуме Гостиного Двора запрещается мусорить. Для сбора мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) около всех входов в объект установлены стационарные урны.
- 6.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств категорически запрещено.
- 6.8. Категорически запрещено применение открытого огня и создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).
- 6.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. ЭКСПОНЕНТ и/или застройщик/подрядчик/субподрядчик должен немедленно вывозить из зала.
- 6.10. Категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места объектов. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м².
- 6.11. В Атриуме Гостиного Двора мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием сертифицированной бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости (растворитель, спирт, бензин и т.п.).
- 6.12. В Атриуме Гостиного Двора категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красок и жидкостей.
- 6.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебаstra, гипса, клея, водоземлюсионных красок и др.) категорически запрещается.
- 6.14. Категорически запрещается сливать в лючки зала остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя инженерного оборудования, канализационной сети, вызывает появление коррозии каркаса лючка, возникновение плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить представителю САТК – компании ООО «Экспо-Сервис».
- 6.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники и технологические лючки) категорически запрещается.**
- 6.16. Использование на ВЫСТАВКЕ рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только после предоставления сертификатов и паспортов на оборудование, по дополнительному специальному согласованию с соответствующими органами надзора и САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис».
- 6.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.
- 6.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами со сбором и фильтрацией газов.
- 6.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
- 6.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в Атриуме Гостиного Двора обеспечивается автоматически системами вентиляции и кондиционирования, поэтому запрещается без согласования использовать дополнительные теплоагрегаты, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

*Приложение № 3 к Требованиям
организации застройки мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора*

**Правила подключения стендов,
застраиваемых Организатором, Застройщиком, Экспонентом,
к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора**

Для осуществления контроля Службой Аккредитации и Технического Контроля (САТК) за соблюдением, требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП) Застраиваемых Организатором, Застройщиком, Экспонентом, при проведении монтажных/демонтажных работ, в Атриуме Гостиного Двора, необходимо своевременно предоставить в САТК следующие документы:

1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия, стенда или экспозиции. Проект должен быть выполнен в соответствии с основным планом и технической возможностью выставочной площади Атриума, содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования относительно основного плана Атриума, схемы расположения эл. щита, огнетушителей, схемы расстановки мебели на стенде. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов.

2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.
3. Электропроект или схема электроснабжения и освещения стенда, в соответствии с планом подключения электрооборудования.
4. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.
5. Приказ о назначении ответственных лиц на всё время проведения Мероприятия за соблюдением правил пожарной безопасности, техники безопасности при производстве монтажных и электротехнических работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования в соответствии с порядком выполнения электротехнических работ на мероприятиях, проводимых в Атриуме Гостиного Двора.
6. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже, за подписью руководителя.
7. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.
8. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.
9. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности персонала, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы.

При производстве подготовительных работ по монтажу/демонтажу конструкций и оборудования на площадке возможно воспользоваться временным подключением в соответствии с заявкой в САТК, к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, оборудования участников и застройщиков при наличии у них соответствующих переносных удлинителей с электрическими розетками. Мощность одновременного подключения однофазной нагрузки к одной точке не должна превышать в номинальной мощности 2,5 кВт, при подключении трехфазной нагрузки в зависимости от мощности точки подключения к сетям Атриума. Подключение к электроэнергии осуществляется Оф. Застройщиком, строго после подачи Заявки САТК на временное подключение. В предоставлении временного подключения Застройщику, может быть отказано САТК, в случае использования участником или застройщиком не работоспособного, поврежденного или не соответствия требованиям по номинальной мощности оборудования.

Согласно ПУЭ, застройщик должен комплектовать каждый стенд отдельным групповым электрощитом с установкой устройства защитного отключения и вводным автоматическим выключателем, распределительными автоматическими выключателями на каждую отходящую линию, номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели и иметь независимые линии питания.

Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.

По окончании электромонтажных работ на стенде Застройщик обеспечивает выполнение работ по испытанию замера сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы с оформлением Акта испытаний в соответствии с Требованиями, а также подписания Акта о разграничении балансовой принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1кВ между Застройщиком и Оф. застройщиком, после чего Застройщик может подать заявку в САТК на подключение и подачу эл. питания к электросети стенда.

Для подключения электрооборудования застройщик должен использовать гибкий пятипроводный или трехпроводный электрический кабель, соответствующего сечения по электрической нагрузке (для подключения в тех. лючки ПВС – 5х2,5мм² или 3х2,5мм²), силовой разъем стандарта IEC 60309 3P+N+E (для подключения в тех. лючки Кабельная вилка – 16А, 415V, IP44) и номиналом вводного автоматического выключателя с применением устройства защитного отключения номинальным током отключения не более 30 мА (для подключения в тех. лючки не более 16А, ток 30мА), соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрощиту. На открытых участках и в местах прохода электрический кабель должен прокладываться в специальных трапах или напольных коробах. Все металлические конструкции стенда, экспозиции и художественного оформления должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ.

Подключение стендов на время проведения Мероприятия к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора, осуществляется Оф. застройщиком, по заявке САТК (Служба Аккредитации и Технического Контроля) в дни монтажа в соответствии с порядком выполнения электромонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора. Электромонтажные работы застройщиком выполняются до точки подключения собственными силами и материалами, обеспечивая необходимую защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда с помощью коробов или трапов. Запрещается самостоятельно открывать стационарные и передвижные электрические щитки, технологические лючки и производить подключение, включение или отключение эл. питания распределительных сетей, разъемов и розеток.

Запрещается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Мероприятия производится Оф. застройщиком в течении одного-двух часов после официального завершения мероприятия или по ранее поданной заявке САТК. Осуществление раннего или позднего отключения электроснабжения стенда осуществляется только по предварительно поданной и согласованной заявке САТК.

В случае аварийного отключения вводных защитных устройств по вине экспонента или застройщика из-за несоблюдения правил эксплуатации электроустановок, примененного не качественного материала и оборудования при создании стенда, или аварийных ситуаций, первое повторное подключение производится только после устранения экспонентом и/или застройщиком

неисправностей или последствий аварий. Все последующие пере подключения стенда или экспозиции производятся только после проведения экспонентом или застройщиком работ по дополнительному испытанию сопротивления изоляции электросети в соответствии с Требованием.

Требования к организации застройки мероприятий в Атриуме Гостиного Двора

Требования к классификации застройки.

Застройка в Атриуме Гостиного Двора подразделяется на три типа:

1. Стандартная застройка

Однотипная застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA, Prolyte и т.д.), высота застройки до 2,5 метров.

2. Комбинированная застройка

Застройка из конструктива по индивидуальным проектам (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA, типа Joker сценического оборудования, EuroShop, Prolyte, MDM, Подиумов, Сцен, Трибун для зрителей и т.д.) с использованием дополнительных декоративных элементов, включающие оригинальные (нестандартные) элементы (лайт-боксы, вращающиеся элементы, подвесные конструкции и т.д.), а также с применением элементов декора (полноцветная печать, баннеры), высота застройки свыше 2,5 метров.

3. Эксклюзивная застройка

Застройка формируется по индивидуальным проектам, содержащим оригинальные технические и дизайнерские решения с применением разнообразных строительных и отделочных материалов (ДСП, МДФ, ПВХ, поликарбонат, пластик и т.д.). Эксклюзивные стенды из нестандартного модульного оборудования требуют предъявления конструкторской документации в соответствии с действующими нормами строительства, сертификата пожарной безопасности и гигиенического сертификата. В этом случае Застройщик обязан не позднее 15 рабочих дней до начала монтажных работ представить на согласование полную техническую документацию, проект стенда, схемы электрических и сантехнических подключений, сертификаты, при необходимости расчёты статистических нагрузок.

4. Требования к содержанию застройки и экспонирования

4.1. Конструктив:

/ оборудование SYMA-408, Octanorm, MAXIMA, Standex, Mero, Terra-system, Foga и иное оборудование для застройки выставочных стендов.

4.2. Перегородки стеновые:

/ перегородки стеновые устанавливаются из ламинированных с двух сторон панелей, предусмотренных для строительства стендов, а также поликарбоната, баннерной ткани и других аналогичных материалов, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

4.3. Напольные покрытия:

/ напольные покрытия устанавливаются из ковровых и других покрытий, имеющих сертификат пожарной безопасности и гигиенический сертификат.

4.4. Электрооборудование:

/ электрооборудование, соответствующее нормам электробезопасности;
/ специальная подсветка на фризовой панели должна освещать только данную фризтовую панель и не должна мешать работе соседних стендов. Мигающий свет не допускается.

4.6. Размещение экспонатов:

/ размещение экспонатов на стенде и художественное оформление стенда осуществляется Экспонентами самостоятельно и должно соответствовать тематике выставки;
/ на открытой в проходы стороне стенда, должны быть указаны наименование стенда или название фирмы (фризтовая надпись);
/ выставочные конструкции и экспонаты должны располагаться в пределах выделенной Экспоненту площади, то есть не выступать в проходы для посетителей и не занимать служебную площадь за стендом.

4.7. Застройщики должны предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» проекты стендов *не позднее 15 рабочих дней до начала монтажных работ.*

4.8. САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» оставляет за собой право временно остановить или прекратить работу Застройщика, который не представил и не согласовал проект стенда. Окончательное решение по строительству таких стендов принимает Управляющая Компания и САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» после проведения согласования проекта.

5. Требования к электромонтажным работам

5.1. Для каждого стенда или зоны застройки должны быть составлены исполнительные схемы с указанием сечения вводного кабеля и отходящих от щитка линий, полного перечня электросилового оборудования и освещения, а также напряжения и мощности подключаемых нагрузок.

5.2. Каждый стенд или соответствующая зона застройки должны быть оборудованы электро-щитком с УЗО с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, а также для оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать электропитание (холодильники, факсы и т.п.), максимально равномерно распределенным между фазами и приложенной к нему схемой подключаемых нагрузок.

5.3. В электрощитке должны быть изолированные друг от друга (без перемычек) нулевая и заземляющая шины. Нулевая шина должна быть изолирована от корпуса. Металлические конструкции выставочных стендов должны быть заземлены.

5.4. В Атриуме Гостиного двора вводной кабель при подключении общей электронагрузки к источнику питания электросети 380/220В со стороны «электролючка» (макс 7,5 кВт, т.е. 2,5 кВт на фазу) должен быть пятижильным (типа ПВС) сечением одной жилы не более 4 мм² и иметь пятиштырьковую штепсельную вилку на 16 Ампер. При электронагрузке стенда более 7,5 кВт, запитываемого от «электролючков», должен предусматриваться второй электрощиток.

5.5. Вводной кабель при подключении нагрузки от 10 до 20 кВт к «электрокаталкам» также должен быть пятижильным, не менее 4 мм² и иметь пятиштырьковую штепсельную вилку на 32 Ампера. При подключении нагрузки более 20 кВт, должна использоваться пятиштырьковая штепсельная вилка на 63 Ампера. Кабели, подключаемые к сценическим электрощитам Гостиного Двора, обязательно должны иметь наконечники на нулевой и заземляющей жилах под болт М10, а также иметь запас наконечников под соответствующее сечение фазных проводов кабеля, на случай их применения при подключении не под зажим, а под болт М10.

5.6. Вводной кабель, идущий от «электролючка», «электрокаталки» или сценического электрощита к стенду, в местах общих проходов (за пределами площади стенда), а также в местах, где возможны механические повреждения, должен быть закрыт жестким электротехническим трапом или проложен в пластиковом лотке и закрыт ковровином с использованием двустороннего скотча. Испытание установки (пробное включение) производится только после выполнения вышеизложенного.

5.7. При несоблюдении действующих ПЭЭП, ПТБ и ПУЭ во время проведения электромонтажных работ Застройщиком, ответственное лицо САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» вправе составить Акт о нарушении с дальнейшим его устранением.

5.8. Персонал Застройщика, монтирующий электрооборудование, должен отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и иметь группу по электробезопасности не ниже третьей. Лицо, ответственное за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования) должно пройти проверку знаний ПЭЭП и ПТБ в комиссии Госэнергонадзора и иметь группу допуска не ниже четвертой.

5.9. Застройщиком должен быть произведен замер сопротивления изоляции кабеля и составлен Протокол замера на вводной кабель электрощитка каждого стенда за сутки до дня открытия мероприятия. Марка и сечение кабеля должны соответствовать указанным в Протоколе. Во всех других случаях замеры производятся уполномоченной компанией САТК. Протоколы замера сопротивления изоляции действительны в течение только одного мероприятия. В случае непредоставления Протокола за сутки до дня открытия мероприятия, соответствующий стенд не может быть подключен к сети.

5.10. До момента подачи напряжения на электрооборудование стендов Застройщиков должен быть подписан Акт разграничения эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности в электроустановках до 1000 в между Оф.застройщиком и Застройщиком.

Электроподключение стендов к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора производится Оф.застройщиком в соответствии с поданной заявкой на подключение.

5.11. Экспоненту, Застройщику (потребителю электроэнергии на мероприятиях), не разрешается без согласования присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке (чайники, печи СВЧ и другие энергоёмкие потребители), а также устанавливать либо крепить не принадлежащему ему выставочному оборудованию (прогонам, шинопроводу или шинопрограм) свои светильники или прожектора, конструктивно не приспособленные для крепления к данному выставочному оборудованию.

6. Требования по обеспечению правил противопожарной безопасности

6.1. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа и демонтажа выставочных стендов несут Застройщики, прошедшие аккредитацию и получившие разрешение на строительство и оборудование выставочных площадей.

6.2. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляют представители пожарной службы района.

6.3. Общий план мероприятия с расположением стендов должен быть предоставлен Экспонентом на рассмотрение и согласование САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» не позднее, чем за 45 календарных дней до установленной даты начала монтажных работ. На плане должны быть обязательно указаны:

/ расположение эвакуационных выходов, внутренних пожарных кранов и электрощитов. к выходам, внутренним пожарным кранам и электрощитам должен быть предусмотрен свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;

/ условные обозначения для удобства чтения и все необходимые пояснения обязательно выполнены на русском языке.

6.4. План экспозиции стенда должен быть предоставлен Застройщиком на рассмотрение САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» в части соблюдения требований пожарной безопасности *не позднее, чем за 15 рабочих дней до установленной даты начала монтажных работ.*

6.5. Экспоненты заблаговременно, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ, обязаны предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» сведения обо всех радиоактивных, пожарных, взрывоопасных материалах и экспонатах, для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Экспозиция вышеуказанных материалов и экспонатов без разрешения и согласования с САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис» не допускается.

6.6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов с III классом огнестойкости. Для отделки помещений, стендов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые

материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением Акта приемки.

6.7. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускаются. На стендах запрещается проводить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

6.8. При строительстве нестандартных модульных выставочных стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, на все стендовые материалы, используемые при строительстве и оборудовании, Застройщик должен предоставить САТК – компании ООО «Экспо-Сервис» сертификаты пожарной безопасности.

6.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые на стендах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру покрытия и в стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загорающегося от горящей сигареты или спички).

6.10. В период монтажа и демонтажа стендов, подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. не требующиеся более транспортировочные, упаковочные ящики и т.п. материалы, оборудование и мусор, должны быть сразу вывезены со строительной площадки. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.

6.11. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено в подсобных помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельным автоматам электросети с пусковым защитным устройством.

6.12. На строительных площадках выставочных стендов запрещается устройство кладовых и мастерских, хранение горючих и смазочных материалов, установка сосудов с горючими газами, работа с применением открытого огня, производство сварочных работ, резка металла и других материалов дисковой пилой «болгаркой».

6.13. Все установленные для постоянного и временного пользования автоматы защиты электросети должны соответствовать расчетному току. Все электроустановки должны быть заземлены.

6.14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться коннекторами, специальными зажимами или с прессовкой. В местах соединения жилы проводов и кабелей должны быть надежно изолированы.

6.15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки и розетки).

6.16. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

6.17. Курение и распитие спиртных напитков на выставочной площадке запрещено.

7. Требования по обеспечению правил техники безопасности при работе на высоте и использовании грузоподъемных машин и механизмов

7.1. Работы на высоте 1 метр и более от поверхности относятся к работам, выполняемым на высоте. Для производства работ внутри здания при работах до 4 метров следует применять стремянки, сборно-разборные подмости.

7.2. Работы, выполняемые на высоте более 5 метров от поверхности, при которых основным средством предохранения от падения с высоты служит предохранительный пояс, считаются верхолазными. Для производства работ внутри здания при работах до 6 метров следует применять сборно-разборные вышки (туры).

7.3. Для выполнения работ на высоте и верхолазных работ запрещается:

- / использование вилок автокаров, подъемных механизмов типа SuperLift и других, для подъема людей на высоту и производства работ с них;
- / использование конструкций стендов для нахождения на них людей при навеске и креплении баннеров, осветительных приборов, электропроводки.

7.4. Надзор за техническим состоянием машин (механизмов), за правильностью их эксплуатации и соблюдение правил техники безопасности, возлагается на ответственное лицо из числа ИТР Застройщика и владельца машин.

7.5. Водитель автокара перед началом работы должен осмотреть маршруты движения, наличия разуклонки пола, препятствий на пути движения. При движении задним ходом соблюдать особую осторожность, а при плохой обзорности пользоваться услугами второго лица. Запрещается ездить автокаром и разворачиваться на смонтированных и закрытых ковровом стендах.

7.6. Грузовые обычные и ручные вилочные гидравлические тележки предназначены только для перевозки грузов. Перевозка людей, а также катание по залу и спуск на них по пандусам категорически запрещен.

8. Требования к Застройщику

8.1. Монтаж эксклюзивных стендов на выставочной площадке с применением ДСП, МДФ, фанеры, досок и других строительных материалов осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций и элементов стенда, прогрунтованных и окрашенных на производственных площадях Застройщика.

Торцевая подгоночная резка отдельных деталей стенда, как исключение, возможна электролобзиком или циркулярной пилой с обязательно оборудованными и подключенными профессиональными пылеулавливающими пылесосами.

Работы по шлифовке монтажных стыков и отдельных небольших элементов стенда осуществляются только профессиональными вибрационными и эксцентриковыми шлифовальными машинами с обязательным подключением к ним профессиональных пылеулавливающих пылесосов. При проведении работ по шлифовке стыков элементов стенда и их покраске, полы вокруг внешних сторон стенда по периметру должны быть закрыты защитной пленкой на один метр от стен стенда.

Работающие электроинструменты, радиоприемники и другая аудиотехника не должны превышать санитарные нормы уровня шума – 70 децибел.

При объеме застройки более 150 кв.м., Застройщик обязан согласовать с Организатором мероприятия выделение места для нетитульных (вспомогательных) временных сооружений, а именно:

- / раздевалки персонала строителей;
- / пункта приема пищи сотрудников строительной организации;
- / складские помещения для хранения материалов и инструментов;
- / соответствующий инвентарь для обеспечения санитарных норм;
- / мусорные контейнеры для Пищевых и строительных отходов.

Вышеуказанные сооружения должны быть отражены на общем монтажном плане мероприятия из расчета 2 кв.м. площади на одного специалиста и построены до начала монтажных работ. В случае производства строительного-монтажных работ без оборудования вспомогательных помещений, аккредитация Застройщика приостанавливается.

Не допускается монтаж стендов одним Застройщиком более 200 кв.м.!

При монтаже стендов из конструктива аналогичному Официальному Застройщику Атриума ООО «Экспо-Сервис» применяется коэффициент 2.

8.2. Застройщик обеспечивает своевременный монтаж, демонтаж, уборку своей строительной площадки и прилегающей территории (проходов вокруг стенда) от строительного мусора (обрезков стройматериалов, деревянной и картонной тары, поддонов, ковролина и его обрезков, защитной пленки, скотча, ведер из-под краски), а также брызг и пятен краски и шпаклёвки на полу.

После демонтажа стенда строительная площадка очищается от напольных покрытий, скотча и сдается в первоначальном виде представителям Управляющей компании и САТК – компании ООО «Экспо-Сервис». После этого САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» согласовывает окончательный вывоз имущества Застройщика.

8.3. При несвоевременном демонтаже или вывозе выставочного и иного оборудования, САТК – компания ООО «Экспо-Сервис» вправе привлечь квалифицированную для этих работ компанию на демонтаж и вывоз оборудования Застройщика, складировать его для временного хранения и при необходимости с последующей утилизацией, убрать и подготовить площадку для дальнейшего использования. Возмещение затрат за непредусмотренное выполнение работ производится по расценкам, соответствующих, квалифицированных Уполномоченных компаний на данные виды работ.

8.4. Категорически запрещается:

8.4.1. Осуществлять сплошную протяженную распиловку древесных, древесно-стружечных и других крупнолистовых стройматериалов отрезной циркулярной пилой, резку керамических плиток и металлических конструкций «болгаркой».

8.4.2. Осуществлять шлифовку вручную, а также сплошную шлифовку стен даже с использованием специального пылеулавливающего электроинструмента.

8.4.3. Выполнять работы с гипсоволоконными плитами и листами гипсокартона.

8.4.4. Наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин грузовыми гидравлическими и обычными тележками при транспортировке грузов на строительную площадку.

8.4.5. Находиться на застроенных стендах других застройщиков во время монтажных/демонтажных работ, использовать мебель (столы, стулья) и выставочное оборудование стендов для работы, отдыха и приема пищи, выносить мебель за пределы стендов, хранить на чужих стендах одежду, обувь и личные вещи строителей.

8.4.6. Прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы. Загромождать проходы и эвакуационные выходы, складировать оборудование далее 1 метра от своего стенда.

8.4.7. Наклеивать и размещать на стены, стекла, столбы, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала информационные указатели, рекламные наклейки и выставленные экспонаты.

8.4.8. Осуществлять демонтаж стендов методом опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты во избежание порчи пола, сотрясения межэтажного перекрытия и пылеобразования.

8.5. За несоблюдение всех вышеизложенных требований, а также если применяемые технологии строительства своего стенда привели к потере товарного вида соседних стендов, застраиваемых другими Застройщиками, за нанесение ущерба оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам Выставочного зала, Застройщик несет материальную ответственность в зависимости от нанесенного ущерба и Требованиям к организации застройки мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора. Затраты по устранению нанесенного ущерба компенсируются в полном объеме на основании соответствующего Акта. Если компенсация не произведена, Застройщик лишается аккредитации на последующие мероприятия.

8.6. Все вышеизложенное соответствует:

- / Приложению №1 «Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора»,
- / Приложению №2 «Правила подключения стенда (экспозиции) Официального застройщика компании «АзМ» к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора»,
- / Приложению №3 «Правила подключения стенда (экспозиции) застройщика к электрическим сетям Атриума Гостиного Двора»,
- / Приложению №4 «Дополнительные требования при проведении монтажно-демонтажных работ в Атриуме Гостиного Двора».

8.7. Все иное, не предусмотренное в вышеизложенных требованиях, должно соответствовать нормативам и законодательству РФ.

**Дополнительные требования
при проведении монтажно-демонтажных работ
в Атриуме Гостиного Двора
(ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ)**

1. Разработанный и утвержденный **план размещения экспозиции (дизайн-проект) и план застройки с графиком проведения застройки**, учитывающие установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, **не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до начала** Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Организатором с ООО «ТД ШАТЕР» и САТК – компанией ООО «Экспо-Сервис». Согласованный план Организатор передает для исполнения Застройщику. не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.
2. В случае необходимости проведения электромонтажных работ или работ на высоте Застройщик должен предоставить **копии действующих на период проведения работ удостоверений и допусков, а также копии приказов о назначении ответственных лиц**.
3. Не допускается самовольное подключение к электрической сети.
4. Застройка возводимых объемных конструкций и экспонатов производится **не менее 0,1 метра от внутренних стен здания и архитектурного ансамбля**.
5. Запрещено производить застройку, временно складировать конструкции, экспонаты, строительные и упаковочные материалы в эвакуационных проходах (**ширина прохода должна быть не менее 1,2 метра**).
6. Запрещено опирать, прислонять, облакачивать любые вещи к стенам здания, ограждениям и архитектурному ансамблю.
7. Запрещено сидеть, развешивать и складывать вещи, продукты питания на подоконниках, парапетах пандусов и перилах.
8. Уровень шума при производстве работ и проведении мероприятий, не должен превышать 70 дБ.
9. Работы по общестроительной доработке выставочных конструкций с применением электрошлифовального и распилочного инструмента должны производиться только с применением специальных автоматических пылесосов.
10. Запрещено курение и распитие спиртных (алкогольных) напитков во время производства работ на выставочной площадке.
11. Строительный материал и возводимые конструкции должны размещаться на специальной подложке, при производстве подкраски выставочных конструкций использовать укрывной защитный материал для пола.
12. Запрещается использовать для протирки или удаления загрязнений, легко воспламеняющиеся растворители и жидкости.
13. Запрещается перекрывать доступ к ПК-шкафам.
14. Запрещается крепление экспонатов, элементов оформления, стендов или других возводимых объектов к полу, стенам, конструкциям внутреннего интерьера, ограждениям, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся в выставочном зале.
15. Для фиксации напольных покрытий допускается применение только тех типов специальных лент с клейким слоем, которые не наносят ущерб покрытию полов выставочного зала.
16. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов с II классом огнестойкости. Для отделки помещений, стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и труднотгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением Акта приемки.
17. Запрещается ввоз горючих и смазочных материалов, взрыво и пожароопасных веществ, радиоактивных и ядовитых веществ, а также проведение огневых и сварочных работ.
18. Ежедневно в период проведения монтажных/демонтажных работ Организатор или/и застройщик обязан освобождать выставочную площадь и зал от строительного мусора и тары. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Атриума.

**За невыполнение и нарушение требований Застройки,
за нанесение ущерба движимому и недвижимому имуществу Атриума Гостиного Двора
ответственность несет Организатор Мероприятия.**

**Комплексные услуги ООО «Экспо-Сервис»
по аккредитации и выставочному сервису
для организаторов, экспонентов и застройщиков мероприятий
в Атриуме Гостиного Двора в 2017 году**

Стоимость комплексных услуг при аккредитации застройщиков мероприятий, проводимых в Атриуме Гостиного Двора в 2017 году, зависит от конструкции и материала, используемого при проведении монтажных, демонтажных работ.

Застройка подразделяется на три типа: Стандартная, Комбинированная и Эксклюзивная.

- / **Стандартная** – застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA и т.д.)
- / **Комбинированная** – застройка из конструктива (Octanorm, Standex, Mero, Consta, MAXIMA, Terra-system, SYMA, FOGA, типа Joker и т.д.) с использованием дополнительных декоративных элементов, включающие оригинальные (нестандартные) элементы (лайт-боксы, вращающиеся элементы, подвесные конструкции и т.д.), а также с применением элементов декора (полноцветная печать, баннеры), а также из сценического оборудования, EuroShop, Prolyte, MDM, Подиумов, Сцен, Трибун для зрителей и т.д.
- / **Эксклюзивная** – застройка по индивидуальным проектам, содержащим оригинальные технические и дизайнерские решения с применением разнообразных строительных и отделочных материалов (ДСП, МДФ, ПВХ, поликарбонат, пластик, в том числе двухэтажная), и т.д.

Цена за комплексные услуги по аккредитации указана за 1 кв.м. без НДС.

В стоимость комплекса услуг по аккредитации входят:

- / Контроль соответствия технической документации действующим строительным нормам и Требованиям;
- / Разметка зоны застройки;
- / Временные электроподключения 3 кВт на период монтажных работ;
- / Проверка изоляции вводных кабельных линий;
- / Электроподключение Застройщика на период работы выставки из расчета электронагрузки до 5 кВт;
- / Изготовление бейджей персоналу Застройщика 5 шт.